

國立屏東高級工業職業學校

114學年度第一學期第5次行政會議

時間：114/10/17(二)09:00

地點：本校中興樓第二會議室

與會人員：校長、各處室主任、
教師會理事長

議程：

- 壹、主席致詞
- 貳、各處室工作報告
- 參、提案討論
- 肆、臨時動議
- 伍、散會



壹、校長致詞



貳、各處室工作報告



國立屏東高工—行政會議

教務處業務報告

林彥君

114/10/21



10月下旬重點工作事項

- ◆ 辦理屏一區高級中等學校適性轉學輔導工作小組會議 (10/21)
- ◆ 任課教師線上登錄第一次定期考查成績截止 (10/22)
- ◆ 辦理屏一區國中職業試探活動--枋寮高中國中部 (10/22)
- ◆ 臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日補假(10/24)
- ◆ 就近入學獎學金審查會議(10/27)
- ◆ 學科作業抽查(10/27~10/31)
- ◆ 各科教學研究會、科務會議 (10/27~10/31)
- ◆ 辦理屏一區國中職業試探活動--高泰國中(10/29)



報告結束

感謝聆聽



【學務處報告】

10 月 21 日 流感疫苗施打

114年度流感疫苗 班級接種時間分配表(日期:114年10月21日)

報到時間	班級	班級	班級	班級	班級	班級
08:00	綜職三甲	綜職三乙	汽車三甲	汽車三乙	電機三乙	土木三乙
	化工一甲	化工一乙				
08:40	機械三甲	機械三乙	製圖三	電機三甲	電子三甲	綜職一乙
09:00	電子三乙	化工三甲	化工三乙	土木三甲	建築三甲	建築三乙
	綜職二甲	綜職二乙	機械二乙			
09:30	機械二甲	電機二甲	電機二乙	電子二甲	電子二乙	化工二甲
	化工二乙	土木二甲	土木二乙			
09:50	製圖二	建築二甲	建築二乙	汽車二甲	汽車二乙	綜職一甲
	電機一甲	電機一乙				
10:30	機械一甲	機械一乙	製圖一	電子一甲	電子一乙	汽車一甲
	汽車一乙	土木一甲				
10:50	土木一乙	建築一甲	建築一乙			

備註:要接種流感疫苗的教職員工生，一定要攜帶**健保卡**

1. 日期: 114 年 10 月 21 日(星期二)上午
2. 地點: 本校活動中心。
3. 學生請依報到時間整班前往活動中心集合或依學務處通知。
4. 本校流感疫苗接種日期為 114 年 10 月 21 日(星期二)上午，建議要接種流感疫苗的教職員工(已完成登記的)於當日上午 08:50~10:30，前往活動中心接種疫苗。

10 月 23 日 中午 12:00 運動會第一次籌備會議

10 月 27 日~10 月 31 日 班際盃拔河比賽

10 月 29 日 第六、七節 一、二年級為專題演講

※10/29 上午各處室團拍、下午三年級各班級團體合照

※10/29 晚上家長會新卸任會長交接暨委員顧問聘任典禮

地點：萬丹皇家宴會廳

時間：18:36 分

教官室

1. 目前已請監控器廠商針對本校教學區監控器損壞部分進行評估報價亦針對信義樓及和平樓進行監視器安裝評估作業，俟有經費後再行相關作業事宜。
2. 目前規劃向師長募捐住宿生慶祝平安夜抽獎活動禮品事宜。



行政會報---總務處報告

報告人：黃國展

114/10/21

重點工作

- 10/17活動中心工程開始施工。
- 10/19中興樓防水工程竣工，後續辦理驗收。
- 10/22汽車科一樓廁所整修工程招標開標。
- 汙水下水道暨接管工程接近完工，將去函國教署請款，辦理後續驗收等事宜。
- 117年待補助新興營建工程計畫簽核後寄送雲科大審查
- 115年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫「校舍修繕及校園環境改善工程」及「活化教學空間及實習場域」計畫完成，簽核後寄件送審。

- 學校目前飲水機有兩個品牌，目前有簽維護合約的是華旗這一家，另一家賀眾沒有簽維護合約，因兩家的飲水機零件無法互相取得，所以目前與賀眾洽談明年整年的維護。
- 公文系統114年1月1日起至114年12月31日止，合約金額67,200元，當時簽合約時說到，當合約終止後，價格1組帳號1,415元(含稅)，我們學校共90組，今年底要簽明年(115年1月1日至12月31日)的合約書，廠商給優惠價97,200元
- 但是116年合約將提升到127,200元。

114學年度第1學期 行政會報

- 實習處報告：莊志盛
- 日期：114年10月21日

10-11月份工作重點事項

- 114年度充實教學及實習設備計畫結案作業【10/31】
- 辦理屏東榮民總醫院職醫到校醫療諮詢【10/28(二)14:00-16:00】
- 114年全國技術士技能檢定第三梯次-學科測試【11/2(日)】
- 辦理本學期學生實習報告抽查【11/3~11/7】
- 辦理12/6校友回娘家餐會活動人數調查及文宣作業
【10/15~11/15】
- 114學年度產學攜手合作計畫，矽品精密工業產學合作說明會，
【11/12下午13:10；圖書館3F第一會議室】

感謝聆聽

平安喜悅

輔導室

114/10/21 行政會議

一、發展性輔導

項次	項 目	內容及時程
1	工科賽選手小團體 ～第三次	自 10/1 開始至 11/5 止，共六次，週三第 3-4 節，覺察與調適壓力，提升心理韌性。
2	綜職科性平課程 ～第二次	自 114/10/1 開始至 115/1/14，共五次。
3	高二住宿生工作坊	114 年 10 月 21 日(週二)晚上 7:30-8:50，【主題：流體畫、留句話～傾倒混亂並找回平靜】。
4	生命教育電影討論會 ～第一場	114/10/29(週三)下午 1:10-4:00 圖書館第二視聽教室。【聲之形】，人學探索 + 價值思辨，霸凌及關係修復。

二、介入性輔導

科別	個別談話人次	統計區間
電子/電機	11	9/30-10/3
汽車/機械	5	10/1-10/7
化工/建築/製圖	10	9/22-10/3
土木/綜職	13	9/30-10/3

三、處遇性輔導

(一)經濟扶助【統計區間：114/9/15-114/10/10】

科別	個案人次
電子科	4
電機科	1
建築科	0
化工科	0
機械科	1
汽車科	5
土木科	6
製圖科	0
綜職科	0
進修部	6
合 計	23

資料提供：專輔人員～曾秀枝社工師

四、教師增能研習

(一)芳香療癒與教師自我照顧研習：

講師：心所在心理治療所～于淳文臨床心理師

【每梯次限額 8 名，週三下午 2:30-3:30】

第一場：心情足芳 114/10/22，額滿

第二場：療癒開始於此刻 114/11/19，餘 3 人

第三場：青少年翻譯茑蒨 114/12/24，額滿

(二)發展職場社會情緒學習~教師社群增能研習

【社會情緒學習在同理心和班級經營的應用】，

高雄師範大學師資培育與就業輔導處--黃絢質副教授

114/11/5(週三)下午 2:00-4:00，

圖書館第一視聽教室

五、家庭教育活動

(一)阿德勒心理學取向家長成長團體：

自 114/10/22 (週三) 晚上開始，

共六次，計 10 位家長參加。

綜合職能科代理教師~鍾仁惟老師帶領

六、學生中途離校工作小組會議：

114/10/21 (週二) 中午 12:00~13:00

第二會議室

114.10.21 行政會議

圖書館工作報告

報告人：李幸真

圖書館工作報告

- ➡ 10/17(五)至10/23(四)與楨德圖書合辦校園書展。
- ➡ 10/20(一)至11/7(五)辦理「暢銷排行榜」主題書展。
- ➡ 11/5(三)正修科大「高中職夥伴資源共享會議」。

國立屏東高級工業職業學校 人事室工作報告

114年10月21日行政會議

報告者：林嘉妤

114年健康檢查補助

- 登記獲補助114年健康檢查補助之同仁，請於**114年10月31日前**至醫院健康檢查，最高補助**4500元**，並檢據核銷，逾期視同放棄。

「身心調適假」自114年10月10日上路

- 公務人員、專任教師、代理教師及約聘僱人員自114年10月10日起分別依新修正之「公務人員請假規則」、「教師請假規則」及「行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法」規定，**為調適身心需要，得請身心調適假，每年（學年）准給三日。****請家庭照顧假及身心調適假之日數，均併入事假計算。合計超過七日者，應按日扣除薪給。**



新制上路!

教師請假規則 增訂教師身心調適假

- ✓ 每學年3日，可以時計使用
- ✓ 無需檢附證明文件
- ✓ 學校不得拒絕，也不得做不利處分
- ✓ 教師無須負擔代課鐘點費

「身心調適假」課務之代課鐘點費
將由教育部及各地方政府共同補助

以建構更友善的校園職場環境!

主計室

一、114會計年度決算應行配合事項：

1. 會計請購系統訂於**12月10日下午17:00**關閉，各項經費支出(含補助、委辦計畫等)，請提早規劃請購，並請於**12月22前**檢據送主計室核銷。
2. 年度終了之結帳基準日為114年12月31日，**凡屬本年度發生之各項費用（含發票、收據、差旅、鐘點為12月31日以前者），均須於12月31日前付款核銷完畢。**逾期無法辦理核銷。
3. 各項結案辦理期程(如附件)，於會後公告通知各單位配合辦理，並e-mail全校同仁知照。
4. 重大工程履約及驗收請掌控進度。
5. 各級政府及公民營機構之補助或委辦計畫款項尚未撥款者，請查明追蹤及時請撥。

二、茲為辦理115年度預算分配，請各處室查填契約性業務費，並於11/14(五)前繳回主計室。請本擲節方式估列，不合理、非必要支出，不予分配。

三、115年度各項設備及系統維護合約，請於年度開始前辦理完成。倘若金額逾(含)15萬元者，請提早送總務處辦理採購招標。

主計室通知

【重要!請轉知並張貼公佈】114年10月21日

主旨：本(114)會計年度即將結束，會計請購系統訂於12月10日下午17:00關閉。請依說明所訂注意事項及期限辦理經費核銷，逾期歉難受理，敬請查照並轉知各有關人員配合辦理。

說明：

一、年度終了之結帳基準日為114年12月31日，凡屬本年度發生之各項費用(含發票、收據、差旅、鐘點為12月31日以前者)，均須於12月31日前付款核銷完畢。

二、各項結案辦理期程如下，惠請配合辦理。

項 目	送達主計室審核及核銷截止日期	辦理 科室	說明
1. 一般經常性採購案及設備費請購&核銷(含教育部或其他機關委辦、補助計畫及代管聯絡處各項經費)	【請購】 1. 經常門及計畫請購:114.12.10前。 2. 資本門請購: 114.11.21前。 【核銷】 114年12月22日前、或依合約完成交貨驗收後隔日親送主計室。	全校及聯絡處	1. 人事單位原訂各項如健康檢查、文康活動等項目結案期限，仍依其所訂期限辦理。 2. 於12月10日以後預訂辦理之活動，請提早規畫，並於左述期限內申請完成各項請購作業。
2. 屬12月發生之必要性支出(如：水電費、勞健保、差旅費、值班、休假補助、社團鐘點等..)	1. 事實完成後隔日送出。 2. 12月31日發生之費用請於當日送達主計室完成核銷，逾期恕不受理。	全校	1. 一般性採購不得再提出申請。 2. 緊急必須性之採購，請至主計室辦理線上請購。
3. 兼代課鐘點費	114年12月22日前	教務處、進修部、人事室、出納組	
4. 資本門保留申請(含年度中補助計畫)	依國教署通知期限辦理暫訂114年12月10日	總務處庶務組	請檢附： 1. 合約主條文影本。 2. 保留原因書面說明。 3. 其他相關證明文件。

三、上述辦理期程，係指送達本室之日期，各處室請自行推估作業流程之日期，並惠請各承辦人員隨時追蹤案件流向。另因新舊年度交替、收支作業頻繁，請各承辦及會辦單位確實留意單據填報之正確性及流程核章之完整性，避免缺漏或須退回補(修)正；逾期之請購、核銷案件，本室將不再受理，敬請配合辦理。

此 致

各處、室、科

主計室 敬啟

進修部

無報告事項



參、臨時動議



肆、散會

