

國立屏東高級工業職業學校

114 學年度第一學期

第 3 次行政會議議程

壹、主席報告

貳、各處室工作報告

參、臨時動議

肆、散會

壹、校長致詞



貳、各處室

工作報告



國立屏東高工—行政會議

教務處業務報告

林彥君

114/9/16



重點事項

- 一、社交工程演練--9/15(一)~10/17(五)
- 二、特殊教育推行委員會--9/15(一)12時
- 三、高三學生個人照拍攝--9/16(二)、9/17(三)
- 四、高一課程說明會--9/17(三)13:10
- 五、配合審計部農林審計處到校查核(有關教科書採購、學生入學及畢業人數)--9/26(五)
- 六、孔子誕辰紀念日補假--9/29(一)



報告結束

感謝聆聽



【學務處報告】

9月17日 第六、七節 衛生組環境教育宣講

9月19日 114年國家防災日地震避難演練(9:21)

9月24日 社團博覽會及選社說明會

9月25日~10月1日 社團線上選社

10月1日 第六、七節 國民法官專題演講

教官室報告

114.9.19 上午 9:21 實施防震演練

114.9.25 晚上 19:30 實施住宿生防災演練。



行政會報---總務處報告

報告人：黃國展

114/9/16

已完成工作事項

- 9/6、7已完成配合縣府辦理原住民考試。
- 9/9完成無障礙工程開標決標作業，有二家投標，一家不合格，一家決標，決標金額149萬5仟。
- 9/12老舊廁所修繕美化計畫設計監造完成遴選，由陳孟男建築師事務所獲選。
- 9/12完成畢業紀念冊開標作業。由貫虹印刷有限公司完成議約

預計進行工作

- ➡ 9/17上午午餐開標、建築科充實教學環境現場會勘，討論修改施工項目，符合核定下授經費
- ➡ 9/18上午畢業旅行開標
- ➡ 9/18下午污水排水工程，第二次契變後議價會議
- ➡ 9/19活動中心無障礙設施及男女生廁所改建，工地施工說明會(工程施作70天)
- ➡ 9/23、23參加總務主任會議
- ➡ 9/24電機科採購設備，需議約議價方式辦理



預計進行工作

- ➡ 9/25前往國教署報告本校土地目前的現況
- ➡ 9/30總務處勞資會議

爭取計畫的部份

- 117年待補助新興營建工程，目前計畫由教師會會長傅貴煒老師協助主計畫內容，總務處協助其他內容調查填寫，期盼在預定時間內完成計畫送審。
- 115年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫線上說明會，本計畫補助範圍包括「校舍修繕及校園環境改善工程」及「活化教學空間及實習場域」等2大類。
該計畫已請機械科及職上網參加說明，之後開始編寫計畫，爭取補助款

114學年度第1學期 行政會報

- 實習處報告：莊志盛
- 日期：114年9月16日

本月份工作重點事項

- 辦理台積人才培育星芒計畫獎學金申請(9/8-9/19)
- 辦理職醫/職護到校臨場健康諮詢與基本檢測服務
(9/22下午2:00-4:00)
- 召開職業安全與衛生委員會議(9/23)12:00
- 學生職業安全與衛生線上測驗-未施測追蹤(9/30)
- 工科賽加油影片拍攝錄製【10/7~10/15】各處室。
- 配合辦理技能檢定中心業務稽核(10/17(五)9:00-16:05)各科承辦人、主計室、總務處。



感謝聆聽

平安喜悅

輔導室

114/09/16 行政會議

一、發展性輔導

項次	項目	內容及時程
1	高一住宿生工作坊	情緒流體熊~看見並欣賞獨特自我；114/09/23 晚上 7:30-8:30

二、介入性輔導

科別	個別談話人次	統計區間
電子/電機	3	9/3-9/4
汽車/機械	3	9/1-9/11
化工/建築/製圖	4	9/1-9/4
土木/綜職	3	9/2-9/5

三、處遇性輔導

(一)經濟扶助【統計區間：114/8/18-114/8/29】

科別	個案人次
電子科	1
電機科	2
建築科	0

化工科	0
機械科	3
汽車科	1
土木科	2
製圖科	0
綜職科	0
進修部	3
合 計	12

資料提供：專輔人員 ~ 曾秀枝社工師

四、教師增能研習

(一)輔導室團體督導：114/9/25(上午)9:00~12:00

五、家庭教育活動

(一)親師座談會：114/09/20(週六)上午
活動中心→各科地點→各班教室

六、輔導工作委員會：

114/09/16(週二)中午12:00~13:00

第二會議室

114.09.16 行政會議

圖書館工作報告

報告人：李幸真



圖書館工作報告

- ➡ 擬改造K書中心空間，已送出「國教署辦理補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施計畫」，申請金額約200萬元。
- ➡ 9/30(二)辦理選書小組會議。
- ➡ 持續宣導全國閱讀心得寫作比賽及小論文寫作比賽相關訊息。

國立屏東高工行政會議人事室報告事項

1140916

■報告事項

- 一、子女教育補助費申請 (114 學年度第 1 學期) : 請於 114 年 9 月 25 日(四)前逕洽人事室辦理。
 - (一) 申請日期：114 年 9 月 25 日(四)前。
 - (二) 夫妻均為公教人員，不得 2 人同時申請，應協調一人代表請領。
 - (三) 如享有政府之其他補助(例如：12 年國教減免學雜費、身障補助、軍人補助.....等)，不得兼領，應擇優適用。
 - (四) 就讀高(職)中以上學校，應檢附註冊繳費收據(依教育部規定，如檢附之收據係影本，應註明與正本相符，並簽名或蓋章，以示負責);如係以信用卡繳費，除於自動繳款機列印收據或繳費證明單外，應同時檢附原學校發給之註冊繳費通知單;國中、國小免附註冊繳費收據，惟各子女於本校第 1 次申請，必須繳驗戶口名簿 (或戶籍謄本) 影本，以確認親子關係。
 - (五) 「子女教育補助費申請表」請填寫「一式二份」，可於人事室公告之附檔下載或至人事室索取。
- 二、登記獲補助 114 年健康檢查補助之同仁，請於 114 年 10 月 31 日前至醫院健康檢查，最高補助 4500 元，並檢據核銷，逾期視同放棄。
- 三、112 年 1 月 1 日 (含) 後所累積之加班補休，已自 114 年起陸續屆期，請各主管轉知並督促同仁儘早安排補休，以保障自身權益並符合制度規範。
- 四、依行政院 108 年 10 月 5 日院授人培字第 10800452101 號函修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」及教育部 109 年 2 月 6 日修正「公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準」規定，重申：公務人員自 109 年 1 月 1 日起、兼任行政職務教師自 109 年 8 月 1 日起，每年 (學年) 應休假 14 日之規定已修正為 10 日；當年具有 10 日以下休假資格者，應全部休畢；具有超過 10 日之休假資格者，至少應休假 10 日。目前已近年底，請各主管轉知所屬職員同仁自行斟酌休假規劃。

國立屏東高級工業職業學校 人事室工作報告

114年9月16日行政會議

報告者：林嘉妤

子女教育補助費申請（114學年度第1學期）

- **子女教育補助費申請（114學年度第1學期）：請於114年9月25日(四)前逕洽人事室辦理。**
 - （一）申請日期：**114年9月25日(四)前**。
 - （二）夫妻均為公教人員，不得2人同時申請，應協調一人代表請領。
 - （三）如享有政府之其他補助(例如：12年國教減免學雜費、身障補助、軍人補助.....等)，不得兼領，應擇優適用。
 - （四）就讀**高(職)中以上**學校，應檢附註冊**繳費收據**(依教育部規定，如檢附之收據係**影本**，應註明與正本相符，並簽名或蓋章，以示負責);如係以**信用卡繳費**，除於自動繳款機列印收據或繳費證明單外，應同時檢附原學校發給之註冊繳費通知單;國中、國小免附註冊繳費收據，惟**各子女於本校第1次申請，必須繳驗戶口名簿（或戶籍謄本）影本**，以確認親子關係。
 - （五）「子女教育補助費申請表」請填寫「一式二份」，可於人事室公告之附檔下載或至人事室索取。

114年健康檢查補助

- 登記獲補助113年健康檢查補助之同仁，請於**114年10月31日前**至醫院健康檢查，最高補助**4500元**，並檢據核銷，逾期視同放棄。

- **112年1月1日（含）後所累積之加班補休，已自114年起陸續屆期，請各主管轉知並督促同仁儘早安排補休，以保障自身權益並符合制度規範。**
- 依行政院108年10月5日院授人培字第10800452101號函修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」及教育部109年2月6日修正「公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準」規定，重申：公務人員自109年1月1日起、兼任行政職務教師自109年8月1日起，**每年（學年）應休假14日之規定已修正為10日；當年具有10日以下休假資格者，應全部休畢；具有超過10日之休假資格者，至少應休假10日。**目前已近年底，請各主管轉知所屬職員同仁自行斟酌休假規劃。

主計室工作報告

一、辦理各項活動簽呈，動支相關經費請敘明經費來源及預估經費項目，以利審查。

二、執行教育部及所屬機關補助及委辦計畫請注意計畫結束 2 個月內辦理結報。計畫無法於期限內完成者，請確實依【教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點】規定，辦理計畫期程展延事宜。

三、截至 8 月底止固定資產執行數 643 萬 8,968 元，占全年度預算 2,827 萬 1000 元，達成率 22.78%。其中，

1. 「基本額度含移列」執行數 238 萬 9,356 元，占預算數 396 萬 7,000 元，達成率 60.23%；

2. 「校務基金自籌」執行數 55 萬 8,300 元，占預算數 141 萬 5,000 元，達成率 39.46%；

3. 「年度中補助計畫」執行數 349 萬 1,312 元，占預算數 2,288 萬 9,000 元，達成率 15.25%。

請各處室按各計畫進度加強執行。

進修部報告

- 1、截至 9/12 完成註冊人數共 127 人，22 人尚未註冊，2 人辦理休學。
- 2、開學後無故連續未到校超過七日學生共 5 人，生輔組將以雙掛號通知並依規定辦理自動休學，若未成年學生將請導師至中離系統申報。