

國立屏東高級工業職業學校

114 學年度第 1 次第(期初)校務會議紀錄

時間：114 年 08 月 29 日(五)下午 2 時

地點：本校演藝廳

主持人：蔡俊彥校長

紀錄：蔡春鳳

出席人員：(如簽到表)

壹、校長致詞：

1. 介紹新進教師……很高興各位能加入屏東高工這個大家庭，歡迎大家。
2. 也很高興在這個學年度回到以前服務過的學校跟大家再重新聚在這裏，再為屏東高工做點事，也希望為屏東高工的孩子創造更有開放性的未來，也期待我們大家一起努力。
3. 本學年度我們的行政團隊有些小小的異動，我想任何一個學年度的開始行政工作同仁都是一棒接一棒，也有各位一起的努力，這樣才有往後長久的行政工作的持續。(略～介紹各處室主任及組員)
4. 感覺暑假似乎還沒有過完，心情可能還留在馬爾地、日本京都、越南……，所以現在播放一段金城武拍的<I SEE YOU>讓大家再重溫一下美好的時光。
5. 其實孩子的眼界是可以轉動世界的，其實，在學校裏面，教育環境裏面，我們的主體其實就是孩子，就是我們的學生，影響他的最重要的，還是在座的所有的師長。因為你的教育的點點滴滴，都是讓孩子們能夠做一個最大的改變的一個動力，所以在學校裏面，我期待我們所有的師長們，讓我們的孩子們看見剛才所提到過的，不管是寶藏，或者是看見藝術，看見對話，看見意志，看見信任，看見樂園，也看見世界，也看見人羣，那學校其實就是一個信任的園地。我相信他的學習絕對會有不一樣的，然後在這樣的人羣當中，我們營造一個非常友善的一個校園。早上我站在校門口看了很多孩子，可能都不認識我，所以我跟大家道好問早的時候，通常都會比較陌生，也比較冷漠一點點，但是其實，當你再進一步跟他點個頭的時候，他還是會回應的，所以，這樣友善的環境，我想會持續再下去，也期待我們孩子能夠慢慢改變。
6. 另外，在少子化的過程當中，屏東區的一些人數的變化從今年的入學新生是 466，去年是 521，前年是 537，當然，從 537 到 521 的時候，是每一班是 35 的人數，到今年的 466，是以 34 人來計。接下來，我有一個非常重要的工作，就是要把屏東高工再推出去，也希望在很短的時間當中，我會走訪屏東縣的所有各個國中，讓屏東高工的好再植入在各個國中的校園裏面，讓他們知道我們是有能力幫所有的孩子，能夠開發一條更可以去走的條路出來，這是我責無旁貸的責任，也期待我們大家在同理，包容，支持，在行政端和教師端一起努力狀況之下，在既有的良好基礎之下，再次擦亮屏東高工這塊金字招牌，謝謝大家。

貳、宣導上次校務會議決議事項及執行情形：

8 項提案均照案通過，請參閱本次校務會議資料。

參、本次校務會議提案討論：

【提案一】

提案單位：教務處

案由：訂定國立屏東高級工業職業學校 114 學年度第 1 學期教務行事簡曆暨第 8 節課業輔導行事曆，請審議。

說明：1. 依據行政院人事行政總處於 114 年 6 月 13 日修正公告 114 年政府行政機關辦公日曆表及同日公告 115 年政府行政機關辦公日曆表。

2. 教育部 114 年 7 月 4 日臺教授國字第 1145403692 號函。

3. 參酌 114 學年度屏東縣政府教育處所屬各級學校行事曆。

決議：本案照案通過。

【提案二】

提案單位：學務處

案由：修訂「國立屏東高級工業職業學校學生獎懲規定」乙案，如說明。

說明：

1. 依據教育部國民及學前教育署 114 年 3 月 31 日臺教國署學字第 1145801884 號來函辦理。

2. 請參閱附件。

決議：本案照案通過。

肆、各處室業務報告：請參閱本次校務會議資料。

伍、臨時動議：

【提案一】

提案人：教務處

案由：修訂國立屏東高級工業職業學校教學預警制度實施辦法，請審議。

說明：1. 依據教育部國民及學前教育署 113 年 11 月 12 日臺教授國字

第 1135406439 號來函，有關國教署教學正常化視導專案小組於 113 年 10 月 18 日實地訪查本校教務運作情形應改善事項。

2. 依據教育部國民及學前教育署 114 年 8 月 13 日臺教國署高字第

1145404523 號來函，各高級中等學校於辦理學生學業成績評量時，應確實建立完善成績處理及內控檢核機制，以維護學生就學權益及公平性。

決議：照案通過。

國立屏東高級工業職業學校教學預警制度實施辦法

中華民國 102 年 8 月 29 日校務會議通過
中華民國 114 年 8 月 29 日校務會議審議

原實施辦法	建議修訂實施辦法
第二條 本校「教學預警制度」具體實施方式如下： 一、期初預警：每學期開學二週內，實研組將前一學期不及格學分數達二分之一（含）以上的學生名單列出並通知其導師及每一位任課老師，俾以加強輔導。 二、缺課預警：學生對於某一學科如缺課時數達三次（含）以上或經常上課睡覺者得請任課老師及導師瞭解原因並擇機予以輔導。（訓導處） 三、期中預警：於每次期中考後二週內，註冊組列印全部學生期中考成績交予各導師，對三科（含）以上不及格學生或不及格學分數達學期修習學分數二分之一（含）以上者，導師應施以輔導。 四、期末追蹤：於每學期末，註冊組列印全部學生成績交予各導師，對必修科目不及格可以補考學生，導師應施以輔導；對必修科目不及格必須重修者，導師亦應提醒其按時參加重修。	第二條 本校「教學預警制度」具體實施方式如下： 一、期初預警：學生及家長每日可於校務系統查詢成績及不及格學分數；註冊組每學期於開學二週內，將有不及格科目學生名單通知導師，俾以加強輔導。 二、缺課預警：學生及家長每日可於校務系統查詢缺曠預警資料；學務處針對缺曠超過三分之一的同學，於段考前提出預警名單供導師、生輔組、輔導室、教務處，並由教務處寄發預警通知單。 三、期中預警：導師於每次段考一星期後，上網查看全班成績，並施以輔導。 四、期末追蹤：行事曆上明確登載學期成績公布日期及補考日期，供學生及家長於校務系統即時查詢，並對學年學分數未達二分之一者，寄送重讀重修通知書。 五、各班導師對於需要輔導之學生應安排與其面談並詳作記錄，以瞭解成績落後之原因，對於學習有困難之學生，應主動

五、各班導師對於需要輔導之學生應安排與其面談並詳作記錄，以瞭解成績落後之原因，對於學習有困難之學生，應主動與任課老師聯繫共同協商提高學生學習成效之方案，並視需要得轉介輔導室。	與任課老師聯繫共同協商提高學生學習成效之方案，並視需要得轉介輔導室。
---	------------------------------------

【提案二】

提案人：教務處

案由：訂定國立屏東高級工業職業學校學業成績評量檢核暨登載及更正成績要點，請審議。

說明：1. 依據教育部國民及學前教育署114年8月13日臺教國署高字第1145404523號來函。

2. 各高級中等學校於辦理學生學業成績評量時，應確實建立完善之成績處理及內控檢核機制，以維護學生就學權益及公平性。

決議：照案通過。

國立屏東高級工業職業學校

學業成績評量登載、檢核及更正成績要點(草案)

114.08.29 校務會議討論

一、目的

為確保學業成績登錄之正確性、公正性與可追溯性，特訂定本要點，並留存佐證紀錄，以利稽核與查考。

二、成績處理範圍

- (一) 成績評量來源：平時成績、段考、作業、實驗/實習成果、報告、學習歷程等。
- (二) 成績登錄作業：教師輸入成績、系統計算、列印成績單。
- (三) 成績更正流程：修改原因、核章程序、紀錄留存。

三、檢核作業流程

- (一) 成績登錄前
 - 1. 教師依照課程計畫及評量規準彙整成績。
 - 2. 教師須完成自我檢核，確認各項成績計算比例正確。
- (二) 成績登錄中
 - 1. 由教師登入校務行政系統，輸入各項成績。
 - 2. 系統設定輸入檢核（如總分加總 ≤ 100 分、不可為空白）。
- (三) 成績登錄後
 - 1. 任課老師檢核：比對學生實際成績與系統輸入是否相符。
 - 2. 教務處檢核：由註冊組抽查比對教師系統上傳資料是否與系統列印出數據一致。
- (四) 成績公告與覆核
 - 1. 公告成績前，學生可透過校務系統先行確認。
 - 2. 學生如有疑義，得於公告後2日內提出申訴，由任課教師及教務處共同審核。

(五) 更正流程

成績公告後發現錯誤，須依以下程序辦理：

1. 提出申請

- (1) 任課教師填寫《學生學業成績更正申請表》(含更正原因、學生名冊、原始成績證明)，送交教務主任核准。
- (2) 學校留存紙本或電子檔佐證。

2. 系統更正

- (1) 經核准後，由註冊組或專責人員登入校務行政系統，完成成績更正。
- (2) 系統須自動產生異動紀錄(含更正時間、操作人員、修改前後數據)。

3. 學習歷程平台更正

- (1) 成績同步上傳至學習歷程中央資料庫。
- (2) 註冊組確認更正完成，並留存紀錄。

四、佐證紀錄保存:教師原始成績紀錄表(自行留存)、成績更正申請單由教務處留存。

五、檢核週期:每學期末進行1次檢核。

六、本要點經教務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

【提案三】

提案單位：總務處

案由：審議國立屏東高工汽車實習大樓興建可行性評估報告書，如說明。

說明：

1. 依據國立高級中等學校 117 年待補助新興營建工程申請說明辦理。
2. 依據教育部國教署函文說明，本案需經校務會議審議通過，後續由總務處商請專業人員進行評估後，於 114 年 11 月 1 日前函送報國教署可行性評估報告書。
3. 本案屬教學及行政大樓經評估不適合以促參方式辦理興建。

決議：經表決後，同意本校汽車實習大樓申請 117 年待補助新興營建工程的申請。

(備註:本次會議應到人數 170 人；簽到人數 146 人；表決本案時在場人數 122 人；同意本提案人數 80 人)。

陸、散會:15:40

114 學年度第 1 次(期初)校務、教務、實習、環境教育會議簽到簿

114.08.29(五)

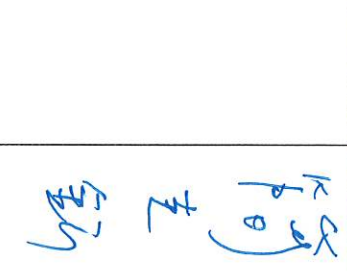
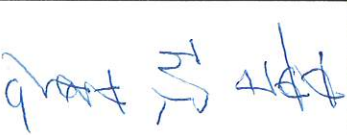
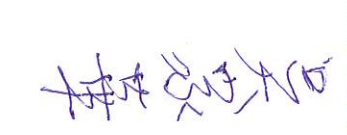
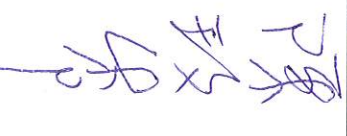
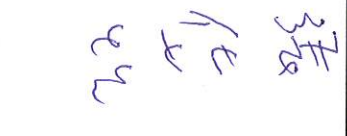
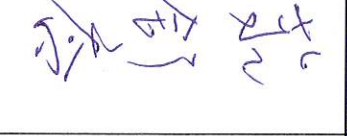
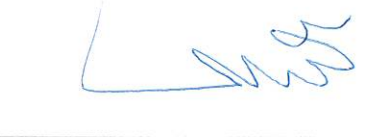
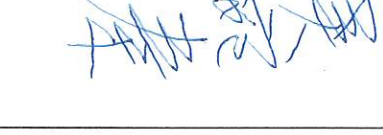
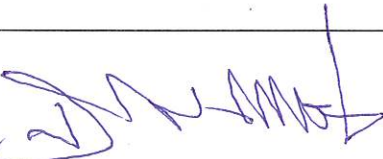
14:00

編號	1-10	1-9	1-8	1-7	1-6	1-5	1-4	1-3	1-2	1-1
姓名	校長	林志遠	林彥君	莊志盛	黃國展	林芳寧	李幸真	黃文秀	林嘉好	余淑鳳
簽名	林俊亭	林志遠	林彥君	莊志盛	黃國展	林芳寧	李幸真	黃文秀	林嘉好	余淑鳳
編號	1-20	1-19	1-18	1-17	1-16	1-15	1-14	1-13	1-12	1-11
姓名			曾鈴雅	何雅雯	陳怡玲	李玉真		潘康恕	陳建宏	家長會長
簽名			曾鈴雅	何雅雯	陳怡玲	李玉真		潘康恕	陳建宏	

114 學年度第 1 次(期初)校務、教務、實習、環境教育會議簽到簿

114.08.29(五)

14:00

編號	2-10	2-9	2-8	2-7	2-6	2-5	2-4	2-3	2-2	2-1
姓名	吳宏茂	洪嘉佐	蔡俊毅	簡圭鈺	葉欣蕙	吳家華	陳玫秀	張佳怡	莊舒喬	劉李韓
簽名										
編號	2-20	2-19	2-18	2-17	2-16	2-15	2-14	2-13	2-12	2-11
姓名				施建呈	王振圍	張君宇	吳宛秦		辜正同	黃霽沛
簽名										

114 學年度第 1 次(期初)校務、教務、實習、環境教育會議簽到簿

114.08.29(五) 14:00

編號	3-10	3-9	3-8	3-7	3-6	3-5	3-4	3-3	3-2	3-1
姓名	黃琦琍	王心宜	廖崑勝	沈佳龍	黃吳傑	黃聖峰	詹益青	林佐輝		
簽名	黃琦琍	王心宜	廖崑勝	沈佳龍	黃吳傑	黃聖峰	詹益青			
編號	3-20	3-19	3-18	3-17	3-16	3-15	3-14	3-13	3-12	3-11
姓名					徐志賢	林崇佑	簡佳玉	吳家勝	廖士閣	何文元
簽名					徐志賢	林崇佑	簡佳玉	吳家勝	廖士閣	何文元

114 學年度第 1 次(期初)校務、教務、實習、環境教育會議簽到簿

114.08.29(五)

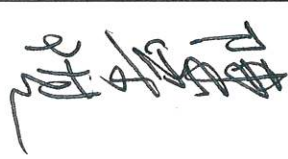
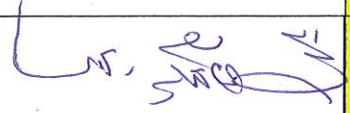
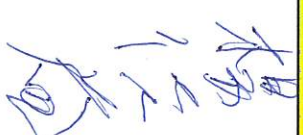
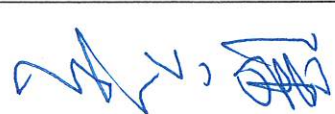
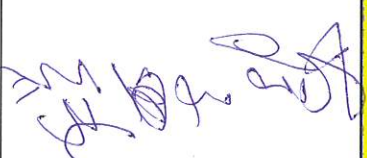
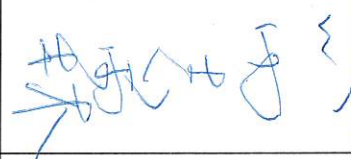
14:00

編號	4-10	4-9	4-8	4-7	4-6	4-5	4-4	4-3	4-2	4-1
姓名	楊書懿	許世明	陳云凡	張晴雯	李宜芳	劉惟真				
簽名	楊書懿	許世明	陳云凡	張晴雯	李宜芳	劉惟真				
編號	4-20	4-19	4-18	4-17	4-16	4-15	4-14	4-13	4-12	4-11
姓名					傅貴煒	詹子儀	曾郁純	陳璿文	蔡文佳	鄧仲廷
簽名					傅貴煒	詹子儀	曾郁純	陳璿文	蔡文佳	鄧仲廷

114 學年度第 1 次(期初)校務、教務、實習、環境教育會議簽到簿

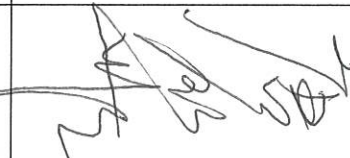
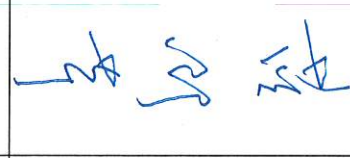
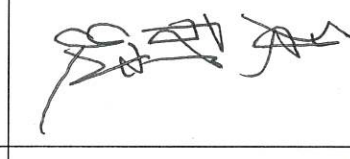
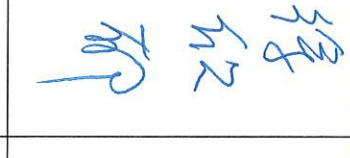
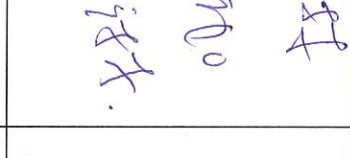
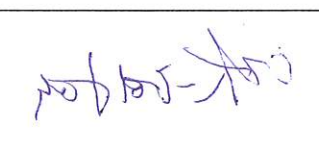
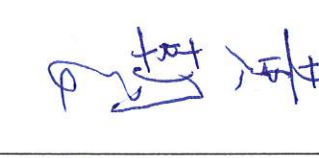
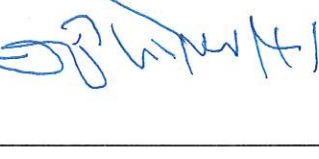
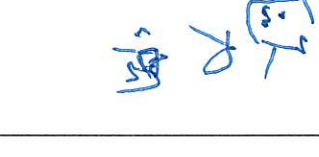
114.08.29(五)

14:00

編號	5-10	5-9	5-8	5-7	5-6	5-5	5-4	5-3	5-2	5-1
姓名	王藝蓉	曾靖雯	陳蓉頤	陳崇琪	林佩緣	黃婉琪	游環宇			
簽名										
編號	5-20	5-19	5-18	5-17	5-16	5-15	5-14	5-13	5-12	5-11
姓名			楊佳益	潘元吉	蔡孟純	簡志霖	林玲莉	李明珠	呂建宏	李盈潔
簽名										

114 學年度第 1 次(期初)校務、教務、實習、環境教育會議簽到簿

114.08.29(五) 14:00

編號	6-10	6-9	6-8	6-7	6-6	6-5	6-4	6-3	6-2	6-1
姓名	唐鈺雁	許秉柔	藍卿華	康郁婕	徐欣郁	林珈琳				
簽名										
編號	6-20	6-19	6-18	6-17	6-16	6-15	6-14	6-13	6-12	6-11
姓名					吳宜真	黃世忠	林宥任	黃朝良	王彥賢	歐力綱
簽名										

114 學年度第 1 次(期初)校務、教務、實習、環境教育會議簽到簿

114.08.29(五)

14:00

編號	7-10	7-9	7-8	7-7	7-6	7-5	7-4	7-3	7-2	7-1
姓名	賴孟慈	洪麗雅	林筱倫	黃靖洵	陳儀芳	陳玫如 (育嬰)				
簽名	賴孟慈	洪麗雅	林筱倫	黃靖洵	陳儀芳					
編號	7-20	7-19	7-18	7-17	7-16	7-15	7-14	7-13	7-12	7-11
姓名		龍立偉	蔡宜玲	莊椿微	余建達	林永順	林宗德	劉邦躍	楊文岳	江志偉
簽名		龍立偉	蔡宜玲	莊椿微	余建達	林永順	林宗德		楊文岳	江志偉

114 學年度第 1 次(期初)校務、教務、實習、環境教育會議簽到簿

114.08.29(五)

14:00

編號	8-10	8-9	8-8	8-7	8-6	8-5	8-4	8-3	8-2	8-1
姓名	李碧蕙	陳盈秀	鄭美珠	彭志宏	邱信忠	陳舒佩	簡敏芳	陳敏華		
簽名	李碧蕙	陳盈秀	鄭美珠		邱信忠	陳舒佩	簡敏芳	陳敏華		
編號	8-20	8-19	8-18	8-17	8-16	8-15	8-14	8-13	8-12	8-11
姓名				何淑枝	施崑城	謝春慧	林上源	翁振宗	蕭英男	鄭人華
簽名						謝春慧	林上源	翁振宗	蕭英男	鄭人華

114 學年度第 1 次(期初)校務、教務、實習、環境教育會議簽到簿

114.08.29(五)

14:00

編號	9-10	9-9	9-8	9-7	9-6	9-5	9-4	9-3	9-2	9-1
姓名	范振宏	張佳惠	劉啟賢	曾晶慧	郭芳綺	曾建銘	林俊宇			
簽名		張佳惠	劉啟賢	曾晶慧	郭芳綺	曾建銘	林俊宇			
編號	9-20	9-19	9-18	9-17	9-16	9-15	9-14	9-13	9-12	9-11
姓名				許美華	王美惠	陳珮瑜	范佐輝	童信源	方勇傑	吳盈震
簽名				許美華	王美惠	陳珮瑜	范佐輝	童信源	方勇傑	吳盈震

114 學年度第 1 次(期初)校務、教務、實習、環境教育會議簽到簿

114.08.29(五)

14:00

編號	10-10	10-9	10-8	10-7	10-6	10-5	10-4	10-3	10-2	10-1
姓名	蘇文璋	賴志英	楊欣怡	劉俊賢	許萱					
簽名	蘇文璋		楊欣怡	劉俊賢	許萱					
編號	10-20	10-19	10-18	10-17	10-16	10-15	10-14	10-13	10-12	10-11
姓名					朱文鳳	洪秀敏	鍾佩文	郭宮吟	林永儒	陳儀峻
簽名					朱文鳳	洪秀敏	鍾佩文	郭宮吟	林永儒	陳儀峻

114 學年度第 1 次(期初)校務、教務、實習、環境教育會議簽到簿

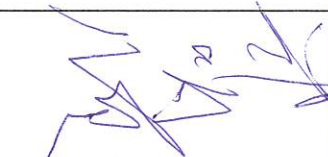
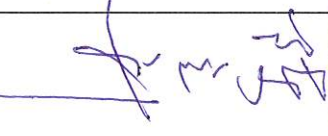
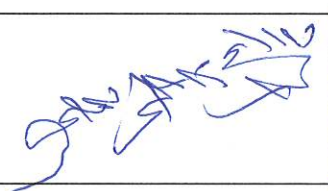
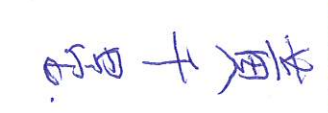
114.08.29(五) 14:00

編號	11-10	11-9	11-8	11-7	11-6	11-5	11-4	11-3	11-2	11-1
姓名	陳晉文	林秀桓	林昭福	陳坤志	許筱萍	黃婷園	許綺婷			
簽名		林秀桓	林昭福	陳坤志	許筱萍	黃婷園	許綺婷			
編號	11-20	11-19	11-18	11-17	11-16	11-15	11-14	11-13	11-12	11-11
姓名		馮家瑞	陳玉欣	謝予楨	李宛穎	邱婕苓	許丞儒	蔡佩芸	謝佩璇	林卉倫
簽名		馮家瑞	陳玉欣		李宛穎		許丞儒	蔡佩芸	謝佩璇	林卉倫

114 學年度第 1 次(期初)校務、教務、實習、環境教育會議簽到簿

114.08.29(五)

14:00

編號	12-10	12-9	12-8	12-7	12-6	12-5	12-4	12-3	12-2	12-1
姓名	林鴻鈞	邱漢儒	鄭明灝	陳立升	許姜豪	郭怡君	黃千晏	黃政卿		
簽名										
編號	12-20	12-19	12-18	12-17	12-16	12-15	12-14	12-13	12-12	12-11
姓名				龔子俊	郭欣寬	葉雨珊	尤新穎	郭元益	林偉勳	潘政杰
簽名										