

# 國立屏東高級工業職業學校

## 114 學年度第一學期第 11 次行政會議紀錄

時間：115 年 1 月 20 日（二）09：30

地點：第二會議室

主席：蔡俊彥 校長

出(列)席人員：詳如簽到簿

紀錄：鄭信雄

### 壹、主席致詞

接下來好幾天學校會有畢業旅行、校外參觀等活動，其他各個國中也大概都會充分好好利用這三天辦理校慶運動會之類的活動，所以有勞在座各位多去露露臉，跟國中端做更多的連結。提醒大家在開車過程中安全第一，有些學校路途稍遠，希望大家能夠注意安全不要為了趕時間，讓自己暴露在比較危險的高速行駛環境當中。另屏東區的視察，從今天起改為陳錫鴻視察來協助大家。

### 貳、各處室工作報告：請參閱本次會議資料

### 參、會議內容補充

#### 一、教務處：

1. 有關定期考查未來會思考讓期程集中在二天內辦理完成。教科書發放若有學生今天無法至現場領取，為了避免之後產生爭議，將提醒學生不要幫人代領代簽名。
2. 寒假輔導課這次總共開設成功兩個班級，一個是電機三乙，一個是電子三甲乙併班。重修班的部分開成了四個共同科的班級。重修班鐘點費這次為 505 元，未來我們希望可以將輔導課跟重修班的鐘點費都拉到 550 元。
3. 因進修部校外教學及土木三甲未參加校外教學等原因造成排課上的問題，如日校有一些課程是夜校老師在上的，希望以後能事先知會教務處，避免排課上有誤排的情形產生。
4. 新學期學生會有調整的部分，會有多出來的學生，或者是調整科別的學生，總共有八名的學生，另還有一名是綜職科的學生，相關資料已交各一級主管。特別請託輔導室協助，因為這些孩子轉換環境，都有非常多的原因在後面無法一一訴說，有的可能人際溝

通，有的是原科別適應不良等，煩請輔導室這邊要額外的協助。

校長回應：

1. 在學期末的時候，最重要的事就是要把成績做個結算，學生是否上輔導課跟重修班我們沒有辦法強制，希望老師們都能夠很積極的來協助有意願的學生。但要再次跟同仁請託，學期結束要休假出國旅遊前先把手邊該做的事情處理完畢，大家都是非常有能力及團結的一個群體，按照時間將成績、認證等資料上傳出來，才能好好的放鬆休息。
2. 對於轉換環境的學生，請大家特別是導師能夠給他們一個主動的關心和關懷。

二、學務處：

1. 因為1月21日到23日是新的學期，在點名與請假的部分，因為這個禮拜融合了上學期跟新的學期，所以怕系統會錯亂，故改為以紙本方式辦理。
2. 114學年度性平案件通報數量截至今天為24件，所以114學年度案件數超過30件以上的機會蠻大的。

校長回應：

校外教學說明會必須提醒同學注意天氣變化，衣物雨具等要多準備，不要感冒著涼了。

三、教官室：

如會議資料，無補充內容。

校長回應：

寢室部分除了打掃以外，要注意一下消毒，不管是結束或是開始，畢竟要經過一大段時間，住宿安排及回校時間等行程要跟學生及家長講清楚。

四、總務處：

1. 建築科電腦教室的工程預計是在這個禮拜1月25結束之後，就會開始動工。
2. 活動中心男廁目前已完工驗收，惟因男廁的第一個小便斗設計為符合殘障需求，所以它的高度是比較低，學生使用上反應高度太低了，所以我們就找原來施工的廠商討論後，廠商可以無償幫我們做修改。
3. 全校的飲水機有兩個廠商，一個是賀眾，另一個是華旗，目前我們賀眾部分全校先維護了，那如果說飲水機之前是華旗，然後目前還是有味道的話，可參照實習處由自己的業務費整個全部把包含第2道至第4道東西都換過，之後就是從我們學校的維護去處理。

校長回應：

建築科廁所美化修繕工程針對兩大主軸，一個是性別友善，一個是特色這兩個部分，以及我們業主的需求，每個禮拜都固定要與建築師召開會議，直到把這個改變的修繕內容、計畫或是設計再送出去為止。計畫已經給了兩個這麼明確的主軸，我們就有這個必要去要求建築師把這個事情做好。

#### 五、實習處：

如會議資料，無補充內容。

#### 校長回應：

請實習處規劃一下專題製作、專題實作的校內靜態跟動態的發表，畢竟那個已經是屬於一個固定課程，老師應該都有在課程上面給同學做這個相關的內容，且我們也有老師會帶學生去參加比賽，也就是說學生應該都會有他們的一個專題實作的內容產出，我們編列一些計畫讓學生做像科展的一樣展示，並給予一些鼓勵。

#### 六、輔導室：

1. 輔導室外牆及鐵門維護與保養，主要我們會把三扇鐵門，漆成一個比較貼近學生生活的一個模樣，那就是大家敬請期待。
2. 十二月的輔導議題分析，學生在情緒跟精神議題上面還是比較大宗，因為其實會來輔導室的孩子，他們其實可能是老師或是家長希望他們做一些行為的改變，或者是說他們自己本身想要做一些行為的改變，可是改變這個過程其實沒那麼容易，輔導老師們用了大量的理解跟接納的部分，透過談話為一個工具跟入門，試圖跟學生在改變的過程當中找到一些關鍵跟契機。

#### 校長回應：

1. 謝謝輔導室對於學校一些相關同學的協助跟幫忙，他們可以說是導師們一個非常重要的支援，是一個重要的角色，當一個輔導老師必須有他的特質，要夠穩定才有辦法定下心来去輔導孩子，所以謝謝我們輔導的同仁與團隊。另也相當期待你們的外牆跟鐵門，能給我們帶來亮眼的一面。
2. 重申有關升學博覽會部分，除了化工科，也期待其他的各科能夠加入，謝謝大家的協力和合作。

#### 七、圖書館：

1. 11402期發現屏工校訊已出刊，紙本部分會盡快發放至班級，電子檔部分我們會跟設備組協商，在學校首頁設一個專區方便大家下載閱覽。
2. 請各位師長協助宣導因應K書中心空間整修，我們規劃調整高三學生晚自習地點到圖書

館二樓。

校長回應：

圖書館這邊把發現屏工校訊做得很好，版面上看起來很清爽，內容上面也都把大家的過程很誠實的、很完整的記錄，而且看起來就是圖片數量多且明亮，文字也整齊，謝謝圖書館這邊有關校訊的製作發行及調整。

#### 八、人事室：

提醒有關文康活動尾牙餐會摸彩，人一定要到現場，才會拿到摸彩券，現場將摸彩券投入箱子，沒有什麼辦公保留之類的，請同仁到現場參與，投下你神聖的摸彩券。

校長回應：

活動就是大家願意參與最重要，細節上面或許有一些不足的地方，請大家多多體諒，謝謝人事室的用心辛苦了，也祝大家有一個快樂的夜晚。

#### 九、主計室：

如會議資料，無補充內容。

校長回應：

一個學校單位執行上面行政的和諧度，其實主計是非常重要的因素存在，謝謝主任給我們非常非常多的協助，討論事情也都能夠站在對方的角度來思考一些問題，這個是最難可貴的。

#### 十、進修部：

1. 進修部明日校外教學參觀，只有一輛車，會在圖書館這邊上車，為避免跟日校車輛混淆致學生找不到車，煩請潘主教協助我們做一些交通的安全管制及遊覽車的安全檢查。
2. 感謝校長還有主計主任的支援，我們進修部下學期有一個線上的點名系統跟日校一樣，這有可能是全國進修部唯一有線上點名系統的，以上感謝大家的協助。

校長回應：

文秀主任所提到的交通安全管制部分，請告知明天早上執勤的同仁，引導車子到圖書館前面來，人員的進出跟摩托車的引導部分，請主教這邊再留意一下。另逃生的訓練，有關車子的緊急逃生訓練，該做的部分還是需要確實執行。

### 肆、提案討論：

提案人:教務處

案由:訂定本校 114 學年度第 2 學期教務行事簡曆(含輔導課)，請審議。

說明:依據 114 年 12 月 9 日教務處教學組簽辦。

決議:照案通過。

## 伍、教師會理事長意見與校長結語：

### 教師會：

1. 請主教轉知有關志願役士兵招募中心在跟學生說明的時候，一定要跟學生講清楚相關規定，讓學生充分了解志願役士兵也要在意自己的學業，沒有拿到畢業證書，雖當志願士兵也是一條路，但未來會面臨無法升遷的問題。
2. 感謝同仁這二年的協助與幫忙，2 月份開始將由廖士閔擔任教師會理事長，期待我們團隊能在校長的帶領下，跟上校長的腳步，大家齊心向前，可能少子化的影響對我們屏工就會比較少一點。

### 校長結語：

1. 其實很多事情都是出於一片好意，大家苦口婆心地提出建議，都是希望我們能變得更好，並期望能一起推動一些改變。我特別希望每個人都能發揮自身的長處，把動力轉化為實際行動。透過團隊協作，一點一滴地累積效用，共同創造更好的成果。
2. 招生也是我們當前不可或缺的一部分。我相信只要我們通力合作，用心宣傳，就能吸引更多人的目光。此外，走訪了幾所國中後，可以發現學校對於我們提供的內容與方向其實抱持著滿大的肯定，而現在要做的，是如何讓這份價值融入不同學校的實際教學與師生需求。可以計畫先與特定幾所學校合作，動力機械也好，或是電子學也好，如果他們在某個生活科技領域，甚至其他的學科領域裡面有某一節課或某兩節課，我們可以跟他合作，一起共同去上這個課，我們的目標就達到了，我們自然可以繼續優化、擴展並推向更多學校，讓學校的課程能超越單一框架，我們可以先去構思並找尋財源，等到財源來我們就可以馬上去做。

## 陸、臨時動議：無

## 柒、散會：上午 11 點 00 分

# 國立屏東高工 114 學年度第 1 學期第 11 次行政會議簽到表

時 間：115 年 1 月 20 日(星期二)上午 09:30

地 點：第二會議室

主持人：蔡俊彥 校長

紀錄：鄭信雄

列席人員：教師會理事長傅貴煒

| 職 稱  | 簽 名 欄 | 職 稱            | 簽 名 欄 |
|------|-------|----------------|-------|
| 校長   | 蔡俊彥   | 圖書館主任          | 李彥真   |
| 秘書   | 林志遠   | 進修部主任          | 蕭文秀   |
| 教務主任 | 林彥石   | 人事主任           | 林嘉祥   |
| 學務主任 | 陳運宏   | 主計主任           | 郭鳳    |
| 主任教官 | 潘月如   | 教師會理事長<br>(列席) | 傅貴煒   |
| 總務主任 | 黃國展   |                |       |
| 實習主任 | 郭志良   |                |       |
| 輔導主任 | 林甘昇   |                |       |

應到人數： 13 人                      ； 實到人數： 13