

通知

校內學生學習歷程平台-收訖明細確認重要通知：

一、請三年級同學注意；進修部已經匯入各位同學的「修課紀錄」、

「元多表現」、「班級幹部」收訖明細，請務必在 05 月 19 日至 05

月 21 日前，到校內平台去做收訖明細的確認作業，確認學校幫你

提交到中央資料庫去的檔案是否正確，如果有錯時請一定要在確認

頁面上詳細說明錯誤狀態，學校修正後會重新提交。

二、確認作業說明請詳閱附件 PDF 檔案。

注意：超過期限未去做收訖明細確認者，將視同提交資料正確無

誤，之後將無法再做任何修正，學生自行負責，不得異議。

三、進屏東高工進修部網頁至(亞昕校務系統登入)



四、登入帳號(學號)、密碼(身份證字號)並登記個人信箱。

五、進修部網頁放有相關資訊，請老師及學生自行上網查看，相關操

作手冊請自行參閱。



收訖附錄查看

學年期: 108-2

類別: ☐ 修課紀錄 ☐ 課程學習成果 ☐ 多元表現 ☒ 校內幹部經歷

確認期限: 110/07/23 00:00 ~ 110/07/27 18:00

開放修改期限: 110/07/23 00:00 ~ 110/07/27 18:00

☒ 校內幹部(1)

#	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級
1	普通科一年甲班	1090225	1090714	事務股長	班級幹部

確認 校內幹部經歷 資料皆正確 問題回報 5-2

處理狀況: 未處理

☐ 資料有多
請詳細描述狀況(至多200字)

☒ 資料有少
有兼任數學小老師。

☐ 資料有誤
請詳細描述狀況(至多200字)

傳送

5-2-1~5-2-3

5-2 檢視該類別無問題時，點選確認資料皆正確；若有問題時，點選問題回報

5-2-1 先勾選問題狀況：可勾選項目有「資料有多」、「資料有少」、「資料有誤」。

5-2-2 描述問題狀況。

5-2-3 點選『傳送』鈕。

註冊組 114.05.19