

國立屏東高級工業職業學校圖書館館藏發展計畫

101年12月12日圖書館委員會議通過
105年10月6日圖書館委員會議修訂通過
107年4月17日圖書館委員會議修訂通過
108年10月21日圖書館委員會議修訂通過

壹、依據

中華民國105年8月17日臺教國署高字第1050092729號「圖書館設立及營運標準」辦理。

貳、目的

- 一、瞭解館藏現況，重視核心館藏，均衡各科館藏量。
- 二、審慎採訪，善用圖書經費。
- 三、定期進行館藏的評鑑與淘汰工作。
- 四、擬訂中長期館藏政策，確保館藏的連續性與發展。
- 五、配合終身學習理念，充實各項資源，發揮圖書館之功能。

參、館藏發展目標

圖書館負責蒐集、整理及保存圖書資訊、提供完整服務，以支援教學、倡導學習，並實施圖書館利用教育。

- 一、近程：充實館藏。
- 二、中程：充實館藏多樣性及數位媒體資源。
- 三、長程：成為社區圖書館、電子資料圖書館。

肆、館藏特色

一、服務對象：

- (一) 本校日夜間一、二、三年級學生。
- (二) 本校教職員工及退休人員：本校現職及已退休之教職員工。

(三) 依本校社區共讀站管理要點的開放對象。

二、館藏範圍：

本館館藏均以中文圖書為主，學術與休閒兼顧，茲釐定館藏範圍如下：

(一) 基本參考工具書：各科相關之基本參考圖書，如字(辭)典、百科全書、年鑑、類書、圖鑑、手冊。

(二) 一般各類圖書：

1. 在一年內出版之國內出版品，有學術或休閒價值之圖書均為本館館藏範圍。
2. 超出一年以上出版，確實有助於教學之需要或為師生喜愛之休閒出版品。
3. 各著名書店所推薦之排行榜新書。

(三) 專業學科資料：

1. 與本校科別有關，能協助該科教學、升學或就業有所的專業知識之出版品。
2. 與電腦及網路等相關資訊之出版品。

(四) 各科教學光碟、數位電子資料等教學媒體。

(五) 政府出版品。

(六) 各校或相關單位寄贈之出版品。

(七) 本校出版之各類出版品，教師研究論文集及教師教學研究著作、各處室印製之手冊。

(八) 捐贈圖書：以封面及內頁均完整，內容健康之出版品。

(九) 本館不收藏以下各類資料：

1. 違反著作權法及出版法，篇幅不合，印刷裝訂低劣之出版品。
2. 誇大不實之廣告及商業宣傳性出版品。
3. 已有新版而舊版不具參考價值之科技性讀物。

4. 未具中立傾向之政治性刊物或宗教性刊物。

三、基本館藏及購置經費：

依據「圖書館設立及營運標準」，製作當學年的「基本館藏分析及預估表」，預估本館的基本館藏及應購置圖書資訊的經費。

伍、採訪計畫

一、館藏採訪原則：

(一) 中文書刊：

1. 各類中文書刊依本館館藏比例計畫蒐集，若有比例相差太多則逐年改善。
2. 本館接受捐贈之出版品除不合本館館藏計畫者外，以列入館藏為原則。
3. 符合本館館藏複本原則之出版品以接受捐贈為原則。

(二) 大陸出版品：

1. 以教師推薦確實教學需要參考者為優先考慮原則。
2. 以翻譯為繁體字之圖書為優先考慮原則。

(三) 外文書刊：

1. 除教師推薦之專門性圖書以外，以高職學生容易看得懂的圖書為原則。
2. 外文圖書以在本國出版者為原則，外國出版之圖書必須考慮經費負擔。

(四) 政府出版品：

1. 政府出版品凡贈送者一律館藏。
2. 政府出版品需價購者，以年鑑為優先考慮蒐集，其餘視教學需要及經費情況採購。

(五) 學校出版品：

1. 本校出版品一律典藏，且典藏多份複本。

2. 本校各處室印製之手冊亦為本館館藏範圍。

(六) 小冊子：

除非極具參考價值，否則暫不列入館藏範圍。

二、選書優先順序與工具：

(一) 優先原則：

1. 教學參考及工具書。
2. 一般性工具書。
3. 推介之中文書。
4. 複本書視需要購買。

(二) 選書工具：

1. 中華民國出版圖書目錄。
2. 各大書局出版目錄。
3. 各期刊報紙刊登之書目書評及廣告。

三、選書小組：

本館為集思廣義，設立選書小組，由本校圖書館主任擔任召集人，其他圖書館委員中選出 5 人(由共同科中 1 位召集人，專業科 8 科中的 4 位科主任組成，每學年輪替 1 次)及圖書館採編人員 1 人，組成選書小組，負責各類科推薦書、班級共讀用書審核工作。

四、受贈原則：

- (一) 符合本館館藏發展計畫需要者。
- (二) 封面及內容均完整無缺，印刷清晰裝訂完整者，若為套書則全為套齊全者。
- (三) 非商業性廣告之出版品。
- (四) 內容健康適合本校師生閱覽者。
- (五) 資訊類圖書在兩年以內出版者。

(六) 本館館藏中缺乏之偏僻類出版品。

(七) 受贈出版品本館有全權處置之權，贈與人不得有異議。

五、法令配合：

(一) 尊重智慧財產權，不購買盜版圖書資料。

(二) 錄影帶、影片以購買公播版為原則。

六、館藏淘汰原則：

(一) 過時且無史料價值之小冊子。

(二) 資訊類圖書出版年超過七年以上，無參考價值者。

(三) 已逾十年未被借閱之書刊及複本。

(四) 報紙超過一年，期刊超過二年者。

(五) 破損不堪，無法修補者。

(六) 過多之複本。

(七) 違反著作權法或出版法者。

(八) 受贈之舊教科書。

(九) 不符合本館館藏計畫之出版品。

(十) 內容不符合時宜之出版品。

(十一) 已有新版且不具參考價值之舊版參考圖書。

(十二) 淘汰之書籍每年以3%為限。

陸、經費來源：

由教育部國民及學前教育署補助及學校相關經費編列。

柒、其它配合館藏發展事項

一、自動化網路連線：

(一) 本館成立並維護自動化網路資料檢索區，方便讀者上網查閱資料。

(二) 本館成立並維護雲端電子書庫，提供讀者數位閱讀環境。

二、讀者意見：

(一) 意見蒐集

1. 本館人員隨時蒐集讀者意見。可由讀者直接向本館人員反映，或由讀者填寫意見單交本館人員。
2. 本館自動化圖書系統網路薦購區，蒐集讀者的薦購圖書意見。
3. 召開圖書館委員會會議，蒐集委員提供之意見。

(二) 意見處理

1. 由本館人員以親自說明、個別談話、書面回覆、透過圖書股長、透過導師或網站公告等方式，說明本館對於讀者反應意見的處理情形。
2. 若仍有疑慮則由主任協調相關處室共同處理，必要時在全校集會或校務會議時，說明本館的處理情形。
3. 各薦購意見整理後，提交選書小組審核，以儘量採購為原則。
4. 圖書採購上架後優先通知薦購人。

捌、館藏評鑑

為使館藏發展過程中能夠提供回饋的訊息，指出本館館藏的優缺點，本館於每學期末提出工作檢討報告，進行館藏評鑑：

一、分類別館藏統計、館藏淘汰統計。

二、館藏增購狀況統計。

三、館藏借閱數量及分佈狀況統計。

四、讀者借閱人數統計。

玖、本計畫於圖書館委員會議通過，經校長核准後實施，修正時亦同。