

# 國立屏東高級工業職業學校

## 114 學年度第一學期第 9 次行政會議紀錄

時間：114 年 12 月 16 日（二）09：00

地點：第二會議室

主席：蔡俊彥 校長

出(列)席人員：詳如簽到簿

紀錄：鄭信雄

### 壹、主席致詞

與大家分享網壇巨星 Nadal 的一段談話，他感謝自己父母親是以兒子的角度去看待他，而不是球員球星，如果我們把它延伸到學校裡，我們看待我們比賽的選手，不管是運動競技，還是技藝競賽，還是其他的技藝選手，只要看待選手的時候，如果你只把他當成是選手，我相信有很大的比例，要求的只會是成績，但學生需要的是家人與老師的關懷與支持，不應只重視成績。以孩子的身份去看待他們，提供情感支持與鼓勵，著重努力與成長，挫折是可學習的契機，陪伴才能促進持續的進步，感謝也請大家一起努力。

### 貳、各處室工作報告：請參閱本次會議資料

### 參、會議內容補充

#### 一、教務處：

- 有關重補修部分，由於我們今年有辦理校內轉科，屏一區、屏二區的適性輔導安置轉學，還有校外的轉學等，所以之後會配合轉學生需求再多開一些科目，希望同學如有需求的話可儘快來做重補修。
- 升學博覽會我們學校連續辦了十年，也是南區唯一的一場，今年總共有 28 間的學校參與。
- 特殊教育名人開講邀請的林芳語講師，其經歷恰巧可以結合霸凌相關的議題與學生分享。
- 綜合職能科校外教學活動目的地是故宮南院以及與相關周邊的產業連結。

#### 校長回應：

有關特殊教育名人開講講師的經歷，希望能夠在演講之初，能夠對孩子先做一些教育，給孩子一點提醒，也是對演講者的尊重，相信孩子會更有同理心。

## 二、學務處：

如會議資料，無補充內容。

校長回應：

1. 住宿生的晚會到時候我們會跟孩子一同參與，一起祝福他們，讓他們有家的感覺，出來外面住宿其實滿不容易的，就一起跟孩子聚一聚，也謝謝學務處這邊的協助跟幫忙。
2. 12月17日活動相關的一些整隊、設備器材、椅子等，或者一些事前相關的叮嚀事項，請整備的同仁再多做一些宣導。

## 三、教官室：

如會議資料，無補充內容。

校長回應：

有關於參訪臺南空軍連隊的部分，要讓家長知道相關的去回程時間，另請注意參加學生的服裝儀容，提早對學生做一些要求。

## 四、總務處：

1. 影印量比較低的處室，建議是改買事務機來替代，避免租了影印機，卻沒有達到使用量，有浪費資源的情形。
2. 校園景觀小組會議中達成一個共識，總務處這邊會把落葉多的部分做修枝，會影響到建築物結構的樹木，我們可能會做一個移除後，再種植新的植物。
3. 12月24日線上的行政系統會跟廠商做明年115年度的議約議價。

校長回應：

1. 相關工程竣工後就儘快辦理驗收，但日後維持還是比施工更重要，請大家一起合作來引導我們的孩子去做後續的一個維護工作。
2. 影印機合約的部分，我大概有一些處置的想法，會後再一起討論，先以行政處室為調整的方向，各個教學單位我們還是先維持原樣，後續我們再來做一些觀察。

## 五、實習處：

12月19日矽品公司會到校來進行實習學生的面試。

校長回應：

謝謝實習處在技藝競賽期間對師生的一些服務以及安排，大家都辛苦了。另國中技藝競賽的部分，再麻煩實習處這邊協助相關的審題。

## 六、輔導室：

1. 賽績辦理性別關係小團體、生命教育電影討論會、團體督導等活動。
2. 12月20日舉辦第一場的親子技職探索日，當天煩請幾位接待的主任及祕書，能幫我們把握住深化親子連結：創造互動時光，開啟親子間關於職涯與教育的對話這最重要的辦理動機，就是要肯定家長然後也肯定孩子，讓他們能夠有多一點親子間的一個對話。

校長回應：

藉由親子技職探索日這活動，順便也盤點汽車科這邊，如果有一些閒置無用的測試車輛，是不是該淘汰的該報廢的該移走的，也能夠趁機會一起動作，再瞭解盤點一下，把環境空間場域弄得更舒適點。

七、圖書館：

圖書館12月15日起至31日有辦一個歡樂聖誕閱讀有禮活動，我們有籌措一些獎項，讓同學來借閱書籍時，他就可以進行這個抽獎，那目前的獎項有運動海報及7-11的商品券。

校長回應：

感謝圖書館雖然只有主任跟一個工作同仁，仍配合節慶創造一些讓孩子能夠往圖書館走的一些動能與活動，也謝謝大家一起共同來推動，讓校園的氛圍更好。

八、人事室：

12月24日14：00-16：00於中興樓中廊發放本校教職員紀念一卡通及餅乾禮盒，該時間如無法前往領取，12月26日起，可於工作日9：00-16：30至人事室領取。

校長回應：

謝謝人事室配合聖誕節提供所有同仁餅乾禮盒還有一個紀念性的一卡通，學校這邊是一個大家庭，大家一起工作一起服務努力，未來學校也會繼續努力去看看可不可以獲得更多的贊助，讓同仁能有更好的一些福利。

九、主計室：

請各主管幫忙督導自己所屬科室同仁的經費核銷狀況。再次重申如果有要繳回的一些結餘款的話，請另簽核准後送主計室辦理，以利年底結算作業。

校長回應：

請大家再多留意各項經費核銷情形，現在是年度終了的最後階段，我們就一起努力把它完成，讓主計室、出納組這邊能夠順利的去完成後續的一些相關作業。

十、進修部：

12月11號明正國中補校師生來校參訪，發現參訪學生對專業科目非常有興趣，希望對我們進修部的招生是有幫助的。那去年有四位學生到我們進修部來就讀，其中有三位是新住民，我認為這個區塊是進修部需要再做加強的，或許未來會是我們進修部一個很大的招生來源，希望接下來的招生會越來越好。

### 校長回應：

進修部的團隊力量也蠻強的，招生部分只要有持續去接觸，持續去做一些引導，多把觸角伸展出去，可以來參訪的一些補校，都可以來做接洽的動作，絕對是有這個機會，就再一起努力。

## 肆、提案討論：

提案人：主計室

案由：115 年度部門預算經常門分配案。詳如分配表及各單位可分配額度比較表。

說明：依國教署核給基本額度及自籌收入規劃分配，並參採 114 年

度分配原則辦理。重點說明如下：

1. 因應物價調漲，考量經常性業務支出需求，爰各單位經常性業務費依 114 年分配金額為基礎，統一調高 10%，千元以下無條件進位。
2. 契約性業務依各單位先期查填分配，千元以下無條件進位。
3. 差旅費分配，經評估各單位 113-114 年度分配額度執行情形，除了實習處差旅費及工科技藝競賽實際執行稍有不足外，其餘單位尚足以支應。故實習處及工科技藝競賽微幅調增，其他單位維持 114 年度分配數不變。
4. 本年度各項經費除了業務費、差旅費、公共關係費及員工慰勞費採半年分配外(1 月及 7 月)，其餘項目皆於 1 月份一次性分配。
5. 其餘詳參分配表說明。

決議：照案通過。

## 伍、教師會理事長意見與校長結語：

### 教師會：

1. 建請學生遲到與曠課應依學生請假制度相關規定執行且不可任意放寬，保持公平公正的規範，否則會導致教師管理上的困難與壓力。
2. 建議提高對教師帶隊參加賽事的獎勵標準，避免獎勵制度不公，鼓勵老師積極帶領學生參加比賽。

### 校長回應：

1. 學生請假仍應是以導師為第一個管控的關卡，依照請假規定辦理，以維護校園紀律與公平。

2. 獎勵必須公平合理的依賽事規模及重要性區分，我們不會吝嗇給老師獎勵，相關的獎勵制度與標準都可以再重新檢視與討論。

校長結語：

1. 謝謝教官室校安同仁利用時間去各教室巡查，室外課的部分也都有看到我們校安同仁做相關的巡視，也謝謝大家，那這邊再請大家在巡視的過程當中，如果有教室過於凌亂的，請大家把它登記下來，之後先用規勸的，我們先去引導學生怎麼去把教室整理乾淨，尤其禮拜三跟禮拜五這兩個時間點，希望學生能夠留意一下，垃圾去做一個比較好的整理及處理。
2. 請大家多持續關注同學的服裝穿著，某些孩子可能都沒有穿著一個識別性的衣物進來校園，跟之前相比雖已經改變很多了，但是還是少數存在，唯有持續關注，孩子才知道我們有在重視，孩子就會慢慢去改變。
3. 請人事室這邊去規劃一下我們明年的文康經費去做一個改變，像是我們在一月底的時候就可以用尾牙的方式來做為文康活動的一個經費支出。

陸、臨時動議：無

柒、散會：上午 10 點 30 分

國立屏東高工 114 學年度第 1 學期第 9 次行政會議簽到表

時 間：114 年 12 月 16 日(星期二)上午 09:00

地 點：第二會議室

主持 人：蔡俊彥 校長

紀錄：鄭信雄

列席 人 員：教師會理事長傅貴煒

職 稱	簽 名 欄	職 稱	簽 名 欄
校長	蔡俊彥	圖書館主任	李志良
秘書	林志遠	進修部主任	黃文勇
教務主任	林彥辰	人事主任	林喜玲
學務主任	陳建宏	主計主任	余順
主任教官	潘舟鈞	教師會理事長 (列席)	傅貴煒
總務主任	黃國慶		
實習主任	林志盛		
輔導主任	林芳富		

應到人數： 13 人 ； 實到人數： 13