

國立屏東高級工業職業學校

114學年度第二學期第7次行政會議

時間：115/6/9(二)09:00

地點：台南大飯店

與會人員：校長、各處室主任、
教師會理事長

議程：

壹、主席致詞

貳、各處室工作報告

參、提案討論

肆、臨時動議

伍、散會



壹、校長致詞



貳、各處室工作報告



國立屏東高工—行政會議

教務處業務報告 林彥君

115/6/9



六月中旬重點工作事項

- ◆辦理114學年度高職優質化南區校際經驗交流&工作坊
--6/9(二)
- ◆召開114學年度第2次課程發展委員會議--6/10(三)中午12時
- ◆召開115學年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會(線上)
--6/10(三)下午13時
- ◆高一新生報到(技優、直升、離島生)--6/12(五)中午12時前
- ◆七月份重補修正選(對象：全體在校生、畢業生、延修生)
--6/15(一)~6/16(二)
- ◆辦理高二升高三生學用證件照拍攝事宜--6/16(二)~6/17(三)
- ◆召開114學年度屏東一區高級中等學校適性轉學第三次委員會
--6/16(二)
- ◆高一、二驗書--6/18(四)



報告結束

感謝聆聽

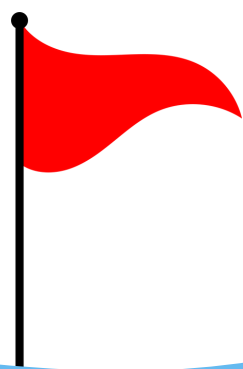




學務處工作重點



- 6/18 學務工作會報(12:30)**本次沒有提供便當，因為學務處6月經費不足，請大家自行用完餐後再來開會，謝謝。**
- 6/10 第六節 頒獎典禮(訓育組)
第七節 專題學習：「校園城鎮韌性-扮演社區韌性中心」
防災教育講座(教官室)



教官室

- 6月10日下午週會時機，操作全校師生執行防空疏散演練，防空掩蔽地點共計6處(活動中心、圖書館、仁愛樓、信義樓、體育館及綜合大樓)，俟完成防空疏散演練後相關紀實照片上傳備查。
- 本校監視器清查情況如后：

國立屏東高工各大樓及公共區域監視器情況			製表日期:115.05.26	
項次	監視器地點	監視器狀況	廠商估價	備考
一	土木大樓	監視器故障(沒畫面)6支，總計6支		無主機
二	大門及車棚	監視器故障(沒畫面)3支，正常1支，↓ 總計4支		3支無主機
三	中興樓	監視器故障(沒畫面)4支，正常18支，總計22支		主機在教官室
四	仁愛樓	監視器故障(沒畫面)6支，正常9支，待修(鏡頭調整)1支，總計16支		主機在教官室
五	汽車科大樓	監視器故障(沒畫面)1支，正常15支，總計16支		主機在汽車科辦公室
六	和平樓	監視器正常20，總計20支		主機在電機2樓科辦公室
七	忠孝樓	監視器故障(沒畫面)11支，總計11支		無主機
八	信義樓	監視器故障(沒畫面)6支，總計6支		無主機
九	建築大樓	監視器故障(沒畫面)8支，正常12支，總計20支		主機在建築科辦公室
十	活動中心	監視器故障(沒畫面)1支，正常1支，總計2支		1支無主機、1支在警衛室
十一	員生社	監視器正常9支，總計9支		8支主機在員生社、1支在教官室
十二	操場、打擊場、宿舍、融合大樓等	監視器故障(沒畫面)6支，正常22支，總計28支		主機在教官室及融合大樓
十三	融合大樓	正常32支，總計32支		主機在融合大樓
十四	學校宿舍	監視器故障(沒畫面)2支，正常8支，總計10支		主機在宿舍
十五	游泳池、回收場、後門	監視器故障(沒畫面)4支，正常4支，待修(鏡頭調整)2支，總計10支		主機在體育組
十六	圖書館	監視器故障(沒畫面)3支，正常2支，總計5支		1支警衛室、2支主機不詳、2支在圖書館
十七	綜合大樓	監視器故障(沒畫面)17支，正常30支，總計47支		主機在化工科辦公室
十八	舊特教大樓	監視器故障(沒畫面7支)，總計7支		無主機
十九	警衛室	監視器故障(沒畫面)2支，正常3支，總計5支		主機在警衛室
二十	體育館	監視器故障(沒畫面)3支，正常1支、待修(鏡頭脫落)1支，總計5支		3支在警衛室、2支無主機
總計：監視器故障(沒畫面)90支，正常187支，待修(鏡頭調整3支、鏡頭脫落1支)4支，總計281支				

總務處工作報告

115年6月9日

六月下旬重點工作：

- 一、6/3游泳池設計監造開標
- 二、6/4體育組體育設施裁判台、撞球台、羽球墊招標開標
- 三、6/10本校防空防災演練
- 四、6/11申請中興樓老舊廁所線上報告
- 五、6/12學生宿舍整修工程招標
- 六、近期針對發現被白蟻啃食的南洋杉做移除。
- 七、近期圖書館自主學習空間改造工程預計在六月中完成。
- 八、近日國教署來函，提到早上第一節教室溫度已經超過28度，為何沒有開冷氣的問題。

國立屏東高級工業職業學校班級教室儲冰式冷氣空調系統使用規範

103 年 08 月 25 日行政會議通過

- 一、 除電腦教室（忠孝大樓、信義大樓）外，各班級教室每天冷氣提供時間是以教務處排定各班的上課課表為準：
 - （一） 日校以早上 9 時至下午 17 時止共計 8 小時，進修部以下午 18 時至 22 時止共計 4 小時。
 - （二） 另每節課下課時間，為便利教室內換氣（二氧化碳↔氧氣）改為主機系統送風不提供冷氣。
 - （三） 各班教室內均裝有溫度感應器，於教室內溫度達到攝氏 28 度時冷氣即開啟，溫度低於攝氏 26 度時即自動關閉改為送風。
- 二、 電腦教室部份（忠孝大樓、信義大樓）於第一節有課時，每天冷氣提供時間是以教務處排定各班的上課課表時間為準：
 - （一） 早上 8 時就供應冷氣。
 - （二） 另每節課下課時間，為便利教室內換氣（二氧化碳↔氧氣）改為主機系統送風不提供冷氣。
 - （三） 各電腦教室內均裝有溫度感應器，於教室內溫度達到攝氏 28 度時冷氣即開啟，溫度低於攝氏 26 度時即自動關閉改為送風。
- 三、 教務處、設備組及實習處辦公室部份，每天冷氣提供時間是自 09:00 開始至 17:00 止提供冷氣，另每節課下課時間，為便利辦公室內換氣（二氧化碳↔氧氣）改為主機系統送風不提供冷氣；各辦公室內均裝有溫度感應器，於辦公室內溫度達到攝氏 28 度時冷氣即開啟，溫度低於攝氏 26 度時即自動關閉改為送風。
- 四、 建置一大型 L E D 數字溫度顯示器於公共場所，資以佐證系統開機之憑據。

6月份工作重點事項 實習處115.06.09

- 辦理全國技能檢定第**3**梯次團體報名作業說明會**5/29(12：00)**。
(收件時間**5/29-6/5**)
- 辦理矽品公司中科廠(台中市大雅區科雅路**19**號)輔導訪視
- 第一次**115/5/26(二)**電機科主任 鄭人華，第二次**115/6/9(二)**
上午辦理，實習處就業組長 辜正同，第三次**115/6/24(三)**上午
辦理，電子科主任 吳盈震。
- 辦理職醫職護到校臨場諮詢服務**6/15(14：00)**。
- 召開**115**年度第**2**次職業安全與衛生委員會議**6/16(12：00)**。
- 召開校友會第**7**次理監事聯席會議**6/16(18：00)**第**2**會議室。

115年度在校生技能檢定各科術科辦理時程表

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
6月8日	6月9日	6月10日	6月11日	6月12日	6月13日	6月14日
					測量	測量
6月29日	6月30日	7月1日	7月2日	7月3日	7月4日	7月5日
		建築製圖	建築製圖(上)			
		車床	車床			
				化學		
		汽車修護	汽車修護			
		工業電子(上)	工業電子(上)	工業電子(上)		
7月6日	7月7日	7月8日	7月9日	7月10日	7月11日	7月12日
	工業配線(上)	工業配線(上)	工業配線(上)	工業配線(上)		
機器腳踏車修護	機器腳踏車修護					
工業電子(上)			電腦硬體裝修	電腦硬體裝修(上)		

感謝聆聽

平安喜悅





1150609行政會議



輔導室 報告

115年「學美・美學 - 校園美感設計實踐計畫」 合作學校

- ➡ 合作學校無需另案辦理採購程序，可依本計畫所簽訂之**三方合約**（設研院、合作學校、評定獲選之設計團隊）執行。
- ➡ 核定金額：200萬元。
- ➡ 改造場域：團體輔導室。
- ➡ 設計團隊**蒞校場勘**：6/18、6/23、6/24（屏東高工）
- ➡ 設計團隊**決審會議**：7/27-7/31（台灣設計研究院）
- ➡ 修正設計提案、簽訂三方合約、校園改造：
今年8月~明年5月

06/08~6/30 辦理活動

- ◆【高三升學模擬面試】，共計23位學生報名。

06/08-06/09 週一及週二 上午9:30-12:30

- ◆【卓越軌跡獎2.0】頒獎，6/10週會

- ◆【南二區輔導人員研習】，共計51位報名。

主題：社會情緒學習與自殺防治

06/22 週一 上午9:00~下午5:40

- ◆【第二學期輔導工作委員會會議】

06/26 週六 中午12:00-13:00 第二會議室



114學年度

國立屏東高工

卓越軌跡獎2.0

學習歷程檔案徵選活動

得獎名單



金獎

- 電機三甲 吳政原
- 電子三乙 洪實懿
- 電子三甲 潘廷豪



銀獎

- 製圖三 施富鐘
- 電子三甲 盧柏安
- 建築三甲 龔子俊



銅獎

- 機械二乙 辜進嘉
- 建築三乙 朱書嫻
- 電機三甲 洪琮輔



創意卓越獎

- 建築三甲 龔子俊
- 建築三乙 朱書嫻
- 電子三甲 潘俊翔



內省啟航獎

- 電機二乙 謝詠丞
- 土木二乙 黃惠萱
- 電機三甲 陳泓熹



設計精粹獎

- 製圖三 李祺文
- 電機三甲 吳政原
- 機械二乙 尤柏文



恭喜所有獲獎同學，展現豐富的學習歷程與卓越成果！

✦ ✦ 持續精進 再創佳績！ ✦ ✦



115.06.09 行政會議

圖書館工作報告



報告人：李幸真



圖書館工作報告



- 「國教署辦理補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施計畫」6/8(一)竣工。
- 6/8(一)起至9/11(五)開放暑期延長借閱服務，鼓勵長假閱讀。

國立屏東高級工業職業學校 人事室工作報告

115年6月9日行政會議

報告者：林嘉妤

兼行政教師休假補助及年底休假提醒

- 114學年度兼行政教師國民旅遊卡休假補助尚未申請者，請儘速於本學年度結束前辦理核銷完成。
- 每學年度應休假日數為10日；當年具有10日以下休假資格者，應全部休畢；具有超過10日之休假資格者，至少應休假10日。
- 已屆學期末請兼行政教師自行斟酌休假規劃。

性別平等與職場霸凌法令實務及案例研習

- 時間：115年6月24日(三)下午1:30至4:30
 - 地點：本校圖書館第一會議室
 - 講師：教育部校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查人才庫蔡佳玲教師
 - 研習內容：老師也需要職場防身術-教職員必懂的霸凌防治與性平知能研習
 - 參加對象：本校全體教職員工
- ★依113年1月1日生效之「各機關公務員性別主流化訓練計畫」規定，各機關學校每人每年至少施以二小時之課程訓練，請本校全體教職員工務必參與。★

115年度屏東高工教職員工
職場霸凌防治暨性平三法研習

老師也需要 職場防身術

教職員必懂的霸凌防治與性平知能研習

提升自我保護與友善互動能力，安心工作不委屈。

尊重·理解
支持·安心

講師 蔡佳玲 教師

[教育部校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查人才庫、國教署校園性別事件諮詢委員]



參加對象：本校全體教職員工



研習時間：115年6月24日（三）下午13:30至16:30



研習地點：本校圖書館3樓第一會議室



主辦單位：人事室

主計室工作報告

一、 本校 116 年度預算案，係依國教署核給年度基本額度及預計學雜費、年中各項補助、委辦計畫、自籌項目等收入編列，概述如下：

1. 經常門編列收入 4 億 0,706 萬 9 千元，支出 4 億 3,590 萬 7 千元， 短絀數 2,883 萬 8 千元， 主要係房屋建築及設備折舊及攤銷數所致。

2. 重點說明：

(1)學生人數核定編列 1,555 人，含日間部 1,423 人
(含綜職科 63 人)、夜間部 132 人。

(2)教職員工預算員額核定編列 243 人， 含校長 1 人、教師 194 人、教官 1 人、職員 38 人、技工 1 人、工友 4 人(含超額 1 人)、約聘僱 4 人。

(3)學務創新人力核定 8 人，補助 476 萬 4 千元。

(4)非超額技工友減列 1 人，補助勞力外包費 48 萬元。

(5)健康檢查費編列 80 人次，每人 4,500 元，合計 36 萬元(以現職正式編制員額 40 歲以上教職員工 160 人，二年補助一次，編列 80 人次)。

(6)體育活動費(文康活動費)，依預算員額 243 人，

每人每年 3,000 元上限，編列 72 萬 9 千元。

3. 資本門編列如下：

116 年度資本門預算編列統計表

單位：千元

資金來源 財產類別	國庫增撥 1 (基本額度及移 列計畫)	自有營運資金 (學校自籌)	國庫增撥 2 (年中補助計 畫-競爭型)	合計
1-5 類固定 資產	3,997	1,718	8,630	14,345
遞延費用	0	2,000	0	2,000
無形資產	0	0	0	0
合計	3,997	3,718	8,630	16,345

目前預算案尚在審核中，後續配合上級審核意見修正。
核定後相關報表公告於主計室網頁。

二、 截至 5 月底止固定資產執行數 392 萬 4,892 元，
占全年度預算 1,020 萬 3,000 元，達成率
38.47%，未達本月國教署訂定達成率 45%績效目
標，請各單位加速執行。主計室將於每月底列
印各項資本門請購明細表，會辦總務處查填執

行進度，陳校長核閱。

執行情形依預算來源分析如下：

1. 「基本額度含移列」執行數 109 萬 2,257 元，
占預算數 314 萬元，達成率 34.78%。
2. 「校務基金自籌」執行數 44 萬 7,635 元，
占預算數 153 萬 3,000 元，達成率 29.20%。
3. 「年度中補助計畫」執行數 238 萬 5,000 元，
占預算數 553 萬元，達成率 43.13%。

三、依政府機關支出憑証處理要點第三條規定：各機關員工申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，不實者應負相關責任。準此，重申報支各項費用、鐘點費及差旅費等，應本誠信原則提出申請，依法報支。不實報支溢領公款，將觸犯依貪污治罪條例第 5 條第 1 項第 2 款「利用職務上之機會詐欺取財罪」及涉刑法行使業務登載不實文書、明知不實事項填製會計憑證罪嫌，依法起訴。

四、 114-2 學期向學生收取各項代收代辦費用，請各

單位配合學期結束前支用完畢。各項代辦費應專款專用，如有賸餘款，除冷氣使用及維護費得依規定保留外，其他項目均應於學期結束後四個月內退還學生。

【進修部報告】

- ◆ 高三畢業典禮日期 6/1(一)順利舉辦
- ◆ 期末導師會報 6/18(四)16:10 召開
- ◆ 高一、二第三次定期考日期 6/25(四)、
26(五)、29(一)、30(二)
- ◆ 休業式將在 6/30(二)第三節課辦理

參、提案討論



肆、臨時動議



伍、散會

