

國立屏東高級工業職業學校

115 學年度第一學期第 1 次擴大行政會議紀錄

時間：115 年 8 月 25 日（二）08：30

地點：第二會議室

主席：蔡俊彥 校長

出(列)席人員：詳如簽到簿

紀錄：鄭信雄

壹、主席致詞

- 一、近期因受豪雨影響，部分校務與行政準備工作進度有所耽擱，開學在即，請各行政單位掌握時間，加緊腳步完成各項開學前準備與業務彙整工作。
- 二、在這個學年度，很感謝大家一起共同來承接行政工作，行政工作的本質在於服務與奉獻，從服務過程中獲取成就感與樂趣為推動行政業務的核心動力，感謝同仁無私的付出。
- 三、115 學年度包含多項全新計畫、既有業務盤點及創新推動事項，我願意陪伴著大家，我們一起往前去做、一起往前去突破，把學校的整體環境、聲譽及效益能夠把它發揮到極致，希望一起為 115 學年度的孩子們來努力。

貳、各處室工作報告：請參閱本次會議資料

參、會議內容補充

一、教務處：

1. 高職優質化計畫目標爭取 220 萬元經費及 80 萬元評比獎勵金。目前規劃以採購筆電（預算約 66 萬元）為第一優先。若各科有其他無法由常態經費支應之大型資本門設備需求，請於今日下班前完成核章並提送計畫書。
2. 請任課教師每節課務必點名，嚴防學生躲藏教室或校園遊蕩，確保學生安全與維護教學秩序。新系統 1Campus 將舉辦實體研習，同仁一定要參加，系統上線後，每日將於 10:00、12:10、16:10 三個時段向家長推播缺曠課訊息。
3. 預計本週五發放教科書，惟氣象預報顯示當日降雨機率達 60%以上，請示校長我們是不是比照新生報到的時候搭個棚子，也煩請總務處與設備組擬定雨天發書應變措施。
4. 國教署來文提到明年龍年效應預估會發生，但扣掉變更就學區後幫助有限。116 學年度全國通案核定人數為 33 人，我們希望獲得大家支持，在下週五前提出申請，希望 116 學年度我們學校能降至 31 人。

校長回應：

1. 推播與點名系統僅為輔助工具，絕不可取代導師之實體關懷與人際互動，親師信任建立於直接的口語溝通與關懷，若缺乏日常聯繫，單純依賴系統推播反而易引發家長疑慮並增加溝通成本。本項觀念將於「導師會報」中再次向全體導師宣導。
2. 體育館領書部分，我想還是朝照顧孩子的角度來做，在中興大樓跟體育館之間請廠商來評估加個棚子大概要多少預算，另因加上棚子可能影響教職員車輛進出動線，應精確規劃車輛出入時間與管制點，並提前公告周知。
3. 輔導課的大方向還是朝「儘量開班」的方向去做，以 20 人為目標。最新這一學年我們可能必須多承擔，要去找財源來補充差額，學校該有的水電或相關行政支出，要控制在我們可以承受的範圍之內，再結合外部資源來補貼。
4. 本縣學生人口外流每年約 300 餘人，且多為學業中上學生，為影響班級規模之主因，非單純受生肖年影響，我們學校是可以申請核定班級人數調整的，初步研議以每班 31 人作為提案與規劃方向。

二、學務處：

如會議資料，無補充內容。

校長回應：

1. 請各處室及各科組留意學務處公布之時間節點，若有相關活動或業務重疊，請提早規劃並相互配合。
2. 關於行政系統推播，大家可以注意到這些時間點累積起來，推播的數量與次數相當多，因此特別提醒大家，任何行政系統或推播功能的效益，仍有賴於導師與老師們平時落實基本的日常出缺勤管理與點名工作，後續這些高效率的推播才能真正發揮作用。

三、教官室：

如會議資料，無補充內容。

校長回應：

有關學生 8 月 30 日可以進來辦理入住的部分，因校內有施工工程，請教官室預先規劃當天車輛進出動線與停車空間，並安排現場引導，以利家長載運行李與學生入住順暢，考量遠道家長隨車攜帶較多寢具與行李，請妥善規劃離宿舍最近的卸貨區域，若遇天候不佳，需啟用雨天備案，避免學生行李物品受潮。

四、總務處：

1. 7 月新進庶務組長因健康因素，自 8 月 10 日起請病假至 10 月 30 日，請假期間由出納組長代理相關業務。
2. 學校進行中工程有建築科 1-4 樓廁所美化修繕工程、學生宿舍整修工程，請建築科師生開學後改至鄰近廁所使用，也請同仁在工程期間不要把車子停在周邊，因為有大型工程車進出，怕不小心弄到您的愛車。

校長回應：

1. 目前總務處人力因同仁健康因素較為緊缺，請各行政單位申請後續資源時給予耐心與同理心，並互相支援。
2. 提醒各單位落實節電，若使用人數較少，請妥善評估與調整空調開放需求。
3. 本學期仍有多項工程持續進行，請行經施工區域之師生特別注意安全，也請科主任與導師加強宣導學生上下樓梯及進出動線安全，施工期間洗手間使用若有不便，請師生多予包涵體諒。

五、實習處：

如會議資料，無補充內容。

校長回應：

1. 本學期重點為「國中技藝競賽」及「專題實作」，另國中技藝班也請單位全力支援配合。
2. 本校將承辦下一次（117 年、118 年）技職博覽會（採一校負責兩年制），後續將規劃校內或合適空間作為展演場地。

六、輔導室：

如會議資料，無補充內容。

校長回應：

感謝輔導工作團隊從新進人員工作坊至各項多元承辦業務的全力投入與積極承擔，在大家的努力之下，各團隊也能夠非常緊密地互相連結在一起，展現高度凝聚力與緊密合作氛圍，後續如有相關計畫與具體活動，再邀請大家一起做更多細節上的分享與討論。

七、圖書館：

圖書館主任請假，由秘書代為報告，如會議資料，無補充內容。

校長回應：

感謝圖書館團隊打造新場域「漫讀領域」，請全校師生踴躍且善用此自主學習空間，期待透過此多元空間產出更多優質的學習活動與成果。

八、人事室：

今天屏東縣有部分地區仍因豪雨而停班停課，同仁如居住地為停班停課區域，可與人事室聯繫幫忙設定差勤。

校長回應：

感謝人事室做相關規定的說明提醒大家注意，詳細內容部分，大家有機會的話可自行探究公告的內容。

九、主計室：

1. 差旅費須於出差結束後 15 天內提出申請，交通費核實報支，若駕駛自用汽機車，汽車每公里 3 元、機車每公里 2 元，請檢附 Google Maps 公里數，先計算出總金額再於「元」的部分做四捨五入。
2. 國教署會計系統已進行改版，第一次登入請立即修改密碼，並建議填寫「處室公用信箱」，以利日後忘記密碼時接收驗證信。

校長回應：

感謝主計室很完整的相關報告內容，同仁若有疑慮或不清楚之處，可以再進入更精確的報告內容去好好仔細觀看，期許同仁在充分理解報告規範與流程後，落實於後續整體業務操作中，以提升作業效率並減少執行疑義。

十、進修部：

如會議資料，無補充內容。

校長回應：

謝謝進修部所有同仁在招生工作上的全力配合與付出，在少子化過程中能夠維持這樣的招生人數真的很不容易，謝謝大家的全力幫忙。

肆、提案討論：

提案一

提案人:教務處

案由:修訂《國立屏東高級工業職業學校重補修學分補充 規定》，請審議。

說明:1. 更新依據。

2. 增列遇天然災害、法定傳染病或其他不可抗力因素 致停止上班上課時，授課教師得採同步視訊、非同 步線上學習或指定數位平臺課程實施教學。

3. 調高學生專班、自學班收費，及教師鐘點費上限。

4. 評量方式多元化。

5. 明訂退費原因。

決議:照案通過。

提案二

提案人:總務處

案由:討論國立屏東高級工業職學校設置太陽光電發電設備出租程序自主檢核表(草案)

說明:先前呈報國教署的出租程序自主檢核表，依國教署函覆認為尚有不妥，希望學校於本次會議中再次提出討論。我們已依國教署公版整理出學校適用版本（請參閱附件），未來學校若有太陽光電出租需求，將先依此表進行自主檢核，再辦理後續程序。

決議:照案通過。

伍、教師會理事長意見：

教師會：

1. 各位同仁好，我這邊代表教師會反映課業輔導相關事項，導師們希望有更清晰的責任界定與明確權責劃分，導師核心職責為班級經營與學生輔導，課後輔導班等課務安排應回歸行政體系，由教務處主導。開課人數達標後若由導師自行尋找師資，易因協調不成導致無法開班，使導師承受來自學生與家長的非必要責任與疑慮，希望達到開課門檻後，應由教務處主導協調共同科與專業科教師授課，確保順利開班。
2. 目前課輔鐘點費要達到 660 元門檻相當困難，建議以同類科群併班方式辦理（例如：機械與製圖併班；電子與電機併班；建築與土木併班），如此較易成班並能解決鐘點費門檻問題，建請教務處與校長回應相關安排。

教務處回應：

若教師會擬調整屏東高工課業輔導實施計畫第五條第八項，以及可以參考桃園市作法，編列導師每人 1,000 元之行政管理費，建議教師會可將相關規定納入條文並提送校務會議進行審議，以增加導師保障。

校長回應：

感謝各位建言，那大概分為兩個方面：第一，針對課業輔導實施計畫條文或範圍內容，若同仁認為有修正必要，請教師會彙整同仁意見，提具《課業輔導實施計畫》修正草案，送交下次校務會議進行審議。第二，如果今天學生意願已經到達開班人數，我們就在開課前一到兩週，找該班的所有任課老師召開開課協調會。屆時導師、共同科目的相關召集人都一併在場，透過協調會達成開班共識。我想往後就採這個方法來處理。

陸、臨時動議：

提案人：教務處

案由：調整本校 116 學年度招生新生班級人數，如說明，請審議。

說明：

1. 教育部 115 年 7 月 15 日臺教授國字第 1155403439 號函及《高級中等學校因應少子女化調整班級數及人數處理原則》第三條辦理。
2. 教育部通案核定國立高級中等學校 116 學年度專業群科招生新生班級人數為每班 33 人。
3. 因應少子女化趨勢，朝向精緻辦學及提升教學品質，本校擬 116 學年度調整班級人數為每班 31 人。

決議：與會同仁無異議，通過以 116 學年度班級人數 31 人之建議方案，正式提交本週五校務會議審議。

柒、散會：上午 10 點 40 分

國立屏東高工115學年度第1學期第1次擴大行政會議

【時間】 115年8月25日(星期二)上午08:30

【地點】 第二會議室

【主持人】 蔡俊彥 校長

【紀錄】 鄭信雄

職稱	簽名欄	職稱	簽名欄	職稱	簽名欄	職稱	簽名欄	職稱	簽名欄
校長	蔡俊彥	訓育組長	張佳玲	實習組長	劉北貞	輔導主任	林甘寧	教師會理事長	邱士陽
秘書	林志遠	生活輔導組長	公假	就業輔導組長	陳倚賢	輔導組長	吳宛奉		
教務主任	林彥昌	體育組長	田詠	機械科主任	江坤樹	圖書館主任	請假		
教學組長	吳宗華	衛生組長	吳宗華	汽車科主任	吳宗華	進修部主任	蕭文秀		
註冊組長	洪嘉佑	社團活動組長	楊書端	電子科主任		進修部教學組長	蘇文璋		
設備組長		總務主任	黃國展	電機科主任	鄭人華	進修部註冊組長	賴志文		
實驗研究組長	簡志新	庶務組長	請假	土木科主任	林仁源	進修部學務組長			
特教組長	李淑惠	出納組長	劉慧貞	建築科主任	郭樹成	進修部生輔組長	方嘉章		
學務主任	陳建宏	文書組長	鄭信雄	化工科主任	許鳳娟	人事主任	林彥昌		
主任教官	潘育如	實習主任	莊志威	製圖科主任	黃婉琪	主計主任	余淑鳳		

應到人數： 41人

實到人數： 34 人