

國立屏東高級工業職業學校

114 學年度第一學期第 3 次行政會議紀錄

時間：114 年 09 月 16 日 (星期二) 9 時

地點：中興樓第二會議室

主席：蔡俊彥 校長

紀錄：林小青

出(列)席人員：詳如簽到簿

壹、 主席致詞

首先感謝各處室都很努力執行工作，那我們就繼續依自己的節奏順利進行。第二個就是因為每次開會之前看到，爲了準備開會使用這些平板電腦，都要花很多時間在做準備，我們也可以思考其必要性，下一次的行政會議就直接改到小會議室，一樣也能夠達到我們開會的目的。

貳、 各處室工作報告：請參閱本次會議資料

參、 會議內容補充:

- 一、 社交工程的演練(9/15~10/17)，學校的信箱會收到類似釣魚的信件，可能是你中獎發票或是要跟你索取個資諸如此類的，麻煩不要去點開信件，因為你只要點開信件，我們就需要來安排你進行上課的部分。更不要再進一步的點開附件，就代表你沒有防禦的意識。
- 二、 學校申請經費充實學校整體的教學及設施，相關的進行工作，希望大家能夠多予以支援，也多予以體諒，建設是需要時間，但是後續的維護更難，大家只要願意付出那一份小心力，就會變得更好。也期待大家在這個工作環境當中，應該互相支援、動手去做，才是能致力於不敗之地的一種做事態度。

三、經費的實施成效請大家多協助，請秘書再跟主計室表列一下有關基金及計劃執行的狀況，下一次主管會報時再來做了解及追蹤，將執行力再往上提升。

四、針對進修部夜間照明已經先做初步整理，陸續還會再做整體上的規劃，除了安全性，也可以朝增加校園美感方向做規劃。

五、進修部反應-教室、導師室及辦公室的儲冰式冷氣常常只有送風及窗型冷氣老舊等問題急需處理，

校長：關於儲冰式冷氣的使用狀況及其他冷氣相關問題，我們再來一起了解及研議，整體的預算考量後再去做合理的安排。

六、教師會理事長報告(傅貴煒老師)：

各位同仁好，首先針對汽車大樓的規劃，感謝教務處及總務處資料的提供，後續的審查相關事宜也要請相關行政單位繼續予以協助。這2週我接到老師對學校的回饋，大多是正面的：1.老師發現在上室外(實習)課時，有些學生點名不到，以往都是請學生去教室找，但現在有教官或同仁會協助趕同學去該上課的地方，不讓逗留在教室，大為減輕我們任課老師的擔憂，非常謝謝各位。2.夜間照明的提升，讓上夜校課的老師很有感，非常感謝校長及行政團隊。3.老師的辦公環境，像椅子、桌子，還有空間、地板，有些狀況很差，如果學校有經費，或者是相關的計劃可以幫老師改善辦公環境。4.校門口交通動線、人車安全的問題。

校長：

老師如果覺得是有一些必須要去做更換或更動的，我們都會去了解，盡量來協助幫忙，但是更需要的是大家一起共同來維護。

大樓的油漆或是一些該去修繕。我也期待在各種會議當中把它提出來，才能先去做好一些規劃。我常常講規劃很重要，像輔導室、圖書館，他們都在之前都已經有了一些想法，先做好規劃及經費預估。當有經費可以申請時就能立即把握。

校門口交通動線改善的問題，再請生輔組及教官室了解及研議，將動線做一些細部的規劃，可以往盡量減少人、車交叉的方向去做。也希望

望大家可以把行車速度再放慢一點，能夠兼顧到校園師生的一個交通上面安全、上學的安全。

希望所有的教師及行政同仁們大家一起來努力，動手去解決問題、去思考問題，相信很多問題就會迎刃而解，回到初衷，還是希望各位同仁能夠對周遭環境多關心、多付出，一起維護，這樣在爭取經費、資源時，行政同仁也才會更有支持感。

肆、臨時動議：無

伍、散會：10:25

國立屏東高工 114 學年度第 1 學期第 3 次行政會議簽到表

時 間：114 年 09 月 16 日(星期二)上午 09:00

地 點：第二會議室

主持人：蔡俊彥 校長

記錄：林小青

列席人員：教師會理事長傅貴煒

職 稱	簽 名 欄	職 稱	簽 名 欄
校長	蔡俊彥	圖書館主任	李幸貞
秘書	林志遠	進修部主任	蕭文秀
教務主任	林彥君	人事主任	林嘉婷
學務主任	陳建宏	主計主任	楊德存
主任教官	游水如	教師會理事長 (列席)	傅貴煒
總務主任	黃國展		
實習主任	莊志盛		
輔導主任	林甘寧		

應到人數： 12 人

；實到人數： _____