

# 國立屏東高級工業職業學校

## 114 學年度第二學期第 5 次行政會議紀錄

時間：115 年 5 月 5 日 (二) 09:00

地點：第二會議室

主席：蔡俊彥 校長

出(列)席人員：詳如簽到簿

紀錄：林小青

### 壹、主席致詞

1. 感謝在辦理統測的同仁們協助及大家在各個不同的場域裡面為我們的孩子們鼓勵和加油，學生們表現也都還不錯，不管在屏榮或者屏工的考場，我們後勤的資源以及老師的陪伴，也謝謝大家的共同參與。
2. 接下來就是兩週後要進行的國中教育會考，會考相關的事情大家必須要亦步亦趨的、如火如荼的分別去展開來。很多事情我們提早做，就能有更充裕的空間跟時間去完成所有的相關事情，這個部分就有賴大家一起共同來協助。

### 貳、各處室工作報告：請參閱本次會議資料

### 參、會議內容補充

#### 一、教務處：

1. 關於學習扶助計畫課程的部分，這個部分是學生不用繳交任何的費用，各科包含了共同科跟專業科，只要有意願的都可以在學期中做開設。學生只要有 6 個以上，就可以免費的從學校獲得這樣子支持性的計畫課程，今年有 6 個科一起加入，總共有 8 門課程。都已經在第一次段考完之後統計出來哪些同學有資格可以上課，已經發下同意書及開始進行了。

2. 目前正在做高三的學生成績的統計，時間很緊湊，因為要計算他們的畢業獎項，所以請實習處幫我們協助轉達，不管是共同課還是實習課的老師，都要趕快把成績上傳，因為我們還要進行補考及學習歷程的相關作業。
3. 國中教育會考考場試務工作協調會的部分，跟國立潮州高中做了最後的聯繫確認，原本我們13間普通試場，3間特殊試場，1間的備用試場，總共是16加1。由於有收到臨近國中的需求，再開設兩間普通試場，但是裡面只會有一位的特殊考生，已經另外找到4名同仁協助。另外國中教育會考會有3個護理師會在現場待命幫忙。這次融合大樓的2、3樓有安排試場，光線或者是相關的電力，要麻煩總務處協助再做測量跟準備。
4. 因為人力實在非常有限，請衛生組協助宣導一下:學生5/15的打掃沒有到位，會請他們重新打掃乾淨。5/16、5/17是國中教育會考，這兩天學校裡面所有的教室已經做為考場及休息區，所以學校裡面不要有任何其他的校園活動，另外周圍的環境我們也請附近的警察局去做協調的工作了。
5. 日本教育旅行是5/14回來，理論上學生5/15應該要來考試，因為公假只到14號。補考是5/18~5/20這三天進行補考，請學生一定要來教學組這邊進行補考，萬一考科實在太多，一次一天考不完，也要特別給我們安排時間，不要壓到最後一天。

#### 校長回應：

為確保會考期間校園秩序，請教務處、學務處及總務處於 23 日前完成內部資訊統整，並將此會議定位為「規範傳達與需求協調」，學校應掌握主導權，優先規劃校內環境安排，相關重點如下：

#### 1. 國中教育會考：

考場及休息區的佈置已經涵蓋所有每一間教室，也請各個負責的同仁繼續跟進及引導。

教室的部份希望能提早作業及傳達，不要像統測-教室物品亂塞的情況發生。針對多增加試

場的部分，我們還是要去做一些細部規劃。

## 2. 學習扶助課程：

目前已有 6 個科，機械、製圖科和建築、土木科有些課程是相關的，可以考慮一起配合開設，不見得一定要個別開。

## 二、學務處：

如會議資料，無補充內容。

### 校長回應：

1. 教育旅行雖然人數上不是很多，但大家願意嘗試就是一個好的開始。用最經濟的方式讓孩子去感受並有所成長，提早做規劃及引導讓學生可以慢慢儲蓄。
2. 活動中心的椅子的排列、放置可以更整齊，提供給大家一個舒服的場域，大家用同理心去協助完成，讓學生及使用者感受到有規律、整齊的排列收放，相信這份尊重的心，也會讓大家樂意在活動結束後協助椅子歸位。

## 三、教官室：

如會議資料，無補充內容。

### 校長回應：

監視器部份還請持續去做了解，雖然沒有完整的經費可以把它全部都補充完畢，但持續實際關注監視器使用狀況，有急迫性的就必須先做處理，其他就依照經費來源去慢慢地補充。學生在校園走動的區塊需要多一點的了解、關心及觀察，校安同仁為整體的校園安全維護及其他的支援，願意挽起袖子一起共同來投入，非常的感謝。

## 四、總務處：

1. 圖書館工程進行時發現架高木板下方有腐朽現象，昨天已經完成會勘，因為是工程產生的工項，就以新增工項的部分去做。
2. 游泳池申請修建的經費已有來文通過，這個部分時間比較緊迫，6 月份要完成設計監造，之後再做工程招標。

### 校長回應：

1. 圖書館工程就再看後續怎麼去處理，畢竟腐朽的部份還是要處理妥適，整體上才能夠到位。
2. 關於建築科廁所工程，委員也說過針對廁所的部份能夠拿到這麼多的經費確實不容易，透過這次把建築科這一部份好好地去完成，給孩子一個方便的地方。當然建造東西容易，只要經費順利，都可以把它完成，但是維護更重要是，需要大家共同去維持。
3. 謝謝大家多多提出一些經費的申請，沒有拿到的就靜觀其變，我想陸陸續續還是有機會到位，就持續的把它完成，持續的讓長官看到我們有強烈的執行能力，即使還在申請或後續的任何事情，就會讓人家信任，更能爭取到機會。

#### 五、實習處：

1. 實習式入場說明會邀請承辦的電子及電機科主任，還有入廠前的 9 位學生來召開。
2. 職安與衛生研習依據法規 3 年要有兩個小時，也請各位主任來幫我們宣導 5/13 的研習。

#### 校長回應：

1. 這些學生入場實習的部份能夠做好事先的規劃，家長部份的通知也能夠把它完整性的告訴家長，讓家長知道孩子這段時間要去做哪些事情。
2. 全國高級中等學校專題實作及創意競賽，我想這個區塊是我們可以去參與的，請實習處還有教務處這邊針對專題實做相關課程的規劃，能夠在往後的這種參與度上面能夠再多增加一些，往常都會在高雄科工館做第一名的作品展示，也可多加利用去參觀，這都是一種學習機會，可以讓孩子多一個比賽的舞臺，而且又是一個正式的課程，希望我們多往這個方向去做引導，相信我們老師應該有這個能力，也有這個實力去引導孩子做專題實做課程內容，不管是專題組的還是創意組，都可以往這方面去做。

## 六、輔導室：

1. 我們每個月一次的團體督導都會請諮商心理師來為輔導室的同仁們做一些一系列的反思、沉澱跟一個討論。
2. 高三轉銜輔導評估會議請校長為我們主持，還有處室的主任，包含日校跟進修部主任以及所有的高三導師。最主要目的就是大家一起討論評估，曾經接受過輔導室介入性輔導的學生，他們接下來要升學了，我們是不是要把他們的資料再轉銜到大專院校。
3. 校園心理健康計劃裡面的校園鬼殺隊，就是藉由學生的視角，請他們去觀察校園還有發想怎麼樣讓整個校園環境能有更好的狀態。

### 校長回應：

有一個學美·美學的計劃通過初審，現在進入複審，複審錄取率大概70%左右。我們就一起來努力看看，過了就可以把輔導室做一個環境上面的改善，有更多主題性的東西會出來。

5月7號下午的複審會議就大家一起共同來參與，看看有沒有機會能夠再度得到青睞，讓這些設計團隊進到校園裏面來做一些改善改建。

## 七、圖書館：

本次無報告事項。

## 八、人事室：

- 1.1~6月壽星生日禮金預計5/7出納組會完成匯款入帳。這部分只有我們編制內的教師，代理老師及約聘僱，計劃的那些部分是沒有的。
2. 在母親節禮品的部分-男性會有一個特製餅乾，女性會再多一份御守。

## 九、主計室：

本次無報告事項。

## 十、進修部：

因應國中會考，5月15號我們進修部一樣在仁愛樓有4個班級，跟統測一樣，我們把它安排到中興樓，請學務處主任能夠協助跟日校相對應的導師知會。

### 校長回應:

現在是擔心國中端他們會先來佈置好他們的休息區，目前是3.4樓都是休息區，可能要請學務處再跟國中端確認及溝通。因為都會使用到進修部的上課教室。可以先聯絡了解國中端學校，再跟他們討論佈置狀況可以怎麼樣去做安排。

## 肆、教師會理事長意見與校長結語：

### 教師會：

人事室辦理的母親節活動很好，我想也可以把這個活動把它擴及到全校，譬如說同學可以寫一些母親卡片之類的。我們教師會以後也可以跟行政團隊這邊做一個結合，例如會員大會，這樣子全校老師也可以感受到校長的和行政團隊的用心。其實我們教師會跟行政團隊不是對立的關係，教師會像是一個橋樑，把學校教師的一些想法或者是有一些疑問，藉由行政會議傳達到我們行政團隊這邊，來解決各位老師的一些問題或疑惑。校長有提到說，其實我們學校就像一個大家庭，所以很多事情可以大家溝通、協議。

### 校長回應:

1. 人事室或是我們辦活動可以和教師會一起共同參與，多增加一份力量及大家的參與度，也謝謝理事長這邊的建議。

2. 上次理事長提到的一些問題，我說過會成立工作小組，應該在這學期結束以前會再做一些規劃跟討論，然後把可行性的部分再做出一個結論。因這段時間國中教育會考及教育旅行等活動較多，預計會在 6 月份請相關的處室做討論及規劃可行性。

#### 校長結語：

從現在開始到 6 月 1 號還有將近一個月的時間，高三學生們可能在學校裡面情緒相對都會比較浮動。所以請大家多關注他們的在教室及上課情況、在校園活動裡面的相關行為舉動，好好去跟他們說明在這段時間當中，應該是要更愛惜這個學校，珍惜這最後三四周在學校的生活，這有賴大家共同來引導，讓校園能夠維持安全及寧靜。

伍、散會：上午 10 點 30 分

# 國立屏東高工 114 學年度第 2 學期第 5 次行政會議簽到表

時 間：115 年 5 月 5 日(星期二)上午 09:00

地 點：第二會議室

主持人：蔡俊彥 校長

紀錄：林小青

列席人員：教師會理事長廖士閔

職 稱	簽 名 欄	職 稱	簽 名 欄
校長	蔡俊彥	圖書館主任	李青貞
秘書	林志遠	進修部主任	蕭文秀
教務主任	林彥廷	人事主任	林嘉祥
學務主任	陳建宏	主計主任	余振風
主任教官	湯昇如	教師會理事長 (列席)	廖士閔
總務主任	黃國展		
實習主任	林志盛		
輔導主任	林甘寧		

應到人數： 13 人

；實到人數： 13