

# 國立屏東高級工業職業學校

## 114 學年度第二學期第 4 次行政會議紀錄

時間：115 年 4 月 21 日（二）09：00

地點：第二會議室

主席：蔡俊彥 校長

出(列)席人員：詳如簽到簿

紀錄：鄭信雄

### 壹、主席致詞

1. 感謝在座同仁及各科（製圖科、建築科、化工科）師生上週在技職博覽會的付出，雖場地安排不佳（高中職端位於戶外曬太陽），主辦單位應變能力待加強，未來將持續溝通，若環境未改善將考慮不參加。
2. 另也要感謝這段時間在校園內，校安同仁主動的協助同仁和同學，大家動起來的感覺很好，很多事情不是被指派，而是大家看到需要就互相通知、互相支援。不過，我們還是有需要加強的地方，像機械科一樓跟汽車科中間的落葉比較多，平常可能比較少去清理，請衛生組再規劃一下。
3. 最近發生的幾起交通安全事故，學生在交通安全上的警覺性似乎還不夠，雖然沒有造成重大傷害，但車禍的後遺症很難掌握，希望大家能多加宣導，避免意外發生。
4. 感謝大家參與跟崑山科大的交流過程，雖然我無法全程參與，但有賴大家去了解對方的發展，特別是他們新成立的電動車空間，我們希望能學習這種模組模式，看看如何結合到我們的汽車科或動力機械相關科系，與科大端的連結，能讓我們的教學與學習有更多不一樣的方向。
5. 這個禮拜就是四技二專考試，禮拜六、日要勞煩大家，請總務處、實習處連繫各科看有什麼需求，針對考場事務做最後盤點，希望能把孩子的考試與學習環境安排好，提供一個良好的空間，讓他們靜下心來好好考試。

### 貳、各處室工作報告：請參閱本次會議資料

## 參、會議內容補充

### 一、教務處：

教務主任公出，由秘書代為報告，如會議資料，無補充內容。

#### 校長回應：

為確保會考期間校園秩序，請教務處、學務處及總務處於 23 日前完成內部資訊統整，並將此會議定位為「規範傳達與需求協調」，學校應掌握主導權，優先規劃校內環境安排，相關重點如下：

#### 1. 空間與設備配置：

休息區安排：註冊組應確認考區及休息區位置，針對如化工科（化一甲）等空間或桌椅不足處，應預先規劃因應方案（如調度桌椅或使用輕便的長條桌配摺疊椅），確保考生一人一位。

動線規劃：應考量化工科（鶴聲國中）及其他大樓（萬丹、麟洛國中等）的動線，為避免不同國中學生因動線交疊引發摩擦，需落實明確動線導引。

#### 2. 環境維護與行政支援：

清潔回收：衛生組需針對午餐便當回收機制進行規劃，明確告知國中端回收地與流程。

電力管控：總務處水電單位應評估電力負擔，為確保考場冷氣運轉穩定，休區可採取「間歇式」供電或縮減使用範圍，並預先告知國中端配合。

#### 3. 交通管制與後勤：

車輛管理：明確規劃停車證發放、停車區域及禁入路段，考場周邊應嚴格禁止車輛以防噪音。

外送與停放：統一規範便當收受地點，並針對大量腳踏車（如鶴聲國中）劃定專屬停放區。

### 二、學務處：

有關這次日本教育旅行的人數，學生共有 13 位，分別是 6 位男生與 7 位女生，師長部分由我、舒喬老師以及會長共 3 人帶隊，全團總計 16 人。

#### 校長回應：

1. 教育旅行總算要起跑了，也請學務處針對學生學習單、表現方式及回國後的成果分享進行細部規劃，請加強與學生的溝通，引導其深入思考學習動機，並提供完善的發表平台以展現成長，等相關細節都準備得差不多了，我們再一起對一下還有哪些漏掉的部分，像是伴手禮等代表性禮品，也請一併納入討論。
2. 針對接下來的工作，有幾點請各單位配合，首先，關於 22 號教室桌椅更換，請總務處跟學務處協調好確定的時間並發布公告。在環境整備方面，請衛生組特別注意廁所清潔，仁愛樓那三間是剛完工的，地板標準請參考仁愛樓二樓的狀態，務必做到妥善安排，另外，中興樓廁所的抽風機因為線路受潮短路，已經故障幾天了，請總務處儘快處理好。
3. 最後是畢業典禮的部分，請訓育組先行準備好場地聯絡與相關資料，我們提早對一下內容，看有沒有需要補充的，這樣等正式召開籌備會議時，大家就能更有效率地達成共識。

### 三、教官室：

有關校長提到落葉打掃需要加強的地方，會請愛校服務同學來協助。

#### 校長回應：

我想強調一個觀念，愛校服務是來『幫忙』的，不是來『代替』的。掃區的主體還是原負責班級，衛生組要請各班先按照規劃完成基本清掃，愛校同學和校安同仁是在班級做不夠的地方，再來做後續補充，大家要明白，『掃不完』跟『完全沒掃』是兩回事，原負責單位如果連動都沒動，那是不對的，我們是去協助處理那些掃不完的細節，而不是直接承接原本班級該做的任務。

### 四、總務處：

如會議資料，無補充內容。

#### 校長回應：

1. 有關庶務組長職缺甄補，請人事室儘快發商調函，掌握規定的 3 個月期限。
2. 關於太陽能光電的部分，我們先請廠商來評估，評估完後不代表一定要做，我們會針對學校的需求，仔細衡量安裝後的利弊，尤其是要考量安裝過程是否會破壞建築頂樓的防

水塗層，造成後續漏水問題，目前的態度是先聽取簡報、了解裝設方式，等我們掌握完整評估報告後，再做整體的規劃與決策。

#### 五、實習處：

本次無報告事項。

#### 六、輔導室：

1. 輔導室擬申請「第一屆社會情緒學習種子學校」計畫。鑒於先前於高職優質化計畫中累積了豐富的職場社會情緒學習經驗，具備良好發展基礎，本屆計畫競爭激烈，預計於北、中、南、東區各僅選出一所示範學校，若本校有幸獲選，未來將規劃整合各處室現有活動，導入輔助與深化機制，致力於培養學生對於校園生活的負責任態度。
2. 4月30號生命教育電影院因為高三的學生已經考完統測及期末考，所以我們的主要的招募對象會放在高三的學生，希望有這樣子的一個時間帶學生去做這些人學探索跟價值思辨的一個思考。

#### 校長回應：

計畫請輔導室弄完以後給我，我們再討論，因為我們有這個能量，我們本身有這個經驗及執行能力，所以我可以再去跟長官請託。

#### 七、圖書館：

1. 在本屆全國閱讀心得寫作比賽中，本校機械二乙辜同學獲甲等佳績。近年在智慧型手機與AI浪潮的衝擊下，圖書館與教學團隊要維持學生基本的閱讀寫作素養，確實面臨極大挑戰，然而我們仍觀察到少數學生在文字創作上極具潛力，更需要師長主動發掘、引導與鼓勵。以該生為例，是在教學過程中發現其寫作天賦，經長達一學期的輔導與鼓勵，才促成其投稿並獲獎，這對學生而言是極大的肯定與成長，預計五月獎狀送達後，再請校長公開頒獎勉勵，以資表率。
2. 學生自主學習空間工程標餘款將近二十萬，擬與設計監造討論，有哪一些部分我們可以再增加施作讓這個空間更盡善盡美。

#### 主計主任回應：

關於自主學習空間的標餘款，目前問題是當初招標時沒有寫進後續擴充，所以這筆錢不能直接給原廠商做，必須重新走採購流程。因為工期時間非常緊湊，我們動作要快，同時也要嚴

格遵守採購法規定，這部分請相關同仁再核對一下當初的招標檔案，確認流程後儘快重新辦理。

#### 校長回應：

1. 學校存在的目的，就是為了幫孩子找尋更多可能性，雖然現在的孩子比以前難帶，但以我們學生的處境來看，只要我們在教學中稍微留心，還是能找到許多值得陪伴、也願意努力的孩子。教育就是一個發掘的過程，謝謝大家一直以來對學生的付出。
2. 關於「發現屏東」也知道大家都忙，那就是也希望各位幫忙將一些相關資料儘快提供給圖書館這邊。

#### 八、人事室：

如會議資料，無補充內容。

#### 校長回應：

謝謝人事室提醒，有關國旅卡及健康檢查補助請同仁記得於期限內辦理。

#### 九、主計室：

如會議資料，無補充內容。。

#### 校長回應：

謝謝大家的配合，關於主計室填報的獎勵，這份功勞是屬於大家的，所以我希望獎勵能盡量給予辛苦配合的同仁，如果大家發現名單有漏掉（遺漏）的部分，請再跟主計室對一下，獎勵不嫌多，能爭取的我們就盡力爭取，感謝主計室這次辛苦地統整，讓所有的作業能順利結案，大家辛苦了。

#### 十、進修部：

本次無報告事項。

### 肆、教師會理事長意見與校長結語：

#### 教師會：

1. 教師會於4月15日理監事會議中討論到，校內第一節課曠課人數有增加趨勢，為避免低迷學風蔓延，經決議建議學校導入線上點名系統-數位簡訊。
2. 學校非營利單位，但作為教育機關，任何有助於學生學習的投資都是必要的，參考他校實

施經驗，數位通知確實能有效降低缺曠率，我們屏工學子素質優良，若能透過此系統建立良好學風，杜絕怠惰心態，未來招生的質與量必能更上層樓。以上提案，建請行政會議討論，謝謝大家。

#### 校長回應：

1. 這個方向很好，我的想法是成立一個工作小組來專門研究，首先要細算每天第一節缺曠的具體數字，做好數據盤點，第二是費用問題，我們要考量系統本身的價格和後續維修。
2. 大家也知道系統商有時候會透過各種服務來增加收費，我們一定要先看清楚，不要等引進了才發現後續開銷不斷。不過，就像理事長說的，只要這項教學行為對學生的學習有幫助，這筆投資就是值得的。
3. 請學務處廣邀相關同仁加入小組，把資訊收集完整，我們一邊討論執行方式，一邊評估預算能不能支應，只要可行，我們就來做。

#### 校長結語：

針對4月17日前往國教署報告的事，我整理了幾個重點讓大家知道：

1. 國教署因審計部壓力，找了10所特定科別註冊率偏低的學校，希望透過「完全免試」來提高帳面數字（KPI），現場許多校長都提出挑戰，我也直接向科長反映：「難道參加完免就不用檢討招生了嗎？」本校整體招生狀況穩健，僅單一科別受大環境影響，主管機關應通盤考量學校整體表現，而非僅以單一科別指標作為強制參加完全免試之依據。
2. 我已獲得國教署初步承諾，讓我們先努力115學年度的招生工作，視成效後，到116學年度再討論是否加入完全免試，在這之前，我們會照我們的節奏，用具體的數字和行動證明本校的實力。

## 伍、臨時動議：

#### 總務主任提案：

針對上次丙級學科考試，由於要求除應試桌椅外其餘雜物均須清空，導致與原班導師在執行標準上產生認知差異，為兼顧「不影響考生動線」與「減少搬運負擔」，建議本次後方放置餐桶之桌椅不致干擾考生應試，建議維持現狀，免予搬動。

#### 校長回應：

針對教室後方餐桶桌椅的留存，原則上同意保留，但並非無限制留存，請依據餐桶數量，統一規範留存 3 至 4 張桌椅為限，除此規範數量之外的其餘桌椅及雜物，仍請清理撤除，以維持考場整潔，本次考試若已按此標準整理，則無需再行大範圍搬動，後續勞煩校安同仁協助執行，辛苦大家。

**陸、散會：上午 10 點 40 分**

# 國立屏東高工 114 學年度第 2 學期第 4 次行政會議簽到表

時 間：115 年 4 月 21 日(星期二)上午 09:00

地 點：第二會議室

主持人：蔡俊彥 校長

紀錄：鄭信雄

列席人員：教師會理事長廖士閔

職 稱	簽 名 欄	職 稱	簽 名 欄
校長	蔡俊彥	圖書館主任	李吉良
秘書	林志遠	進修部主任	蕭文秀
教務主任		人事主任	林嘉新
學務主任	陳建宏	主計主任	余淑鳳
主任教官	潘育如	教師會理事長 (列席)	廖士閔
總務主任	黃國展		
實習主任			
輔導主任	林甘寧		

應到人數： 13 人

；實到人數： 11