

國立屏東高級工業職業學校

114學年度第二學期第8次行政會議

時間：115/6/23(二)09:00

地點：本校中興樓第二會議室

與會人員：校長、各處室主任、

教師會理事長

議程：

壹、主席致詞

貳、各處室工作報告

參、提案討論

肆、臨時動議

伍、散會



壹、校長致詞



貳、各處室工作報告



國立屏東高工—行政會議

教務處業務報告 林彥君

115/6/23



六月下旬、七月上旬重點工作事項

◆七月份暑假重補修

●領單繳費--6/22(一)~6/24(三)

●公佈課表--6/29(一)

●正式上課--7/1(三)

◆出席屏東考區115年國中教育會考檢討會--6/24(三)

◆辦理因材網研習--6/24(三)

◆高一、二第3次定期考查--6/26(五)、6/29(一)

◆辦理國教署「115年國立高級中等以下學校資通安全輔導計畫實地稽核訪視」--6/30(二)

◆辦理第一次代理教師聘任甄選工作(9科/11位)--6/30(二)

◆公布高一、二學期成績及補考名單--7/3(五)

◆辦理高一、二學期補考--7/8(三)

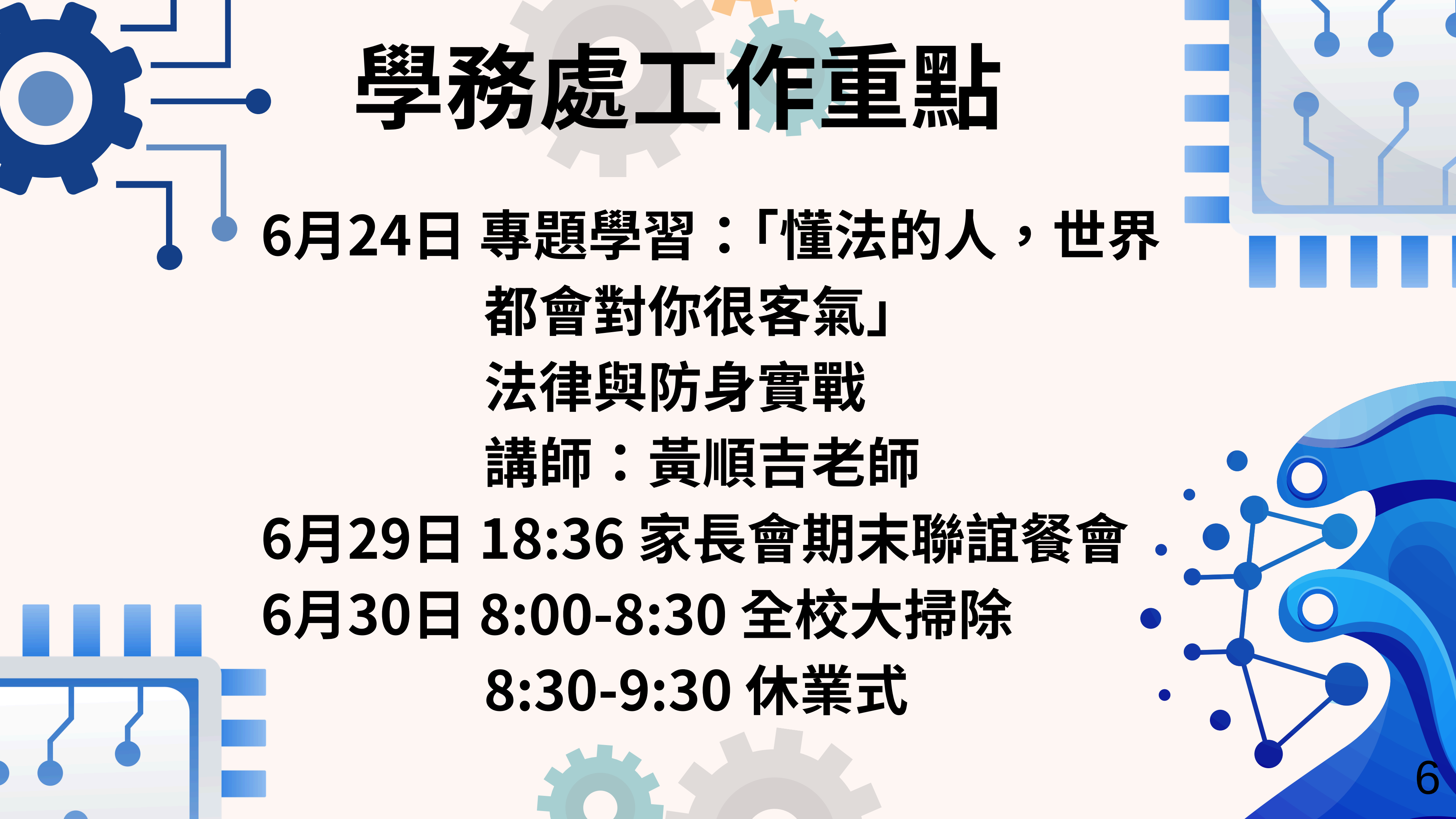
◆辦理新生報到--7/9(四)



報告結束

感謝聆聽





學務處工作重點

6月24日 專題學習：「懂法的人，世界都會對你很客氣」

法律與防身實戰

講師：黃順吉老師

6月29日 18:36 家長會期末聯誼餐會

6月30日 8:00-8:30 全校大掃除

8:30-9:30 休業式

教官室

☆115年7月12日(星期日)假高雄市陸軍軍官學校辦理入伍生慰問嘉年華活動，由主任教官帶隊，生輔組長劉李韓、張正財校安、薛曉佩校安及姚秋蓮校安等陪同前往，準備慰問餐點，所需經費計3,000元建請由家長會相關經費支應。

國立屏東高工114學年度「校園防空疏散避難演練」紀實檢討

一、依據：教育部國民及學前教育署115年5月11日臺教國署學字第1150040920號函辦理。

二、實施時間：115年6月10日14：30時至16：00時。

四、實施對象：全體師生(含防護團)。

五、實施項目：

- (一) 校園城鎮韌性-防空疏散避難演練宣講。
- (二) 教職員生實際避難引導及個人掩護等演練。
- (三) 清查人數及說明演練缺失。

六、行動準據：

項次	時間	行動要領	備考
一	14：30—15：00	校園韌性及避難演練安全事項宣講。	
二	15：00—15：10	學生返回教室模擬上課期間。	
三	15：10—15：40	播報防空警報響起，人員開始避難實際演練。	1. 發佈空襲警報，人員往避難地點移動。2. 防護團編組避難引導組，引導人員至指定位。

四	15：40—16：00	演練結束，講座總結演練所見情況。	
---	-------------	------------------	--

七、演習地點分配班級：

1. 活動中心:綜二甲、綜二乙、綜一 甲、綜一乙
2. 圖書館:機一甲、機一乙、機二甲、 機二乙
3. 體育館:子一甲、子一乙、子二甲、 子二乙
4. 綜合大樓:化一甲、化一乙、化二甲、 化二乙、製圖一、製圖二
5. 信義樓:電二甲、電二乙、汽二甲、 汽二乙、電一甲、電一乙
6. 仁愛樓:建二甲、建二乙、建一甲、 建一乙、土二甲、土二乙、
土一甲、土一乙、汽一甲、汽一乙



國立屏東高工 114 學年度「校園防空疏散避難演練」剪影

日期：115年6月10日



圖 8：防空避難地點五，信義樓地下室。



圖 9：防空避難地點六，仁愛樓地下室。



圖 10：學生前往避難地點情形。



圖 11：防護團編組人員引導學生情形。



圖 12：警報解除後實施人員清點。



圖 13：演練結束說明所見缺失。

八、缺失檢討：

1. 初次演練學生集合速度及配合度不足。
2. 防空疏散避難地點雜物過多。
3. 防空疏散避難地點內設施部分損壞照明設備不足。

總務處工作報告

115年6月23日

六月下旬重點工作：

- 一、**6/16**辦理體育器材裁判台開標、參加國教署線上管控會議(建築科廁所整修)
- 二、**6/17**辦理籃球隊交流勞務招標開標。
- 三、**6/23**辦理宿舍整修工程第二次開標。
- 四、**6/25**辦理**115**學年度活力成長營勞務招標開標。

提案：**103**年**8**月**25**行政會議通過的儲冷式冷氣空調系統使用規範修正

6-7月份工作重點事項 實習處115.06.23

- 暑期教師公民營研習錄取公告**(6/26)**
- 辦理矽品公司中科廠(台中市大雅區科雅路**19**號)輔導訪視
第三次**115/6/24(三)**上午辦理，電子科主任 吳盈震。
- 辦理台灣鐵路管理局產學合作實習計畫**(7/6~7/31)**
- 高雄工務段***1**位，潮州機廠***8**位，高雄電務段***2**位。



115年度在校生技能檢定各科術科辦理時程表

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
6月8日	6月9日	6月10日	6月11日	6月12日	6月13日	6月14日
					測量	測量
6月29日	6月30日	7月1日	7月2日	7月3日	7月4日	7月5日
		建築製圖	建築製圖(上)			
		車床	車床			
				化學		
		汽車修護	汽車修護			
		工業電子(上)	工業電子(上)	工業電子(上)		
7月6日	7月7日	7月8日	7月9日	7月10日	7月11日	7月12日
	工業配線(上)	工業配線(上)	工業配線(上)	工業配線(上)		
機器腳踏車修護	機器腳踏車修護					
工業電子(上)			電腦硬體裝修	電腦硬體裝修(上)		

感謝聆聽

平安喜悅





1150623行政會議

輔導室 報告

06/23~6/30 辦理活動

◆【輔導室團督】~郭敏慧諮商心理師

06/25 週四 上午9:30-12:30 輔導室

◆【第二學期輔導工作委員會議】

06/26 週六 中午12:00-13:00 第二會議室



圖書館本次會議無報告事項

115.06.23

國立屏東高級工業職業學校 人事室工作報告

115年6月23日行政會議

報告者：林嘉妤

115年暑假彈性上班日

- 依規定寒、暑假結束後一週及開學前一週職員（含兼行政教師）應全日上班，『一週以7日計算（含例假日），並以休業式115/6/30（二）、開學日115/8/31（一）（本日不計入）起往後、向前計算，含例假日』。
- 115年暑假應全日上班時段為115/7/1（三）至115/7/7（二）、115/8/24（一）至115/8/30（日），**彈性上班日下午【115/7/8（三）至115/8/23（日）】申請補休者，應以平時中午延長服務加班時數處理。**
- **寒暑假彈性上班日期間除上午行政同仁均需準時依規定上、下班外，下午時間為維持行政正常運作自仍應保留一定人力處理偶突發狀況發生。**

重申：出國規定

- 依據教育部中部辦公室99年12月16日教中(人)字第0990605787號書函規定略以，未兼行政教師雖於寒暑假期間原則上不須到校，不生請假與否之問題，但學校須掌握教師出境情形，俾供人力運用與調配之需，仍得請未兼行政教師於出國前填具「出國申請表」（出國報備單），方得出境。

※本校教職員出國流程教學及相關表件請至【人事室網頁左側/表格下載/差勤、加班及申請出國用表格】或【人事室2025/11/25公告】或【差勤系統首頁114-11-25公告】參閱。

重申：出國規定

- 所有同仁出國程序請務必於出國前完成（含簽呈、出國申請表、差勤系統、課務處理）。
- 所有同仁非因公務事由赴「陸港澳（含轉機）」，不論平、假日（寒暑假）均應填寫「紙本申請表」通報本校，並完成人事差勤系統登錄，且應於行前至陸委會網站/「為民服務」/國人赴陸港澳風險專區/「國人赴陸港澳動態登錄系統」填報。

兼行政教師休假補助及年底休假提醒

- 114學年度兼行政教師國民旅遊卡休假補助尚未申請者，請儘速於本學年度結束前辦理核銷完成。
- 每學年度應休假日數為10日；當年具有10日以下休假資格者，應全部休畢；具有超過10日之休假資格者，至少應休假10日。
- 已屆學期末請兼行政教師自行斟酌休假規劃。

性別平等與職場霸凌法令實務及案例研習

- 時間：115年6月24日(三)下午1:30至4:30
 - 地點：本校圖書館第一會議室
 - 講師：教育部校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查人才庫蔡佳玲教師
 - 研習內容：老師也需要職場防身術-教職員必懂的霸凌防治與性平知能研習
 - 參加對象：本校全體教職員工
- ★依113年1月1日生效之「各機關公務員性別主流化訓練計畫」規定，各機關學校每人每年至少施以二小時之課程訓練，請本校全體教職員工務必參與。★

115年度屏東高工教職員工
職場霸凌防治暨性平三法研習

老師也需要 職場防身術

教職員必懂的霸凌防治與性平知能研習

提升自我保護與友善互動能力，安心工作不委屈。

尊重·理解
支持·安心

講師 蔡佳玲 教師

[教育部校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查人才庫、國教署校園性別事件諮詢委員]



參加對象：本校全體教職員工



研習時間：115年6月24日（三）下午13:30至16:30



研習地點：本校圖書館3樓第一會議室



主辦單位：人事室

「公益揭弊者保護法」講習影片宣導



「公益揭弊者保護法」講習影片連結

<https://gov.tw/3z7>

主計室工作報告

- 一、依國教署通報指示配合，主計室舊校務基金會計系統將於 8 月 13 日及 8 月 14 日上傳及轉檔至新「國立高級中等學校校務基金會計管理系統」WEB 版，故 8 月 13 日及 8 月 14 日將關閉請購系統，各處室這 2 日請勿上網請購。
- 二、有關網路請購新系統教育訓練時程，各處室業務承辦人請參考附加檔「115 年國立高級中等學校校務基金會計管理教育訓練場次及課綱」。訓練課程採線上上課除第 1 場及第 2 場已有上課會議網址連結外，其餘場次將配合上課場次另外公布。

日期：6/25 9：30-11：30

7/24 9：30-11：30

8/20 9：30-11：30

9/24 9：30-11：30

【進修部報告】

招生管道與報名現況

1. 獨立招生；8/14 截止
2. 技優入學
3. 免試入學放榜日期 7/7
4. 免試續招(7/28~8/14)
5. 轉學考試(7/13~8/5)

	汽車	製圖	電機	電子	化工	小計
獨招	4	3	11	4	2	24
技優	0	0	0	0	0	0
免試						
續招						
轉學考						

參、提案討論



【提案一】

【提案單位】：總務處

【案由】：

**103年8月25行政會議通過的儲
冷式冷氣空調系統使用規範修正**

【說明】：如附件

【決議】：

國立屏東高級工業職業學校班級教室儲冰式冷氣空調系統使用規範

103 年 08 月 25 日行政會議通過

- 一、 除電腦教室（忠孝大樓、信義大樓）外，各班級教室每天冷氣提供時間是以教務處排定各班的上課課表為準：
 - （一） 日校以早上 9 時至下午 17 時止共計 8 小時，進修部以下午 18 時至 22 時止共計 4 小時。
 - （二） 另每節課下課時間，為便利教室內換氣（二氧化碳↔氧氣）改為主機系統送風不提供冷氣。
 - （三） 各班教室內均裝有溫度感應器，於教室內溫度達到攝氏 28 度時冷氣即開啟，溫度低於攝氏 26 度時即自動關閉改為送風。
- 二、 電腦教室部份（忠孝大樓、信義大樓）於第一節有課時，每天冷氣提供時間是以教務處排定各班的上課課表時間為準：
 - （一） 早上 8 時就供應冷氣。
 - （二） 另每節課下課時間，為便利教室內換氣（二氧化碳↔氧氣）改為主機系統送風不提供冷氣。
 - （三） 各電腦教室內均裝有溫度感應器，於教室內溫度達到攝氏 28 度時冷氣即開啟，溫度低於攝氏 26 度時即自動關閉改為送風。
- 三、 教務處、設備組及實習處辦公室部份，每天冷氣提供時間是自 09:00 開始至 17:00 止提供冷氣，另每節課下課時間，為便利辦公室內換氣（二氧化碳↔氧氣）改為主機系統送風不提供冷氣；各辦公室內均裝有溫度感應器，於辦公室內溫度達到攝氏 28 度時冷氣即開啟，溫度低於攝氏 26 度時即自動關閉改為送風。
- 四、 建置一大型 L E D 數字溫度顯示器於公共場所，資以佐證系統開機之憑據。

國立屏東高級工業職業學校班級教室儲冰式冷氣空調系統使用規範

103 年 08 月 25 日行政會議通過

115 年 06 月 23 日行政會議修正

一、除電腦教室（忠孝大樓、信義大樓）外，各班級教室每天冷氣提供時間是以教務處排定各班的上課課表為準：

（一）季節開放時間

(1) 每年 10 月 1 日開始到次年 5 月底，因太陽升起時間較晚，上午第一節通常溫度尚舒適，所以冷氣開放時間：日校以早上 9 點至下午 17 點止共計 8 小時，進修部以下午 18 點至 22 點止共計 4 小時。

(2) 每年 6 月及 9 月為雨季，考量大環境一早就比較濕悶，且 6 月高三同學也已畢業，高三的輔導課的班級結束了，9 月為開學月，導師在新生班級宣導處理班級相關事務時間也比較長，所以冷氣開放時間：日校以早上 8 點至下午 4 點半止共計 8 個半小時，進修部維持一樣。

（二）另每節課下課時間，為便利教室內換氣（二氧化碳⇌氧氣）改為主機系統送風不提供冷氣。

（三）各班教室內均裝有溫度感應器，於教室內溫度達到攝氏 28 度時冷氣即開啟，溫度低於攝氏 26 度時即自動關閉改為送風。

二、電腦教室及英聽教室部份（忠孝大樓、信義大樓）於第一節有課時，每天冷氣提供時間是以教務處排定各班的上課課表時間為準：

（一）早上 8 時就供應冷氣。

（二）另每節課下課時間，為便利教室內換氣（二氧化碳⇌氧氣）改為主機系統送風不提供冷氣。

（三）各教室內均裝有溫度感應器，於室內溫度達到攝氏 28 度時冷氣即開啟，溫度低於攝氏 26 度時即自動關閉改為送風。

三、教務處、設備組、實習處、總務處、主計室、人事室辦公室部份，每天冷氣開放時間和本規範的第一點的第(一)小點一樣的方式，唯獨關閉時間都是下午 5 點止，但另每節課下課時間，為便利辦公室

內換氣（二氧化碳⇌氧氣）改為主機系統送風不提供冷氣；各辦公室內均裝有溫度感應器，於辦公室內溫度達到攝氏 28 度時冷氣即開啟，溫度低於攝氏 26 度時即自動關閉改為送風。

四、 建置一大型 L E D 數字溫度顯示器於公共場所，資以佐證系統開機之憑據。

肆、臨時動議



伍、散會

