

國立屏東高級工業職業學校

115學年度第一學期第3次行政會議

時間：115/9/15(二)08:30

地點：本校中興樓第二會議室

與會人員：校長、各處室主任、
教師會理事長

議程：

壹、主席致詞

貳、各處室工作報告

參、提案討論

肆、臨時動議

伍、散會



壹、校長致詞



貳、各處室工作報告



國立屏東高工—行政會議

教務處業務報告

林彥君

115/9/15



九月下旬重點工作事項(1/2)

- 一、115.09.02_獲國教署核定補助本校申辦
「115學年度高級中等學校校園雙語生活化學
習計畫」30萬元--實驗研究組/英文科/建築科
- 二、115.09.03_獲屏東縣政府核定補助本校申辦
「115學年度本縣推動高中職高科技產業課程
發展計畫」50萬--設備組/電機科/電子科/化工科
- 三、第八節課業輔導開始上課(共計13班)
--9/14(一)起
- 四、召開學生學習歷程檔案工作小組會議
--9/15(二)中午12時



九月下旬重點工作事項(2/2)

- 五、受邀至教育處研議AI課程融入本校校訂課程可能性會議--9/15(三)15:20
- 六、辦理高一課程說明會(線上)--9/16(三)13:10
- 七、辦理資安暨數位學習精進方案研習--9/16(三)14:00~16:00
- 八、召開國教署補助高級中等學校學生工讀獎助金申請討論會議--9/23(三)中午12時
- 九、中秋節、孔子誕辰紀念日放假--9/25(五)、9/28(一)
- 十、任課教師繳交第一次定期評量試題截止--10/2(五)





1Campus

智慧校園整合服務

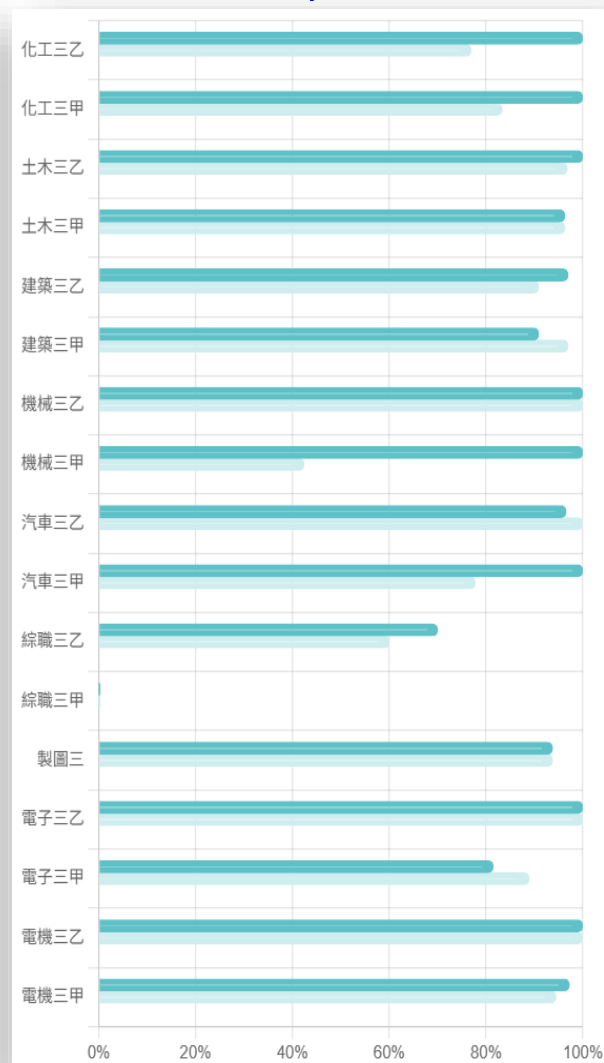
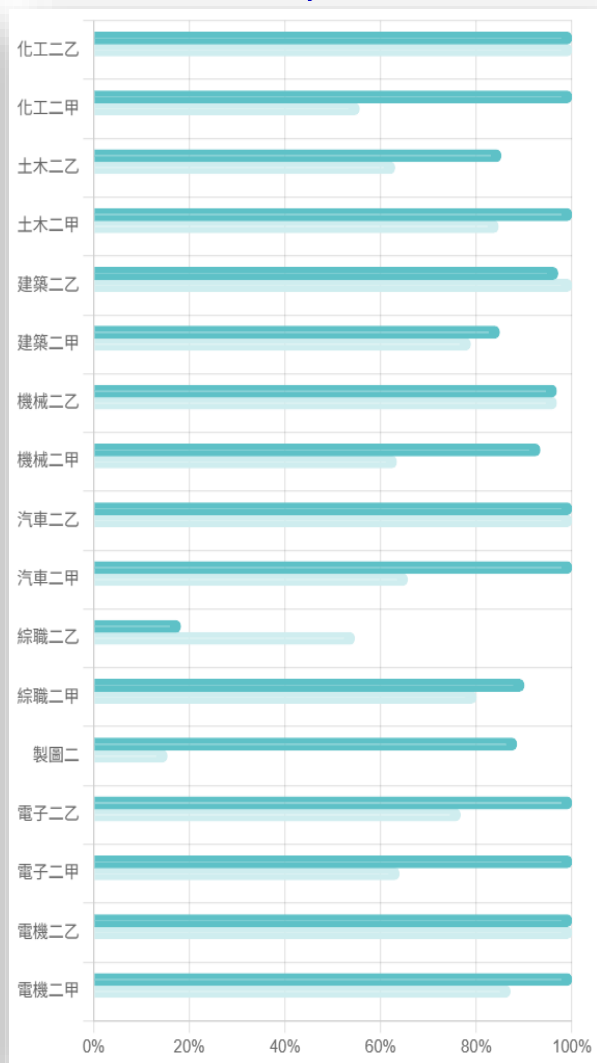
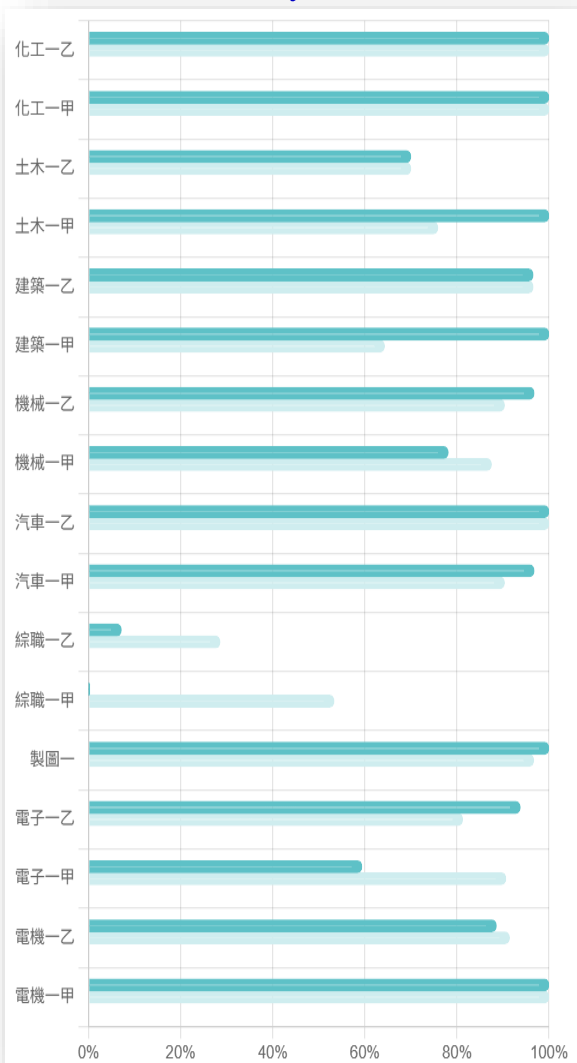
各班下載率 (統計至115.09.14)

● 已使用學生 ● 已使用家長

高一

高二

高三



各身分及工具使用率 (統計至115.09.14)

老師

各工具使用總次數

10502 人次

學生

各工具使用總次數

19751 人次

家長

各工具使用總次數

7539 人次

用數據

30天

用數據

30天

用數據

30天

工具名稱	點擊人數
點名系統	3140
APP 使用查詢	1300
訊息中心	1300
親子關聯	1216
課表查詢	1111
請假系統	430
缺曠查詢	316
App 使用概況	272
校園公告	267
代辦事項	186

工具名稱	點擊人數
課表查詢	6701
校園食材	2601
缺曠查詢	1718
成績查詢	1345
選課系統	1274
請假系統	1171
點名系統	966
校園公告	847
學習預警	826
獎懲查詢	753

工具名稱	點擊人數
缺曠查詢	1050
課表查詢	1012
成績查詢	957
校園公告	817
學習預警	798
請假系統	794
獎懲查詢	774
校園食材	693
代辦事項	486
空氣品質指標	112

報告結束

感謝聆聽



學務處工作重點

9/18 第二次防災地震避難演練(7:30)

9/16 第六、七節 環境教育宣導

9/21 防災日地震避難演練(9:21)

9/23 第一次社團課

9/30 第六、七節

視讀司法(校園巡迴放映活動)

—電影放映暨映後座談(訓育組)



教官室

本校防震疏散演練預演已於 115.9.9 下午 1340 時實施完畢並宣導所屬落實蹲下、掩護、穩住演練要領，正式演練將於 115.9.21 全國同步實施；另規劃住宿生 115.9.23 日下午 1930 時實施防震疏散演練並紀錄備查。



總務處報告

115/9/15行政會報

報告事項

- 一、9/9中興樓廁所修繕改造，與設計監造建築師、及邀請屏東大學李志峰組長及黃正豪建築師共同討論主要改造要點及重要指標。
- 二、預計9/18上午十點召開融合大樓太陽光電發電 設備 租賃契約草案審查會議
- 三、游泳池整修工程改為以工程最低標的招標採購進行
- 四、建築科廁所、學生宿舍整修工程進行中
- 五、上周六9/12到校監督清潔公司到校做行道磚清除表面清苔工作、廠商進校將體育館東北角落的大榕樹清除。

報告事項

- 六、9/16將前往國教署報告本校115年1月到6月被占用土地報告處理狀況。已經發函至國教署，告知本校會先以寄存證信函予占用土地民眾，通知請於要求期限內清屋搬離歸還土地予校方
- 七、中央水池夜間照明不亮，請廠商查明並完成修復。活動中心的燈不亮，是因為三樓有一個斷電器被關掉。
- 八、9/9參與「116年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」的單位，請如期提出子計畫，以便在限期內遞交計畫予彰化高商。
- 九、化工科腳踏車地下室入口處已裝設遮雨側板，防止大雨噴濺到下去的坡道



討論事項



修改本學期行事曆末校務會議時間

說明：原行事曆所訂定的時間原訂116年1月20日下午兩點，因當日8:30全校休業式，

休業式後預計10點放學

是否修正校務會議時間，改為116/1/20 上午十點。請討論

報告完畢



115學年度第1學期 行政會報

- 實習處報告：莊志盛
- 日期：115年9月15日

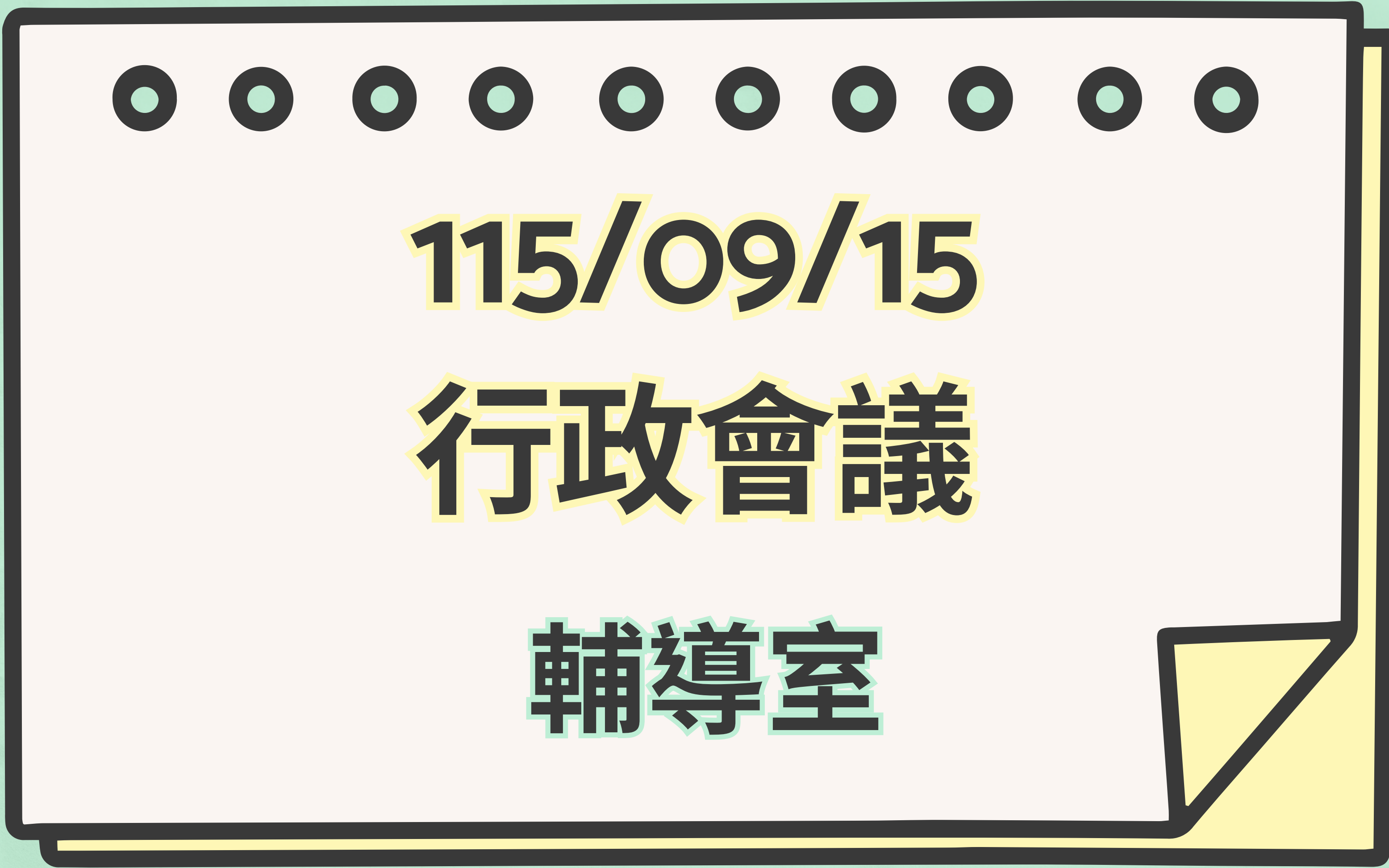
近期工作重點事項

- 辦理台積人才培育星芒計畫獎學金申請。【 9/8-9/18 】
- 召開職業安全與衛生委員會議。【 9/22 】 12:00
- 學生職業安全與衛生線上測驗-未施測追蹤【 9/30 】
- 工科賽加油影片拍攝錄製【10/5~10/16】各處室。
- 參加縣府與台積電慈善基金會辦理徵才暨職涯探索活動【 10/6 】
縣立體育館。
- 辦理職業災害預防及重建中心輔導訪視【 10/7 】星期三下午。
- 召開校友會第8次理監事聯席會議【 9/18 】 18：00富盈會館。



感謝聆聽

平安喜悅



115/09/15

行政會議

輔導室

「學美・美學8.0」—團體輔導室

- **設計團隊**：最佳方案室內裝修設計有限公司＋宸麗空間工作室(樂容設計)
- **線上共識會議**：屏東高工＋設計團隊＋台灣設計研究院（三方共識）
- **屏工代表**：校長，輔導主任，輔導室張君宇老師，黃孟婷老師

親師座談會

- 報名家長人數：高一 {102人}，
高二 {40人}，高三 {47人}。
- 開幕式：9/19上午9:00，活動中心
- 出席人員：校長／秘書／教務主任／學務主任／
主任教官／實習主任／圖書館主任／總務主任／
各班導師＋各科主任

輔導室-團體督導

- 經費來源：校園心理健康＋SEL種子學校
- 日期：115/9/24 每月一次
- 講師：郭敏慧 諮商心理師
- 預期效益：共備／增能／紓壓

優化及改善_學校輔導工作場所

- **依據**：學校輔導工作場所設置基準
- **施作工項**：輔導室鋁門窗隔音改善工程，輔導空間（辦公室＋諮商室）動線改善，進修部諮商室優化改善
- **計畫申請期限**：115年9月21日(週一)

住宿生團體輔導

- 經費來源：校園心理健康 + SEL種子學校
- 講師：[外聘] 陳彥宏 諮商心理師
- 日期：115/09/22 115/09/29 晚上7:30-8:30
- 對象：高一住宿生
- 預期效益：自我覺察

「下一步 - 穩住，再出發！」

工科技藝競賽選手小團體

- **經費來源**：SEL種子學校
- **講師**：[內聘] 黃孟婷輔導教師
- **日期**：115年9月23日起，每週一次，共6次
- **預期效益**：自我覺察＋社會覺察＋自我管理＋
＋人際關係＋負責任的決定

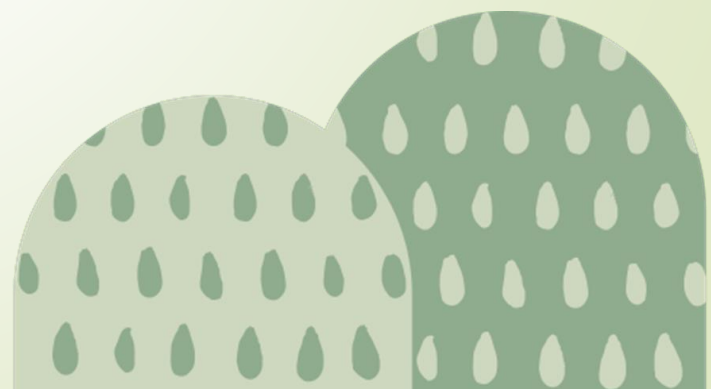
輔導工作委員會會議

- 日期：115年9月30日中午
- 出席人員：校長，一級主管，導師代表，學生代表，職員代表，家長代表。
- 本學期 [輔導工作計畫] 已陸續展開，會議就 [輔導工作計畫] 的整體脈絡詳細報告。

115.09.15 行政會議

圖書館工作報告

報告人：李幸真





圖書館工作報告

- ➡ 9/8(二)至9/17(四)辦理高一新生圖書館利用教育
 - ➡ 9/7(一)起提供高三晚自習服務
 - ➡ 9/29(二)中午進行選書小組會議
- 

國立屏東高級工業職業學校 人事室工作報告

115年9月15日行政會議

報告者：林嘉妤

子女教育補助費申請（115學年度第1學期）

- 請於**115月9月24日（四）**前逕洽人事室辦理。
 - （一）申請日期：**115月9月24日（四）前**。
 - （二）夫妻均為公教人員，不得2人同時申請，應協調一人代表請領。
 - （三）如享有政府之其他補助(例如：12年國教減免學雜費、身障補助、軍人補助.....等)，不得兼領，應擇優適用。
 - （四）就讀**高(職)中**以上學校，應檢附註冊**繳費收據**(依教育部規定，如檢附之收據係**影本**，應註明與正本相符，並簽名或蓋章，以示負責);如係以**信用卡繳費**，除於自動繳款機列印收據或繳費證明單外，**應同時檢附原學校發給之註冊繳費通知單**;國中、國小免附註冊繳費收據，惟**各子女於本校第1次申請，必須繳驗戶口名簿（或戶籍謄本）影本**，以確認親子關係。
 - （五）「**子女教育補助費申請表**」請填寫「一式二份」，可於人事室公告之附檔下載或至人事室索取。。

115年健康檢查補助

- 登記獲補助114年健康檢查補助之同仁（名單已公告校網），請於**115年10月31日前**至醫院健康檢查，最高補助**4500元**，並檢據核銷，逾期視同放棄。

[補助名單請至校網查詢人事室2026/02/03公告]

9/15 主計室工作報告

一、截至 8 月底止固定資產執行數 521 萬 5,670 元，占全年度預算 1,020 萬 3,000 元，達成率 51.12% 偏低。其中，

1. 「基本額度含移列」執行數 196 萬 9,094 元，占預算數 314 萬元，達成率 62.71%；
2. 「校務基金自籌」執行數 44 萬 7,635 元，占預算數 153 萬 3,000 元，達成率 29.2%；
3. 「年度中補助計畫」執行數 279 萬 8,941 元，占預算數 553 萬元，達成率 50.61%。

請各處室加速執行。

二、截至 9 月 10 日止已請購未完成核銷購案如下：

1. 綜合大樓電梯鋼索生銹更新 86,331 元（校務基金自籌）
2. 主計室電動打孔機汰換更新 29,000 元（基本額度）

進修部

◆ 本次無報告事項

參、提案討論



提案一

提案單位：教官室

案由：增修訂本校監視錄影系統管理具體作法乙案，請討論。

國立屏東高級工業職業學校監視錄影系統管理具體作法

一、依據108年5月13日臺教國署學字第1080044665號函辦理。

二、依教育部國民及學前教育署為健全高級中等以下學校暨教保服務機構監視錄影系統之設置管理及運用，以維校園安全，並保護個人隱私，特訂定監視錄影系統管理具體作法。

三、本校為維護校園安全設置監錄系統，並由承辦人負責管理、操作及
協請廠商維修。

四、監視錄影資料保密及保管，依下列方式辦理：

(一)監錄系統所攝錄之影音資料應予保密，並遵守個人資料保護法等相關法令規定。如有發現不當使用或洩密情事，依法追究行政或民、刑事責任。

(二)管理人員離職或調職後，對在職期間攝錄之影音資料，仍負保密義務。

(三)監錄系統應持續正常運作，不可無故中斷，所攝錄之資料應保存至少14日以上。

(四)監錄系統影音資料，除其他法律另有規定或因調查犯罪及其他違法行為，有繼續保存之必要者外，至遲應於一年內銷毀之。

五、**調閱監錄系統資料，應依下列方式辦理：**

(一)校內人員：學校編制內之教職員工生(**含監護人及法定代理人**)，因

涉及個人權益維護所必要時，應填具監視器攝錄資料調閱申請單

(附錄1)，敘明案由及指明特定調閱時段，向學校提出申請，校內人員僅得調閱，不得複製。

(二) **公務機關**：因執行職務之需要，得向設置學校申請調閱錄影監視系統影音資料，必要時並得複製、利用，應以公文載明法令依據、調閱目的、範圍及用途，學校同意後函覆。

(三) **一般民眾**：民眾如有需要向學校調閱監視器畫面時，須先向警察機關完成報案程序，再由警察機關循公務機關調閱程序辦理。

(四) 遇有上述之情形，學校應複製一份妥善保管，如無保存之必要時，得予以銷毀。

(五) 調閱影音資料，應由學校派員陪同為之，並設專簿登記備查。

六、監錄系統調閱申請單及登記簿至少應保存一年。

七、監視錄影設備管理維護，依下列方式辦理：

(一) 管理單位應定期檢查及保養維護監視錄影設備(附錄2)，以確保設備之正常運作，如發現異常或故障情形，應立即修復處理。

(二) 管理單位應將監視錄影設備依財產管理規定辦理列帳管理。

(三) 教育部主管學校未善盡管理養護之責，得依國有公用財產管理手冊暨相關規定辦理；直轄市或縣(市)政府主管學校未善盡管理養護之責，得依直轄市政府或縣(市)政府公用財產管理相關規定辦理。

八、本具體作法簽請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

國立屏東高工監視器攝錄資料調閱申請單			
申請人		申請日期	民國 年 月 日
身分證號		聯絡電話	
與當事人係 關		調閱單位	
攝影機 地點		調閱監視 畫面時段	年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分
申請事由：			
申請人	生輔組長	學務主任	校長

1. 影像資料僅供申請目的之使用，不得另行複製傳閱散佈播放，並應遵守「個人資料保護法」之規定，以維護當事人之隱私權益。若未遵守相關法律而衍生之爭議，由申請人自行負責。
2. 監視器攝錄資料調閱申請單至少應保存一年。
3. 本申請單由校長(或代理人)批准。

國立屏東高工監視錄影系統保養紀錄簿

檢 查 日 期	監 視 主 機 是否正常運作	錄 影 監 材 是否正常運轉	視 訊 是 否 清 晰	保 養 檢 (複) 查 人	備 考
年 月 日	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否		
年 月 日	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否		
年 月 日	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否		
年 月 日	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否		
年 月 日	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否		
年 月 日	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否		
年 月 日	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否		
年 月 日	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否		
年 月 日	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否		
年 月 日	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否		
年 月 日	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否		
年 月 日	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否		
年 月 日	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否		

備註：管理單位應定期檢查監視系統運作狀況，發現故障，立即報修。

肆、臨時動議



伍、散會

