

國立屏東高級工業職業學校

114學年度第一學期第9次行政會議

時間：114/12/16(二)09:00

地點：本校中興樓第二會議室

與會人員：校長、各處室主任、
教師會理事長

議程：

壹、主席致詞

貳、各處室工作報告

參、提案討論

肆、臨時動議

伍、散會



壹、校長致詞



貳、各處室工作報告



國立屏東高工—行政會議

教務處業務報告

林彥君

114/12/16



12月份下旬重點工作事項

- ◆ 高二、高三、延修生寒假重補修(預選)(12/15~12/16)
- ◆ 參與114學年度屏一區高中職適性學習社區教育資源均質化方案專家訪視諮詢會議(12/16)
- ◆ 召開114學年度繁星計畫聯合推甄入學委員會(12/16)
- ◆ 全校驗書(114學年度第2學期)(12/16~12/17)
- ◆ 升學博覽會(12/17)
- ◆ 特殊教育名人開講---林芳語講師(12/17)
- ◆ 綜合職能科校外教學活動(12/19)
- ◆ 參加114學年度高職優質化輔助方案校際交流及成果發表會(12/19)
- ◆ 召開屏一區高級中等學校適性轉學資料審查小組會議(12/23)
- ◆ 高三第三次模擬考(12/23~12/24)
- ◆ 行憲紀念日放假(12/25)
- ◆ 高二、高三、延修生寒假重補修(正選)(12/30~12/31)
- ◆ 元旦放假(1/1)



報告結束

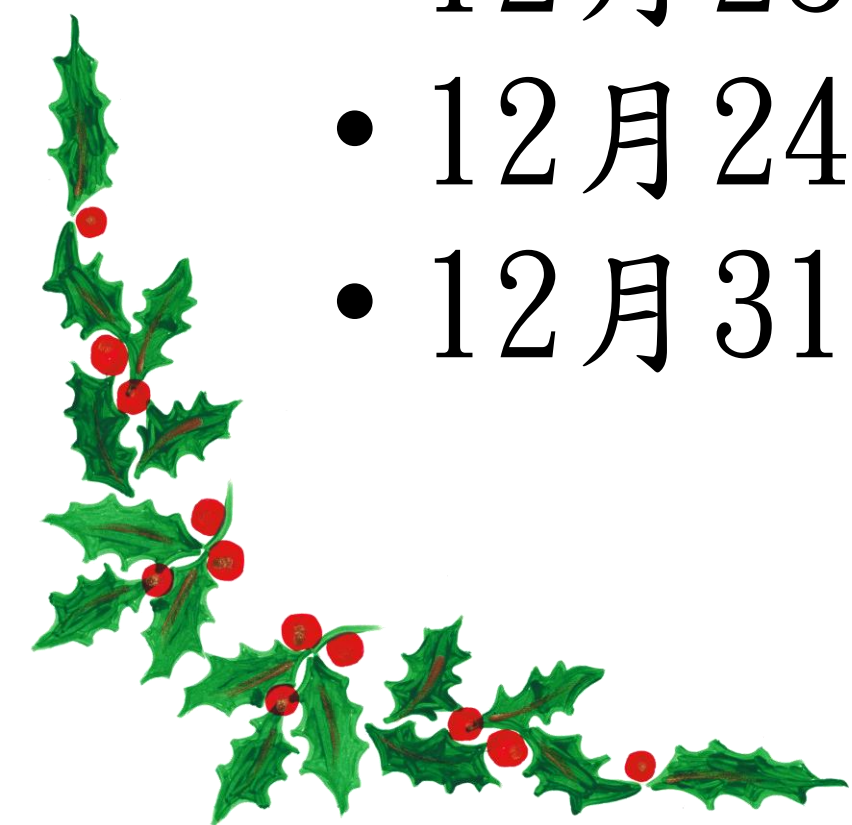
感謝聆聽





學務處工作報告

- 12月17日 第六、七節
名人開講：「八分之一的世界」
講師 林芳語老師（特教組）
- 12月23日 住宿生晚會
- 12月24日 第六、七節 社團活動
- 12月31日 第六、七節 交通安全演講



教官室



1. 114.12.23 晚上舉行住宿生年終晚會，相關活動已完成規劃。
2. 114.12.30 帶國培班學生(以3年級學生為主)前往台南空軍443聯隊實施參訪，預計師生參加約80人。


總務處業務報告

報告人：黃國展



總務處工作報告

- ➡ 汽車科一樓廁所工程12/9報竣工，下星期二上午辦理驗收
- ➡ 污水及排水工程初驗有一些缺失，待改進後進行後續作業。
- ➡ 活動中心無障礙環境工程，預計下星期報竣工，之後辦理驗收作業。
- ➡ 全校影印機合約，與廠商商議後，將調整價格。
- ➡ 12/12(五)國教署委託雲林科大團隊到校了解117年新建工程申請案。
- ➡ 12/15召開校園景觀小組會議。
- ➡ 12/16儲冰式冷氣合約議約。
- ➡ 12/30下學期教科書採購，屬限制性招標。



114學年度第1學期 行政會報

- 實習處報告：莊志盛
- 日期：114年12月16日

12月份工作重點事項

- 各科協辦國中技藝競賽各職類審題會議【12/16】
- 辦理全國技能競賽分區賽報名【12/17日截止】
- 辦理職醫職護到校諮詢服務【12/18】
- 辦理屏東縣國中技藝博覽會報名【12/19日截止】
- 召開職業安全與衛生委員會【12/23星期二中午12:00】

屏東高工114學年度全國工科技藝競賽獲獎名單

- 榮獲2座金手獎5座優勝

職種名稱	班級	選手姓名	獎項	指導老師
11室內配線	電機三甲	王允宸	金手第三名	簡圭鈺
07化驗	化工三甲	洪智翔	金手第四名	陳蓉頤
03電腦輔助機械製圖	製圖三	施富鐘	優勝14名	林佩緣
04機械製圖	製圖三	李祺文	優勝10名	黃霈沛
08工業電子	電子三甲	鄭亦峻	優勝17名	潘元吉
13鉗工	機械三甲	盧廷碩	優勝16名	廖士閔
14車床	機械三甲	吳承宇	優勝17名	林崇佑



輔導室工作報告

114年12月16日 行政會議

本次報告大綱



發展性輔導

性別小團體
生命教育電影討論會
技職探索日



介入性輔導

11月份
個別諮商統計



處遇性輔導

經濟扶助
個案人次統計



教師增能

團體督導
芳香療癒研習

一、發展性輔導 (活動與講座)

☼ 性別關係小團體

- 時程：114年12月17日、24日
(週三)
- 時間：中午 12:20 ~ 2:00
- 進度：第3-4次聚會
- 對象：共7位學生參加

🎬 生命教育電影討論會 (第三場)

- 時間：12月17日 (週三) 下午
- 電影：《刺激1995》
- 主題素養：哲學思考、終極關懷
- 討論重點：
 - 1.如何以[智慧]與[韌性]守住[希望]
 - 2.探討「內在自由」與「外在自由」

一、發展性輔導

114年12月20日 (週六)上午

科別	親子	學生獨自
汽車科	9對	3名
土木科	14對	
製圖科	9對	4名
電機科	9對	4名

共96人參加

親子技職探索日 (第一場)



辦理【親子技職探索日】的動機





協助屏東區的家長及學生～

直擊技職現場：實地探訪屏東高工專業訓練基地——【實習工場】。

掌握升學關鍵：獲取未來選擇高中職科別最【具體可靠】的資訊。

深化親子連結：創造互動時光，開啟親子間關於【職涯與教育】的對話。

二、介入性輔導 (114年11月 個別談話)

排序	科別群組	人次	佔比 (約)	佔 比
1	土木/綜職	48	41.0%	 (接近一半)
2	化工/建築/ 製圖	33	28.2%	
3	電子/電機	24	20.5%	
4	汽車/機械	12	10.3%	
	總計	117	100%	

三、處遇性輔導 (經濟扶助)

統計區間：114/11/24 - 114/12/6 (資料提供：曾秀枝社工師)

科別	人次	科別	人次
電子科	0	汽車科	0
電機科	1	土木科	3
建築科	0	製圖科	0
化工科	0	綜職科	1
機械科	0	進修部	2
總計	7		

四、教師增能研習

團體督導

直觀式歷程繪畫

- 講師：郭敏慧 諮商心理師
(家慈身心醫學診所)
- 時間：114年12月22日 (週一)
上午 9:00 ~ 12:30
- 透過繪畫進行專業督導與自我覺察。

自我照顧

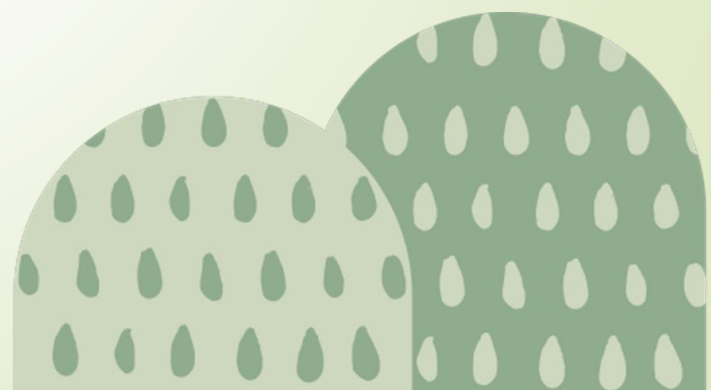
芳香療癒：青少年翻譯茑茼

- 講師：于淳文 臨床心理師
(心所在心理治療所)
- 時間：114年12月24日 (週三)
下午 2:30 ~ 3:30
- 結合芳療舒壓與青少年心理理解技巧。

114.12.16 行政會議

圖書館工作報告


報告人：李幸真





圖書館工作報告



- 正修大學提供udn電子書500本，僅限校內IP，不需帳密即可閱覽。
 - 本學期新書115本已完成加工上架。
 - 12/15(一)至12/31(三)辦理「歡樂聖誕 閱讀有禮」圖書借閱抽獎活動。
- 

國立屏東高級工業職業學校 人事室工作報告

114年12月16日行政會議

報告者：林嘉妤

114年年終工作獎金

- 依行政院訂定「一百十四年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」規定，**114年年終工作獎金**預訂於**115年2月6日**（春節前十日）發給。

1141208人事室人員補齊後分工

林嘉妤主任

- 綜理人事業務
- 公職人員**財產申報**、兼辦政風業務

郭昇宗組員

- 組織編制、**教師**任免遷調、**考績獎懲**、敘薪待遇、**差勤管理**、文康活動

蘇厚有助理員

- **職員**任免遷調、**退休撫卹**、**補助福利**、獎章表揚、證明職名章、人事資料管理

主計室

- 一、下授移列委辦及年中補助(委辦)計畫之結餘款，依計畫規定須繳回者，請另簽核准後送主計室辦理，以利年底結算作業。
- 二、會計請購系統業已關閉，114 會計年度預算執行，須於 12 月 31 前完成結算關帳作業。清查目前尚有活動中心無障礙工程未結案，須加速完成，倘無法於今年度完成驗收付款，須依規定辦理展延。零星小額採購、講課鐘點費及差旅費等未結案件，主計室將以電話通知業務單位追蹤處理。後續提供會計請購系統未結案件明細表供各處室核對，並請於 12/31 前送達主計室，逾期將無法辦理核銷。

【進修部報告】

◆ 12/11(四)19:00~21:00

明正國中補校師生共 25 人
蒞校參訪

參、提案討論



提案一

提案人:主計室

案由: 115 年度部門預算經常門分配案。詳如分配表及各單位可分配額度比較表。

說明:依國教署核給基本額度及自籌收入規劃分配，並參採 114 年度分配原則辦理。重點說明如下:

1. 因應物價調漲，考量經常性業務支出需求，爰各單位經常性業務費依 114 年分配金額為基礎，統一調高 10%，千元以下無條件進位。
2. 契約性業務依各單位先期查填分配，千元以下無條件進位。
3. 差旅費分配，經評估各單位 113-114 年度分配額度執行情形，除了實習處差旅費及工科技藝競賽實際執行稍有不足外，其餘單位尚足以支應。故實習處及工科技藝競賽微幅調增，其他單位維持 114 年度分配數不變。
4. 本年度各項經費除了業務費、差旅費、公共關係費及員工慰勞費採半年分配外(1 月及 7 月)，其餘項目皆於 1 月份一次性分配。
5. 其餘詳參分配表說明。

決議:

115及114年度可分配額度比較表

年度			115	114	增/(減)	備註
可分配額度A(不含人事費)			15,633,000	14,901,000	732,000	
分配項目	用品消耗業務費 (含實習費撥入58萬4千元)	校長室	51,000	48,000	3,000	經常業務費調增10%
		人事室	41,000	38,000	3,000	經常業務費調增10%
		主計室	22,000	20,000	2,000	經常業務費調增10%,
		總務處	6,551,000	6,222,000	329,000	經常業務費調增10%, 契約性業務:保全費用提高及各項 維護合約費調漲
		教務處	395,000	367,000	28,000	經常業務費調增10% 契約性業務費:全校網路安全憑証 費用調漲。
		學務處	464,000	367,000	97,000	經常業務費調增10% 契約性業務費增加校園清潔掃具 費用及畢典、校慶費用微增。
		輔導室	101,000	92,000	9,000	經常業務費調增10%
		圖書館	120,000	117,000	3,000	經常業務費調增10%,
		實習處	584,000	584,000	0	依實習實驗費比例分配
		進修部	213,000	178,000	35,000	經常業務費調增10% 契約性業務費增加校慶活動佈置 費用及畢典費用微增。
		小計	8,542,000	8,033,000	509,000	
		旅運費(含實習費16萬6千元)	校長室	49,000	49,000	0
	人事室		33,000	33,000	0	
	主計室		23,000	23,000	0	
	總務處		33,000	33,000	0	
	教務處		66,000	66,000	0	
	學務處		66,000	66,000	0	
	輔導室		33,000	33,000	0	
	圖書館		13,000	13,000	0	
	實習處		186,000	173,000	13,000	實習實驗費分配16萬6千元， 校內分配2萬元。
	進修部		33,000	33,000	0	
	小計		535,000	522,000	13,000	
	教甄	主計室	250,000	140,000	110,000	預估10人，每人2萬5千元
	校外教學	主計室	204,000	208,000	(4,000)	依實際招標金額分配
	校務行政系統	教務處	220,000	182,000	38,000	依實際招標金額分配
	性平	主計室	52,000	58,000	(6,000)	依115性平預算編列分配
		學務處	10,000	10,000	0	
		輔導室	8,000	8,000	0	
		進修部	4,000	2,000	2,000	依實際需求調增
		人事室	8,000	8,000	0	
	工科競賽(含實習費10萬元)	主計室	250,000	243,000	7,000	
	公共關係費及員工慰勞費	主計室	135,000	135,000	0	
	實習實驗費、電腦使用費 (計畫控管)	總務處	628,000	730,000	(102,000)	分攤水電費:實習實驗費60萬元，電腦 使用費2萬8千元。
		教務處	237,000	250,000	(13,000)	電腦使用費
		各科	3,250,000	3,223,000	27,000	實習實驗費
		控留預決算短差	300,000	250,000		實習實驗費
		小計	4,415,000	4,453,000	(38,000)	
	控留短收及預備金	主計室	1,000,000	899,000	101,000	1.收入面短收。2.訴訟經費。 3.性平罷凌調查案費用。4.補助計畫 自籌配合款。6.其他特殊情事。
	分配項目總計B			15,633,000	14,901,000	732,000
未分配數(A-B)			-	-	-	

項目	科室	分配各單位部分A【部門】												分配各單位部分B【計畫管控】	A+B合計	專項支用項目C【部門】			
		業務費 (含實習費53萬5千元) 按1月、7月分配	契約性業務費 (含實習費4萬9千元) 一次分配	旅運費 (含實習費16萬6千元) 按1月、7月分配	公共關係費及員工慰勞費 按1月、7月分配	水電郵電費、保全、維護、技工減列外包費 一次分配	校外教學旅費 一次分配	校務行政系統 一次分配	性平 一次分配	教甄 一次分配	工科競賽(含實習費10萬元+本預算15萬元) 一次分配	控留短收及預備金 一次分配	小計	實習材料費500萬及電腦實習26萬5千元(原編526萬5千元-移撥部門85萬元)	合計	文康活動 一次分配	校醫(含職醫護) 一次分配	學生公費 按學期分配	人事費 (員額編制245人及創新人力6人) 分配學創人力418萬2千元
1	校長室	29,000	22,000	49,000	135,000								235,000		235,000	-	-	-	
2	人事室	33,000	8,000	33,000					8,000			-	82,000		82,000				
3	人事費	-											-		-				336,873,000
4	主計室	22,000	-	23,000			204,000		52,000	250,000	250,000		801,000		801,000	732,000	240,000	3,729,000	
5	總務處	779,000	214,000	33,000		5,558,000							6,584,000	628,000	7,212,000				
6	教務處	202,000	193,000	66,000				220,000					681,000	237,000	918,000				
7	學務處	228,000	236,000	66,000					10,000				540,000		540,000				
8	輔導室	90,000	11,000	33,000					8,000				142,000		142,000				
9	圖書館	29,000	91,000	13,000									133,000		133,000				
10	實習處	535,000	49,000	186,000									770,000	3,550,000	4,320,000				
11	進修部	83,000	130,000	33,000					4,000				250,000		250,000				
12	控留短收及預備											1,000,000	1,000,000	-	1,000,000				
總計		2,030,000	954,000	535,000	135,000	5,558,000	204,000	220,000	82,000	250,000	250,000	1,000,000	11,218,000	4,415,000	15,633,000	732,000	240,000	3,729,000	336,873,000

合計總數357,207,000

備註說明：

1. 性平經費係依據115年度性平編列預算數額(不含保全及資本門)分配。

2. 學務處、輔導室、進修部及人事室性平經費係為辦理性平宣導活動講座鐘點費及交通費，不包含因活動衍生之其他相關費用(如便當費、布置費..等)，經費專款專用不得流入其他用途。

3. 主計室性平費用係為性平案事件調查訪談費、稿費、出席費、交通費，誤餐等費用；經費專款專用不得流入其他用途。**並依個案向上級申請調查補助費。**

4. 工科技競賽旅費25萬元(實習費10萬元+學校預算15萬元)，專款專用。

5. 校外教學旅費，係含學務處校外教學旅費1場次，每場次20位工作人員(含導師)，每人5,500元，合計110,000元；及活力成長營旅費1場次，每場次20位工作人員(含導師)，每人3,000元，合計60,000元。進修部校外教學本年度編列6位工作人員(含導師及行政)，預估每人5,600元，合計33,600元。以上合計203,600元，分配204,000元。

6. 教師甄試係預估需求數，預留10人次。每人次2萬5千元，合計25萬元。

7. 實習材料費編列500萬元，分攤電費60萬元、部門預算85萬元(含實習處業務費(含契約性)58萬4000元+旅運費16萬6,000元+工科競賽10萬元)、各科325萬元，調留調節預決算短差30萬元。

8. 電腦實習費編列26萬5千元，分攤電費2萬8千元。

9. 校醫年度預算24萬元，分別由學務處進用校醫18萬元及實習處進用職醫及職護6萬元。

10. 國教署核定學創人力核定6人，預算349萬元。依學務處實際晉用7員薪資估算(含年終)及勞健保分配418萬2千元。

11. 控留短收及預備金100萬元，係含因應收入面短收、訴訟經費、性平及罷凌案調查費用不足、年度中補助計畫自籌款及其他特殊情事。

肆、臨時動議



伍、散會

