

國立屏東高級工業職業學校

115 學年度第一學期第 3 次行政會議紀錄

時間：115 年 9 月 15 日（二）08：30

地點：第二會議室

主席：蔡俊彥 校長

出(列)席人員：詳如簽到簿

紀錄：鄭信雄

壹、主席致詞

1. 從這次開始，往後行政會議時間固定為上午 08:30（如有異動另行通知），請同仁準時與會。
2. 感謝大家自開學以來的辛苦付出，無論是行政業務或教學領域，大家都在各自崗位上默默耕耘，也展現了許多優異的成績與學生的良好表現，這都是各位共同努力的成果，另校園環境需要大家共同維持與維護，非常感謝大家在這段時間看到校門口或門面的落葉時，都會主動前來協助清理，展現團隊互助精神。
3. 同仁在「心有餘力」原則下互相支援，我會尊重同仁個人工作與時間規劃，除非遇到緊急狀況必須立即排除，否則會影響整體運作、外觀及校譽或者同仁在本職工作上有過多遺漏，需要特定時間進行提醒以外，我原則上不會以強制命令方式指派非本職工作，期許打造長久健康的團隊合作模式。
4. 特別感謝國展主任利用星期假日到校處理因颱風造成樹木傾倒、管線破裂引發的塌陷問題等，校園設施修繕需要工時與專業排程，也請同仁以體諒與感謝取代批判，發現問題時多給予耐心或主動提供協助，共同打造良好環境。

貳、各處室工作報告：請參閱本次會議資料

參、會議內容補充

一、教務處：

1. 有關計畫部分，原本我們有申辦一個戶外教育計畫，目前是沒有通過，我們有跟學務處做協調，由於教務處這邊承辦計畫相當多，所以未來會由學務處的訓育組或社團活動組來做後續接辦的動作。另優質化計畫預計今日下午會確認核定結果，若需修正，請各相關處室協助於這禮拜五下班前完成資料修正與送件。
2. 有關任課老師繳交第一次定期評量試題部分，上次在校務會議已有特別提醒，國教署在暑假有來文，關於審題這件事情我們會在這次的定期評量實施，避免發生爭議的事件。

3. 1Campus 的部分，全校的學生下載率目前已經達到了 92%，家長的部分大概有 86%，但訊息閱讀率仍偏低，請各處室發布通知時優先透過 1Campus 平台，並提醒學生開啟 App 通知權限（避免手機推播設定阻擋），逐步養成定期查閱訊息之習慣。

校長回應：

1. 戶外教育計畫沒有通過的部分，我們要釐清未通過的原因，是撰寫方向與基本的精神需求有落差，還是審查過程中有需要特別著重的地方？這部分需再深入了解，看看是否有補救機會，亦可向潮州高中教務團隊交流請教，做為來年規劃的參考發想。
2. 第八節輔導課感謝教務處開設了 13 個班級，我有一個想法，如果大家不辦（特別是英、數兩科），我們就先挑一科來做，一個年級有四、五百位學生，我們不能放棄想學習的孩子，我想邀請數學科老師討論，從數學開始試辦。
3. 關於 1Campus，資訊組可以先找班長了解狀況，如果推動有困難，導師與行政同仁就直接深入班級，手把手引導學生完成設定，只要有手機就直接協助解決。

二、學務處：

如會議資料，無補充內容。

校長回應：

1. 感謝學務處團隊對集會與頒獎流程之細緻規劃，讓學生知道我們對每一次頒獎都表達高度的重視，也謝謝大家針對孩子們的表現，不僅在校園內頒獎，我們在第一時間也會在各個管道公布，包括校園網站、中庭及門口的 LED 螢幕等，都會在第一時間呈現出來，建立學生自信心與榮譽感。
2. 上禮拜的語文競賽，我們有兩位學生參加閩南語朗讀及客語即席演講，兩人都拿到第一名取得代表權，特別要感謝指導老師的扎實培訓，以及相關行政同仁於假日無私帶隊與陪伴。

三、教官室：

如會議資料，無補充內容。

校長回應：

夜間住宿學生安全至關重要，請主教與全體宿舍管理同仁全力協助配合 9 月 23 日的防震疏散演練。

四、總務處：

1. 游泳池整修工程原函請國教署同意以最有利標方式辦理，惟因國教署回函修改意見較多，為避免延誤計畫時程，經請示校長後將改採最低標方式辦理招標作業，並已去函國

教署備查。

2. 學生宿舍整修工程進度略有落後，將建築師及監造單位加強督導。

校長回應：

1. 感謝總務處於第一時間妥善處理各項修繕與工程事宜，中興樓廁所修繕改造就依據專業人員指導方向進行相關規劃與設計。
2. 建築科廁所目前外牆貼磚工程持續進行中，預計近期完工，當然更希望建築科能夠把整個科的周遭環境做改善與清理，整棟樓只有建築科在利用，應該要讓它更溫馨、更安全、更美觀，這是最重要的。
3. 夜間照明及活動中心的部分，謝謝大家的配合進行修繕，但我更希望大家知道，看到問題要能在第一時間解決，例如今天看到燈不亮，第一時間是否能排除？開關到底是被關掉還是誰在控制？接下來我會請電力技士繪製一份簡易開關圖，明確標示各區域（含活動中心面板）之控制開關與設定狀態，讓大家知道如何控制各區域及處理，遇到燈光或設備未亮時能第一時間檢視並排除故障，避免活動舉辦時因設定鎖定而影響運作，這個部分大家一起努力。
4. 為避免同仁與學生代表長時間等待，校務會議時間原則上調整為 116 年 1 月 20 日上午 10:00，因校務會議結束後將迎來寒假與農曆新年，是否辦理尾牙餐敘或相關活動目前尚在思考中，時間上若有其他安排會再做公告。

五、實習處：

1. 縣府與台積電慈善基金會辦理徵才暨職涯探索活動，這一次同學們相當踴躍（約 270 餘人），我們也會如期來舉行、帶領同學過去。
2. 職業災害預防及重建中心輔導訪視這次重點輔導為機械科、化工科與汽車科，會增加各科在職安上面的一些注意事項與防護措施。

校長回應：

1. 工科賽加油影片拍攝錄製，原則上在拍攝過程當中盡量少用講話的，因為有時候講話，不管是收音或者是講話的內容、長度，其實在影片的連續性上面都會有點斷掉，可改用手勢、字幕文字等視覺元素呈現，讓它更流暢一點。
2. 台積電慈善基金會的活動，若逢主管會報，我們再視情況調整開會時間或地點以配合活動。

六、輔導室：

如會議資料，無補充內容。

教務主任建議：

為衝高 lCampus 家長的下載率，建議是不是可以利用這次親師座談會的時間，由我們設備組在現場擺一個攤位，宣導並協助家長成功下載使用。

校長回應：

1. 親師座談會關於車輛安排與動線，請學務處以及校安、總務同仁妥善做好支援，讓家長開車進來時能非常順暢地停車。另因應家長（尤其是新生家長）參觀校園，請各處室、各科及各班確實落實環境清潔。
2. 1Campus 在座談會尚未開始，家長陸續報到抵達時，我們就可以先宣導，透過活動中心的廣播或麥克風說明我們設有諮詢站可以協助操作，同時用簡單幾句話說明 App 的效益，能最直接了解孩子在校動態、學習狀況與學校最新訊息，已經綁定的家長自然了解，尚未綁定的則可趁此機會補齊。

七、圖書館：

1. 因應師生需求，本學年度提早於上學期開放高三晚自習服務，目前穩定使用人數約 10 餘名，學生學習態度良好。
2. 圖書館一樓慢讀領域於本學期整修完成並開放使用，歡迎師生多加利用，因受暑假極端氣候強降雨及館舍本身濕氣影響，一樓慢讀領域及二樓閱讀天地牆面已出現壁癌與水痕，目前在安全無虞前提下維持正常開放，後續希望能持續爭取經費進行防水修繕工程。

校長回應：

1. 謝謝圖書館針對孩子的晚自習提早提供服務這個措施，也感謝同仁犧牲下班時間來支援他們。
2. 待宿舍整體修繕工程完畢後，宿舍學生每週一至週四晚上，須進行 1 小時統一晚自習，自習期間學生不得滯留於宿舍房間內，須至指定公共空間自習，以培養良好的學習與專注習慣，晚自習地點規劃於宿舍正對面一樓左側空間，該空間將由慈濟團體協助建置為「靜思書軒」，包含相關軟硬體設施，請宿舍管理同仁即日起陸續向住宿生進行宣導，待宿舍及書軒工程告一段落後，正式啟動晚自習機制。

八、人事室：

請大家先記下來 9 月 23 日(三)下午 2 點到 4 點，我們會在活動中心舉辦教師節慶祝活動，活動相關細節等簽呈陳核過後，會再提供電子檔給大家，歡迎大家踴躍參與。

校長回應：

感謝人事主任與團隊積極尋求資源，用心規劃多元且豐富的活動內容，為全校教職員工帶來不一樣的教師節體驗。

九、主計室：

如會議資料，無補充內容。

校長回應：

請各單位加速執行手邊已獲核定之計畫，並儘速完成請購與核銷程序，確保採購設備能適時投入教學使用，並符合主計單位按月、按季管考執行率之標準。

十、進修部：

這禮拜五進修部有安排教師節的活動，地點在活動中心，採擴大班會的方式預計利用第二、三節課進行。

校長回應：

請進修部妥善規劃本週五活動之餐飲與時間流程，也謝謝進修部一直改變整體學習的變化性，讓學生有動力與衝勁持續留在學校就讀，謝謝大家。

肆、提案討論：

提案單位：教官室

案由：增修訂本校監視錄影系統管理具體作法乙案，請討論。

決議：照案通過。

伍、教師會理事長意見與校長結語：

教師會：

各位同仁好，我們教師會會員大會一年必須舉辦一次，下週學校剛好要舉辦教師節慶祝活動，如果能將我們的會員大會安排在同一天合併辦理，對學校教師的意義會比較重大，因此想請託當日是否能借用 5 到 10 分鐘的時間，主要針對教師會的財務狀況進行報告，並發放入會意願調查表（直接掃描 QRCode），調查老師們的入會意願。另外，這週三我們也會召開理監事會議，討論相關慶祝活動，目前學校教師會的會費是 400 元，我們預計會從中挑選 200 元以內的禮品進行加碼，讓老師們過一個比較溫馨的教師節。

人事主任建議：

因目前有邀請表演老師來現場演唱，表演大約需要兩個小時，因此建議教師會安排在 2:50 到 3:00 之間會比較適合，建議等表演老師唱完一個段落後，再請教師會上台報告，剛好也能讓表演老師休息一下，整體銜接會比較順暢。

校長回應：

這次活動餐點是以餐車陸續出餐的形式進行，並不是希望大家一股腦拿完餐盒就走，而是希望大家坐在那裡享用、休閒交流，有些餐點需要排隊，這種陸續出餐的過程剛好可以讓大家

分流，如果在活動中間（2:50 - 3:00）安排教師會進行會務報告與說明，剛好可以讓大家陸續到場、取餐，人數也能達到預期，對整體流程與氣氛是最好的安排。

校長結語：

1. 因為工科技藝競賽快到了，其實我一直想在校園裡面做一個對工科技藝競賽過程留下紀錄的地方，剛好看到美國職棒道奇隊有這一面榮譽牆（冠軍牆），覺得還蠻不錯的，覺得我們可以參考於校內規劃專區紀錄歷年工科技藝競賽成果，標示獲獎年度、金手獎及優勝人次等，建立學校傳承特色並提升學生榮譽感，甚至可於牆面設置 QRCode，掃描後可連結至完整獲獎名冊、參賽類別、詳細名次及指導老師等紀錄。這部分要麻煩實習處進行整體視覺設計與規劃，目標於本年度工科技藝競賽結束後完成建置。
2. 本週預計與高科大校長會談，針對 3+2+N 產業大聯盟合作推動交換意見並進入具體議題，會優先以化工科為對接核心，藉此提升招生吸引力。另對屏東縣內國中小專案宣導，提前讓國中小家長與學生了解直升科大及對接高科技產業之職涯管道。
3. 最後一個是跟學務處體育組有關，我們的風雨球場屋頂大概有 12 顆排球，因為旁邊是排球場，學生大概是打排球時想展現技巧，把球打上去，現在球卡在最旁邊的落水口沒有工具拿不到，要麻煩學務處搭配太陽能板定期清洗作業時，請廠商順便協助將排球取下，也請學務處體育組於體育課及日常活動中宣導，禁止學生因嬉戲而將排球故意擊向屋頂，並切勿擅自攀爬拿取，以維護校園安全。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：上午 10 點 10 分

國立屏東高工 115 學年度第 1 學期第 3 次行政會議簽到表

時 間：115 年 9 月 15 日(星期二)上午 08:30

地 點：第二會議室

主持人：蔡俊彥 校長

紀錄：鄭信雄

列席人員：教師會理事長廖士閔

職 稱	簽 名 欄	職 稱	簽 名 欄
校長	蔡俊彥	圖書館主任	李 亨 貞
秘書	林志遠	進修部主任	蕭 又 勇
教務主任	林 彥 君	人事主任	林 嘉 亨
學務主任	陳 連 宏	主計主任	楊 德 芳
主任教官	潘 在 旭	教師會理事長 (列席)	廖 士 閔
總務主任	黃國成		
實習主任	莊志盛		
輔導主任	林 甘 寧		

應到人數： 13 人

；實到人數： 13